

APPEL A CANDIDATURES
BOURSES D'EXCELLENCE
JEUNES CHERCHEURS
2025

Table des matières



CONTEXTE

Introduction
Objet de l'appel



REGLEMENT DE L'APPEL

Eligibilité
Critères d'évaluation
Durée et modalités de recrutement et de financement
Dossier de candidature
Calendrier de l'appel



MODALITÉS DE SOUMISSION

Soumission de candidature et adresse de contact



ANNEXES

Annexe 1 : Liste des Programmes Stratégiques de l'IdEx
Annexe 2 : Formulaire de candidature
Annexe 3 : Modèle de Curriculum Vitae

CONTEXTE

Introduction

Dans le cadre du renforcement de sa politique d'excellence et de rayonnement international, [l'IdEx d'Université Côte d'Azur](#) lance la campagne «Bourses d'Excellence Jeunes Chercheurs 2025» visant à favoriser le recrutement dans ses laboratoires de jeunes chercheurs et de jeunes chercheuses au niveau post-doctoral.

Objet de l'appel

Cet appel doit permettre à de jeunes scientifiques de haut niveau d'intégrer pour 24 mois au maximum un laboratoire d'Université Côte d'Azur, avec pour objectif explicite et contractuel :

- de permettre au postdoctorant de préparer une candidature pour un poste permanent sur le site d'Université Côte d'Azur (notamment le concours de Chargé de Recherche (CR) en positionnant un laboratoire d'accueil d'Université Côte d'Azur en premier vœu d'affectation).

et/ou

- de permettre à l'encadrant et/ou postdoctorant de déposer un dossier ERC dans les deux années suivant le recrutement.

L'appel est doté pour permettre le financement de 12 contrats. Toutes les disciplines et toutes les thématiques sont concernées.

Les candidats doivent d'abord prendre contact avec un laboratoire ou groupe de recherche d'Université Côte d'Azur (<https://univ-cotedazur.fr>). Ensemble, le candidat et l'encadrant élaboreront un programme de recherche original qui sera déposé via notre plateforme dédiée Nuxéo.



REGLEMENT DE L'APPEL

Article 1 – Critères d'Eligibilité

- Les candidats doivent être titulaires d'un doctorat (PhD).
- Les candidats ne doivent pas avoir soutenu la thèse de doctorat depuis plus de 4 ans à la date de clôture des candidatures : la thèse doit donc avoir été **soutenue après le 17 mars 2021**.¹

Article 2 – Critères d'Evaluation

Par ordre décroissant d'importance :

- Adéquation aux objectifs de l'appel d'offre.
- Qualité du CV du candidat (diplômes, parcours, publications, crédibilité du plan de carrière).
- Qualité scientifique du projet présenté (importance de la question, originalité, faisabilité technique prenant en compte la durée du contrat).
- Qualité du laboratoire d'accueil et du CV de l'encadrant (publications, environnement scientifique et technique ...).
- Adéquation du laboratoire d'accueil à la réalisation du projet de recherche.
- L'adéquation du projet avec un des programmes stratégiques de l'IdEx d'Université Côte d'Azur (voir liste en annexe) sera considérée comme un élément favorable additionnel.

Article 3 – Durée

La durée du financement sera de 24 mois

Article 4 – Modalités de Recrutement et de Financement

- Le salaire brut mensuel sera 3 520 euros.
- Un budget de fonctionnement de 5 000 euros est prévu pour la durée du projet.
- Le financement sera accordé sous forme d'un contrat à durée déterminée (CDD), et l'employeur sera Université Côte d'Azur.
- Il s'agit d'un contrat de recherche à temps plein, le cumul d'activité (par exemple : activités d'enseignement) ne sera pas autorisé hors d'Université Côte d'Azur et soumis à validation du superviseur et de l'IdEx.
- Il est obligatoire de résider à proximité du laboratoire d'accueil pendant la durée du contrat.
- Une possibilité d'hébergement temporaire sera proposée aux lauréats au sein du [Faculty Club](#) d'Université Côte d'Azur (avec prise en charge du loyer pendant un mois) sous réserve de disponibilités.
- Enfin, le [Welcome Center](#) d'Université Côte d'Azur informe, conseille et propose une aide personnalisée aux lauréats en amont et durant leur séjour à Université Côte d'Azur.

¹Ce délai maximum de 4 ans peut être révisé et rallongé dans divers cas classiquement reconnus tels que la prise en compte d'un congé maternité (décompté à 100%), d'un congé parental (décompté à 50%), d'un congé maladie de plus de 3 mois, et de certains autres cas de figure qui seront évalués sur demande argumentée.

Article 5 – Rapport d’Activité

Au terme de la première année de financement, un rapport d’activité devra impérativement être remis à la direction opérationnelle du programme recherche de l’IdEx.

Article 6 – Publications - Présentations

Il est attendu que les projets lauréats donnent lieu à des publications et des productions de haut niveau. Les publications et les présentations à des congrès, conférences, colloques, etc. issues du projet devront mentionner l’origine du soutien financier sous forme de remerciements à l’IdEx d’Université Côte d’Azur et au Programme France 2030 opéré par l’ANR et respecter la charte de signature commune d’Université Côte d’Azur (détails [ici](#)).

Les publications issues du projet doivent par ailleurs être publiées en accès ouvert et un exemplaire de chacune des publications sera déposé sur la collection [IdEx HAL-UniCA](#). Si possible, les codes de calcul et les données utilisés pour les publications devront aussi être accessibles en accès ouvert.

Article 7 – Comité de Sélection

Un comité de sélection pluridisciplinaire sera constitué avec l’aide des composantes d’Université Côte d’Azur ; il sera présidé par le Vice-Président de l’IdEx d’Université Côte d’Azur.

Article 8 – Conditions du Financement

Ces bourses individuelles sont nominatives, non-transférables et ne sont cumulables avec d’autres financements post-doctoraux. Les candidats qui décident de retirer leur candidature sont priés d’informer leur interlocuteur IdEx à Université Côte d’Azur dans les plus brefs délais. Les candidats sélectionnés pour la bourse ne peuvent pas différer le début de leur contrat après le 1^{er} Février 2026. En cas de refus de l’offre de bourse, les candidats en liste d’attente seront contactés.

Article 9 – Changement de Situation

Si le recrutement dans un organisme de recherche intervient pendant la période de versement du financement, il appartient au post-doctorant de le notifier par écrit à la direction opérationnelle du programme recherche de l’IdEx; il lui appartient de manière générale de notifier tout changement de situation administrative.

Article 10 – Dossier de Candidature

Concernant le candidat ou la candidate

1. Lettre de motivation expliquant les raisons du choix du laboratoire d’accueil,
2. Curriculum vitae complet s’inspirant du modèle figurant en annexe,
3. Liste des publications,
4. Deux lettres de recommandations :
 - I. Une première lettre de recommandation pertinente au regard du projet déposé,
 - II. Une seconde lettre de recommandation du directeur du laboratoire ou de l’équipe qui aura la responsabilité d’accueillir le post-doctorant.

NB : pour les publications en révision ou sous presse, joindre : abstract et réponse de l’éditeur.

Concernant le projet de recherche

- Présentation de 6 pages maximum incluant la bibliographie et précisant la faisabilité et les étapes clés du projet et l'adéquation avec le projet de l'équipe ou du laboratoire d'accueil.
- Résumé du projet en une demi-page indiquant les mots-clés pertinents et, le cas échéant, un ou plusieurs Objectif(s) de Développement Durable (ODD) associé(s) au projet de recherche.

Concernant le positionnement stratégique de la candidature

- Lettre d'engagement du candidat à postuler dans l'année suivant son recrutement sur un poste permanent sur le site d'Université Côte d'Azur (en positionnant son laboratoire d'accueil Université Côte d'Azur en premier vœu d'affectation pour les concours de chargé de recherche des EPST)

ET/OU

- Lettre d'engagement de l'encadrant et/ou du candidat à déposer dans l'année un dossier pour l'obtention d'une bourse ERC et expliquant en quoi l'attribution d'un contrat post-doctoral sera un soutien fort à cette candidature.

Concernant le laboratoire d'accueil

- CV du superviseur énumérant les principales publications des trois dernières années et soulignant, le cas échéant, son expérience dans l'encadrement ou co-encadrement de projets de recherche.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

Article 11 – Calendrier de l'Appel

- **2 décembre 2024** : lancement de l'appel à candidature
- **17 mars 2025** : date limite d'envoi des dossiers
- **Fin mai 2025** : notification des résultats
- **1^{er} février 2026** : date limite pour la prise de fonction

MODALITÉS DE SOUMISSION

Les dossiers de candidature doivent être déposés **par l'encadrant** sur Nuxéo, la plateforme de gestion des appels à projets de l'IdEx :

[Excellence Fellowships Post-doc IdEx 2025](#)

L'ensemble des documents demandés doivent être rassemblés et **concaténés dans un seul fichier PDF** dénommé selon le schéma :

PRENOM_NOM(candidat)-POSTDOCIDEX2025

La première lettre de recommandation relative au candidat (*lettre de recommandation pertinente au regard du projet déposé*) sera transmise par son rédacteur à l'adresse suivante :

idx.recherche@univ-cotedazur.fr.

Les questions relatives au programme peuvent être envoyées à la même adresse.

ANNEXE 1 : Liste des Programmes Stratégiques de l'IdEx d'Université Côte d'Azur

- Mathématiques
- Technologies quantiques
- Biocontrôle
- Sciences de la terre et de l'univers
- Vieillesse et bien-être
- Arts et Sciences
- Tourisme
- Défis socio-environnementaux
- Risques en territoire Méditerranéen
- Santé numérique
- Arômes et Parfum
- Ressources marines
- Défis et impacts des nouveaux réseaux programmables 5G/6G
- Mobilité Intelligente et véhicules automatisés
- Matériaux innovants
- Signaux et ondes
- Economie de l'innovation en Intelligence Artificielle
- Impacts et défis de la mondialisation
- Industries Créatives - Héritages Culturels
- Environnement et santé - notion d'exposome
- Innovations thérapeutiques
- Robotique
- Canaux ioniques
- Voies de signalisation biologique.

ANNEXE 2 : Formulaire de candidature

Prénom	
Nom	
Nationalité	
Pays	
Adresse mail de contact	
Date de soutenance de thèse et institution de la thèse	
Fonction actuelle	
Institution actuelle	
Laboratoire ou équipe d'accueil à Université Côte d'Azur	
Discipline <i>(Par exemple, Physique, Biologie)</i>	
Titre du projet et Acronyme	
Le cas échéant, Objectif(s) de Développement Durable (ODD) associé(s) au projet de recherche	
Nom et adresse mail du superviseur (hôte à Université Côte d'Azur)	
Date anticipée de prise de fonction	

ANNEXE 3 : Modèle de Curriculum Vitae

[Please follow the template below as much as possible (it may however be amended if necessary).]

PERSONAL INFORMATION

Gender: Male/Female/Non-binary/Prefer not to say

Family name, First name:

Researcher unique identifier(s) (such as ORCID, Research ID, etc):

Date of birth:

Nationality:

URL for web site:

EDUCATION

200? PhD

Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country

Name of PhD Supervisor and date of defense

199? Master

Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country

CURRENT POSITION(S)

201? – Current Position

Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

200? - Current Position

Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

PREVIOUS POSITIONS

200? – 200? Position held

Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

200? – 200? Position held

Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

FELLOWSHIPS AND AWARDS

200? – 200? Scholarship, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country

200? Award, Name of Institution/Country

199? – 199? Scholarship, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country

SUPERVISION OF GRADUATE STUDENTS AND POSTDOCTORAL FELLOWS (if applicable)

200? – 200? Number of Postdocs/ PhD/ Master Students

Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country

TEACHING ACTIVITIES (if applicable)

200? – Teaching position – Topic, Name of University/ Institution/ Country

200? – 200? Teaching position – Topic, Name of University/ Institution/ Country

ORGANISATION OF SCIENTIFIC MEETINGS (if applicable)

201? Please specify your role and the name of event / Country

200? Please specify type of event / number of participants / Country

INSTITUTIONAL RESPONSIBILITIES (if applicable)

201? – Faculty member, Name of University/ Institution/ Country

201? – 201? Graduate Student Advisor, Name of University/ Institution/ Country

200? – 200? Member of the Faculty Committee, Name of University/ Institution/ Country

200? – 200? Organizer of the Internal Seminar, Name of University/ Institution/ Country

200? – 200? Member of a Committee; role, Name of University/ Institution/ Country

REVIEWING ACTIVITIES (if applicable)

201? – Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country

201? – Review Board, Name of University/ Institution/ Country

201? – Review panel member, Name of University/ Institution/ Country

201? – Editorial Board, Name of University/ Institution/ Country

200? – Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country

200? – Reviewer, Name of University/ Institution/ Country

200? – Scientific Evaluation, Name of University/ Institution/ Country

200? – Evaluator, Name of University/ Institution/ Country

MEMBERSHIPS OF SCIENTIFIC SOCIETIES (if applicable)

201? – Member, Research Network “Name of Research Network”

200? – Associated Member, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country

200? – Founding Member, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country

MAJOR COLLABORATIONS (if applicable)

Name of collaborators, Topic, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country

CAREER BREAKS (if applicable)

Exact dates - Please indicate the reason and the duration in months.