



Formulaire de demande de changement de prénom
sur les documents de scolarité

English below

Nom :

Prénom de l'état civil :

Prénom d'usage :

Tel :

Courriel :

Année d'inscription :

Niveau d'étude et discipline :

☐ Première inscription à Univ. Côte d'Azur ☐ Réinscription à Univ. Côte d'Azur (y compris reprise d'études)

Autorisé-e à s'inscrire en :

☐ DUT 1 ☐ DUT 2

☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Master 1 ☐ Master 2

☐ Licence professionnelle ☐ DU ☐ Doctorat

☐ Autre (précisez :)

Intitulé de la formation :

Composante :

Site :

Je demande l'utilisation du prénom d'usage suivant :

En lieu et place du prénom suivant figurant sur mon état civil :

Je demande le remplacement de la photo sur ma carte étudiante :

☐ Oui ☐ Non

La prise en compte du prénom d'usage peut occasionner d'éventuelles difficultés lors des démarches auprès d'autres administrations ou organismes externes (CROUS, candidature dans une autre université, renouvellement du titre de séjour, ...) dont Université Côte d'Azur ne peut pas être tenue responsable. Une attestation permettant de faire le lien entre son prénom d'usage et son prénom d'état civil sera transmise à l'étudiant·e.

Cochez les cases :

☐ Je m'engage à tenir informée Université Côte d'Azur par l'intermédiaire de la mission égalité si j'engage une procédure de changement de prénom dans le cadre de l'article 60 du code civil.

☐ Je suis informé·e qu'un diplôme édité par erreur avec un prénom non conforme à l'état civil ne pourra pas être considéré comme valablement obtenu.

☐ Je suis informé·e des conditions et limites de cette procédure

Je soussigné·e (Nom, Prénom) souhaite que mon prénom d'usage soit pris en compte pour l'année universitaire pour les listes d'inscription et d'émargement, ma carte étudiante, mon adresse de messagerie étudiante, ma convention de stage (si applicable).

Date :

Signature :

Pièce à joindre impérativement à la demande : une copie de pièce d'identité officielle

Conditions et limites

La présente demande permet, en cas d'accord, de pouvoir utiliser au sein de l'Université un prénom autre que celui inscrit sur l'état civil. Ce changement sera effectif sur le courriel universitaire mais également sur la carte d'étudiant-e qui pourra être rééditée si la demande intervient post-inscription.

En cas d'accord, l'autorisation ne vaut que pour l'année universitaire en cours. La demande peut être renouvelée chaque année. Cette demande ne pourra en aucun cas permettre le changement de prénom sur les actes officiels ou solennels comme les diplômes officiels, les certificats de scolarité, les relevés de notes, les attestations de réussite, les décisions individuelles ouvrant des droits. En effet, l'utilisation de ce prénom d'usage ne vaut pas changement de prénom de l'état civil qui reste une prérogative de l'officier d'état civil (article 60 du Code Civil).

En cas de changement d'état civil survenu après l'édition des diplômes obtenus à l'université, il sera possible de demander la réédition des documents officiels (relevés de notes, diplômes) conformément à l'état civil. Ceci, en se rapprochant directement du service de scolarité concerné.



Application form for the use of a chosen first name
on university documents

Surname (family name):

Legal first name:

Chosen first name:

Tel:

Email:

Academic year of enrolment:

Degree programme and level of study:

- ☐ First enrolment at Université Côte d'Azur ☐ Re-enrolment at Université Côte d'Azur (including students returning to higher education)

Enrolled in:

- ☐ First year of University Technology Diploma (DUT) ☐ Second year DUT
☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3
☐ Master 1 ☐ Master 2
☐ Licence professionnelle ☐ University Diploma ☐ Doctorate / PhD programme
☐ Other (please specify:)

Name of the programme:

Academic unit:

Campus:

I request the use of my chosen first name:

To be used in place of the legal first name:

I request the change of my photograph:

☐ Yes ☐ No

The use of a chosen first name may result in potential difficulties when dealing with other administrations or external organisations (CROUS, applications to another university, renewal of a residence permit, etc.), for which Université Côte d'Azur cannot be held responsible. A certificate establishing the link between the student's chosen first name and their legal first name will be provided to the student.

Please tick the boxes:

☐ I undertake to keep Université Côte d'Azur informed, through the Equality Office, if I initiate a first name change procedure under Article 60 of the French Civil Code.

☐ I acknowledge that a diploma issued incorrectly with a first name that does not comply with my civil status cannot be considered as validly obtained.

☐ I acknowledge the conditions and limitations of this procedure.

I, the undersigned (Surname, First name).....,
request that my chosen first name be used for the academic year
on attendance lists, registration lists, my student card, my student email address, and my internship
agreement (where applicable).

Date :

Signature :

Mandatory supporting document to be attached to the application: a copy of an official identity document.

Conditions and limitations

This application allows, where approved, the use within the University of a first name other than the one recorded in civil status documents. This change will apply to the university email address and to the student ID card, which may be reissued if the request is made after enrolment.

If approved, this authorisation is valid only for the current academic year. The request may be renewed annually.

Under no circumstances does this request allow a change of first name on official or formal documents such as official diplomas, certificates of enrolment, transcripts of records, certificates of completion, or individual administrative decisions granting rights. Indeed, the use of a chosen first name does not constitute a change of civil status first name, which remains the prerogative of the civil registrar (Article 60 of the French Civil Code).

In the event of a change to civil status occurring after the issuance of diplomas obtained at the University, it will be possible to request the re-issuance of official documents (transcripts, diplomas) in accordance with the updated civil status. This request must be made directly to the relevant registrar's office.