

Arrêté DJSR n° 94 /2020

LE PRESIDENT D'UNIVERSITE COTE D'AZUR

VU le Code de l'Education,

VU le Code de la Recherche,

VU le Décret n°2006-781 en date du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,

VU le Décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

VU le Décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts,

VU l'élection de M. Jeanick BRISSWALTER, en qualité de Président d'Université Côte d'Azur lors du Conseil d'administration du 9 janvier 2020,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Délégation de signature est donnée à M. Jean-Pierre ALLEGRET, Directeur du Laboratoire Groupe de Recherche En Droit, Economie et Gestion (GREDEG) et en cas d'empêchement à Mme Cécile AYERBE et en cas d'empêchement à M. Patrice REIS et en cas d'empêchement à Mme Agnès MOREAU, à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur et dans la limite de leurs attributions :

- les autorisations d'absence et les autorisations d'utilisation des véhicules personnels ou de service des agents d'UCA en activité dans leur laboratoire, sauf pour eux-mêmes,
- les ordres de mission des agents d'UCA affectés au GREDEG sans frais pour Université Côte d'Azur,
- les conventions de stage des étudiants au sein du GREDEG.

ARTICLE 2 :

Délégation de signature est donnée à M. Jean-Pierre ALLEGRET, Directeur du Laboratoire Groupe de Recherche En Droit, Economie et Gestion (GREDEG) et en cas d'empêchement à Mme Cécile AYERBE et en cas d'empêchement à M. Patrice REIS et en cas d'empêchement à Mme Agnès MOREAU, à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur, lorsque la prise en charge financière est imputée sur le service opérationnel 453N797R01 et 453N997R01, les actes suivants :

- les opérations d'engagements des dépenses (bons de commande) et de certification du service fait,
- les ordres de mission des agents d'UCA affectés au GREDEG dont les frais sont imputés sur le budget du GREDEG, sauf pour eux-mêmes
- les états liquidatifs des ordres de missions dont les frais sont imputés sur le budget du GREDEG,
- les contrats de maintenance d'une durée maximale d'un an et d'un montant maximum de 1 500 € HT.

ARTICLE 3 :

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que « pour le Président et par délégation ».

ARTICLE 4 :

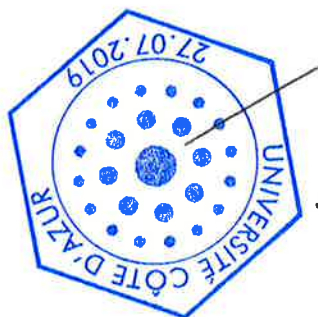
Le présent arrêté est soumis à publicité, il sera publié sur le portail internet d'Université Côte d'Azur et consultable de manière permanente au sein de la Direction Juridique Statutaire et Réglementaire d'Université Côte d'Azur.

ARTICLE 5 :

La Directrice Générale des Services Adjointe en charge de la sécurisation des procédures et décisions d'Université Côte d'Azur et l'Agent Comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Nice, le

Le Président d'Université Côte d'Azur,




Jeanick BRISSWALTER

Copie :

M. Le Recteur de Région

Mme La DGSA en charge de la sécurisation

M. L'Agent Comptable d'Université Côte d'Azur

Mme La Directrice des Affaires Financières

Mme la Directrice de la DRVI

Intéressés