

Agent ou Agente d'accueil et logistique

> Entité/Service : **Service logistique**

- **Ouvert aux : Contractuel – Externe**
- **Durée du contrat : 1 an**
- **Catégorie : C**
- **Lieu campus : Campus Sophia Tech**
- **Adresse : 930 Rte des Colles, 06410 Biot**

Description de la mission :

- **Accueil :**
Accueillir, informer et orienter les étudiants, le personnel, les usagers et les visiteurs tant physique que téléphonique ;
Exploiter le planning d'utilisation des locaux ;
Transmettre les communications et les messages.
- **Logistique :**
Réceptionner, organiser et distribuer le courrier, les colis et les livraisons externes et internes en relation avec les services ;
Gérer le prêt des badges/clés des salles spécifiques ;
Veiller à la préparation des salles de réunions ;
Gérer le stock de consommable pour la prestation de mise à disposition de café et thé selon les demandes ;
Gérer le stock de produits sanitaires et administratif ;
Tenir à jour le cahier de la loge ;
Préparer les copies d'examen et reprographie ;
Participer à l'organisation et à la mise en place des événements, manifestations, séminaires, colloques...
- **Sécurité**
Assure la surveillance du système de sécurité incendie ;
Participe à la surveillance des installations techniques ;
Contrôle l'accès au bâtiment ;
Assure ponctuellement l'ouverture et la fermeture des locaux ;
Signaler tout incident ou anomalies techniques et prendre les premières mesures de prévention.

Profil recherché :

Savoir-faire

- Accueillir, renseigner et servir les usagers
- Connaissance générale des techniques de secrétariat et/ou gestion administrative
- Adapter son comportement aux différents types de public

Savoir-faire opérationnels :

- L'organisation, le fonctionnement et l'activité du service ;
- Informer et rendre compte ;
- Utiliser les logiciels de bureautique et du Web ;
- Planifier son activité ;
- Se former au PC1.

Savoir-être

- Savoir travailler tout autant en équipe qu'en autonomie ;
- Sens de l'organisation
- Proposer des améliorations pour faciliter la bonne marche du service ;
- Travailler en collaboration avec les partenaires internes ;
- Devoir de réserve

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau baccalauréat souhaité

Spécificités de la mission

Prise de poste souhaitée à partir du 1^{er} septembre 2022

Description de l'entité/service d'accueil

Dans la Silicon Valley française, un campus dédié aux technologies de l'information et de la communication.

Situé au cœur de Sophia-Antipolis, première technopole européenne et l'un des berceaux mondiaux du numérique,, le campus SophiaTech est un lieu d'enseignement de pointe mais aussi de recherche, d'innovation et d'expérimentation pour les technologies du futur.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyé par mail à Lauriane.MALDONADO@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap