

**APPEL A CANDIDATURES UCA<sup>JEDI</sup>**  
**“AIDES INDIVIDUELLES JEUNES CHERCHEURS”**  
**2022**

## **OBJET DE L'APPEL**

Dans le cadre de son programme Initiative d'Excellence UCA<sup>JEDI</sup> et de sa politique d'attractivité, Université Côte d'Azur lance un appel à candidature « Aides individuelles Jeunes Chercheurs » visant à favoriser le recrutement dans ses laboratoires de recherche de jeunes chercheurs et chercheuses au niveau post-doctoral.

Cet appel doit permettre à de jeunes scientifiques de haut niveau d'intégrer pour 12 mois, renouvelables une fois, un laboratoire d'Université Côte d'Azur, avec pour objectif explicite et contractuel :

\* de permettre au post-doctorant ou à la post-doctorante de préparer une candidature pour un poste permanent sur le site d'Université Côte d'Azur (notamment : concours MCF, concours CR d'un EPST en positionnant le laboratoire d'accueil d'Université Côte d'Azur en premier vœu d'affectation, Chaire de professeur junior )

OU

\* de permettre à l'encadrant.e du projet post-doctoral et/ou au post-doctorant ou à la post-doctorante de déposer un dossier d'ERC dans les deux années suivant le recrutement.

L'appel est doté pour permettre le financement de 10 contrats.

Toutes les disciplines et toutes les thématiques sont concernées.

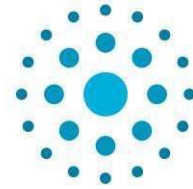
## **RÈGLEMENT DU CONCOURS**

### **ARTICLE 1 – CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ**

- Le candidat, la candidate doit être titulaire d'un doctorat d'université ou PhD (dénomination internationale du doctorat) ; la thèse doit être soutenue au moment du dépôt du dossier.
- Le candidat, la candidate ne doit pas avoir soutenu sa thèse de doctorat depuis plus de 4 ans à la date de clôture des candidatures : la thèse soit donc avoir été soutenue après le 15 mai 2018<sup>1</sup>.
- L'encadrant.e doit posséder l'Habilitation à Diriger les Recherches.

---

<sup>1</sup> Ce délai maximum de 4 ans peut être révisé et rallongé dans divers cas classiquement reconnus tels que la prise en compte d'un congé maternité (décompté à 100%), d'un congé parental (décompté à 50%), d'un congé maladie de plus de 3 mois, et de certains autres cas de figure qui seront évalués sur demande argumentée.



## **ARTICLE 2 – CRITÈRES DE SÉLECTION DES PROJETS**

Critère d'éligibilité :

- Adéquation aux objectifs de l'appel d'offre.

Critères d'évaluation principaux :

- Qualité du CV du candidat ou de la candidate (diplômes, publications, crédibilité du plan de carrière).
- Qualité scientifique du projet présenté (importance de la question, originalité, faisabilité technique prenant en compte la durée du contrat).
- Adéquation du laboratoire d'accueil à la réalisation du projet de recherche.
- Qualité du laboratoire d'accueil et du CV de l'encadrant.e (publications, environnement scientifique et technique ...).

Critère d'évaluation secondaire :

- Adéquation du projet avec les programmes stratégiques du site Université Côte d'Azur (voir liste en annexe).

## **ARTICLE 3 – DURÉE**

La durée du financement sera de 12 mois, renouvelables 1 fois.

## **ARTICLE 4 – NON CUMUL**

Ces bourses individuelles ne sont pas cumulables avec d'autres financements.

Les candidat.e.s ayant formulé des demandes auprès d'autres organismes pour la même période doivent, en cas d'obtention, faire connaître le plus rapidement possible leur choix à Université Côte d'Azur. Si leur choix ne se porte pas sur la présente offre, le bénéficiaire du financement ne pourra être reporté. Cette aide individuelle bénéficiera à un.e autre candidat.e, classé.e en liste complémentaire.

## **ARTICLE 5 – CHANGEMENT DE SITUATION**

Si le recrutement dans un organisme intervient pendant la période de versement du financement, il appartient au post-doctorant ou à la post-doctorante de le notifier par écrit à Université Côte d'Azur ; il lui appartient de manière générale de notifier tout changement de situation administrative.

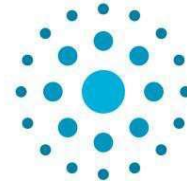
## **ARTICLE 6 – RAPPORT D'ACTIVITÉ**

Au terme de la première année de financement, un rapport d'activité devra impérativement être remis au bureau IDEX avant renouvellement du contrat pour la 2<sup>nd</sup>e année.



INITIATIVE D'EXCELLENCE

**UCA** J.E.D.I.  
UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR



## **ARTICLE 7- PUBLICATIONS**

Les publications correspondant au projet devront mentionner l'origine du soutien financier sous forme des remerciements standards à l'ANR et être signées de la signature commune d'Université Côte d'Azur. Un exemplaire de chacune des publications sera déposé sur la collection HAL-UCA.

## **ARTICLE 8 – COMITÉ DE SÉLECTION**

Un comité de sélection *ad hoc* sera constitué avec l'aide des composantes UCA ; il sera présidé par le Vice-Président de l'IDEX UCA<sup>JEDI</sup>.

Ce comité sera chargé d'apprécier et classer les dossiers qui lui seront remis.

Il pourra se faire assister en tant que de besoin par des spécialistes qui pourront rendre un avis éclairé sur chaque dossier.

Il transmettra son avis au bureau de l'Idex qui arbitrera en dernière instance le classement définitif des candidats et les attributions de bourses.

## **ARTICLE 9 – MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET DE FINANCEMENT**

- Contrats à durée déterminée avec prise d'effet au plus tard au 31 janvier 2023,
- L'employeur sera Université Côte d'Azur,
- Il est nécessaire de résider à proximité du laboratoire d'accueil pendant la durée du contrat postdoctoral,
- Le montant du salaire brut mensuel approximatif sera de 3200 euros,
- Il s'agit d'un CDD recherche à temps plein, le cumul d'activité ne sera pas autorisé.

## **ARTICLE 10 – LISTE DES PIÈCES CONSTITUANT LE DOSSIER**

### **Concernant le candidat ou la candidate**

- Lettre de motivation expliquant les raisons du choix du laboratoire d'accueil,
  - Curriculum vitae complet s'inspirant du modèle figurant en annexe
  - Liste des publications,
  - Lettre de recommandation pertinente au regard du projet déposé
- NB : pour les publications en révision ou sous presse, joindre abstract et réponse de l'éditeur.

### **Concernant le projet de recherche**

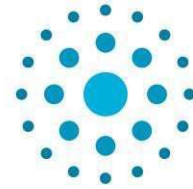
- Présentation de 6 pages maximum incluant la bibliographie et précisant la faisabilité et les étapes clés du projet et adéquation avec le projet de l'équipe ou du laboratoire accueillant,
- Résumé du projet en une demi-page.

### **Concernant le positionnement stratégique de la candidature**

- Lettre d'engagement du candidat ou de la candidate à postuler dans l'année suivant son recrutement sur un poste permanent sur le site d'Université Côte d'Azur (en positionnant son laboratoire d'accueil Université Côte d'Azur en premier vœu d'affectation pour les concours de chargé de recherche des EPST)

OU

- Lettre d'engagement de l'encadrant.e et/ou du candidat ou de la candidate à déposer dans l'année un dossier pour l'obtention d'une bourse ERC et expliquant en quoi l'attribution d'un contrat post-doctoral sera un soutien fort à cette candidature.



### **Concernant le laboratoire d'accueil**

- Lettre de recommandation du directeur du laboratoire ou de l'équipe qui aura la responsabilité d'accueillir le post-doctorant ou la post-doctorante,
- Liste des principales publications de l'équipe et/ou de l'encadrant.e au cours des 3 dernières années.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

### **ARTICLE 11 – CALENDRIER DE L'APPEL A PROJETS**

- Mars 2022 : lancement de l'appel à candidature
- 15 mai 2022 : date limite d'envoi des dossiers
- 15 juillet 2022 : notification des résultats
- 31 janvier 2023 : date limite pour la prise de fonction.

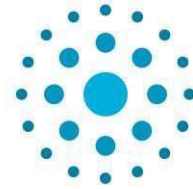
Aucune expertise ne sera communiquée à l'issue du processus de sélection.

### **ARTICLE 12 – MODALITÉS DE SOUMISSION**

Les dossiers de candidature doivent être déposés par l'encadrant.e sur la plateforme Nuxéo de gestion des appels à projets UCA<sup>JEDI</sup>: [AAP Aides Individuelles Jeunes Chercheurs 2022](#)

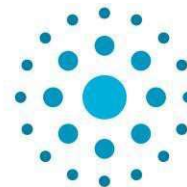
L'ensemble des documents demandés doivent être rassemblés et **concaténés dans un seul fichier PDF** dénommé selon le schéma : NOMcandidat-Prénomcandidat-postdocUCA-2022

- La lettre de recommandation relative au candidat - *lettre de recommandation pertinente au regard du projet déposé* - sera transmise par envoi séparé par son rédacteur à : [diana.sebbar@univ-cotedazur.fr](mailto:diana.sebbar@univ-cotedazur.fr) et [Maud.DESFACHELLE@univ-cotedazur.fr](mailto:Maud.DESFACHELLE@univ-cotedazur.fr)



ANNEXE : Liste des Programmes Stratégiques du  
site Université Côte d'Azur

- Technologies quantiques
- Biocontrôle
- Sciences de la terre et de l'univers
- Vieillesse et bien-être
- Arts Sciences Culture
- Tourisme
- Défis socio-environnementaux
- Risques en territoire Méditerranéen
- Santé numérique
- Arômes et Parfums
- Ressources marines
- Défis et impacts des nouveaux réseaux programmables 5G/6G
- Mobilité Intelligente et véhicules automatisés
- Matériaux innovants
- Signaux et ondes
- Economie de l'innovation en Intelligence Artificielle
- Impacts et défis de la mondialisation
- Industries Créatives - Héritages Culturels
- Environnement et santé - notion d'exposome
- Innovations thérapeutiques
- Robotique



## ANNEXE : Modèle de Curriculum Vitae

*[Please follow the template below as much as possible (it may however be amended if necessary).]*

### PERSONAL INFORMATION

Family name, First name:

Researcher unique identifier(s) (such as ORCID, Research ID, etc .....):

Date of birth:

Nationality:

URL for web site:

### • EDUCATION

- 200?            PhD  
                  Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country  
                  Name of PhD Supervisor
- 199?            Master  
                  Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country

### • CURRENT POSITION(S)

- 201? –            Current Position  
                  Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country
- 200? –            Current Position  
                  Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

### • PREVIOUS POSITIONS

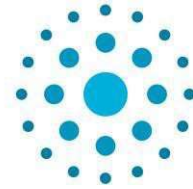
- 200? – 200?    Position held  
                  Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country
- 200? – 200?    Position held  
                  Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

### • FELLOWSHIPS AND AWARDS

- 200? – 200?    Scholarship, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/  
                  Country
- 200?            Award, Name of Institution/Country
- 199? – 199?    Scholarship, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/  
                  Country

### • SUPERVISION OF GRADUATE STUDENTS AND POSTDOCTORAL FELLOWS (if applicable)

- 200? – 200?    Number of Postdocs/ PhD/ Master Students  
                  Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country



- **TEACHING ACTIVITIES (if applicable)**

200? – Teaching position – Topic, Name of University/ Institution/ Country  
200? – 200? Teaching position – Topic, Name of University/ Institution/ Country

- **ORGANISATION OF SCIENTIFIC MEETINGS (if applicable)**

201? Please specify your role and the name of event / Country  
200? Please specify type of event / number of participants / Country

- **INSTITUTIONAL RESPONSIBILITIES (if applicable)**

201? – Faculty member, Name of University/ Institution/ Country  
201? – 201? Graduate Student Advisor, Name of University/ Institution/ Country  
200? – 200? Member of the Faculty Committee, Name of University/ Institution/ Country  
200? – 200? Organizer of the Internal Seminar, Name of University/ Institution/ Country  
200? – 200? Member of a Committee; role, Name of University/ Institution/ Country

- **REVIEWING ACTIVITIES (if applicable)**

201? – Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country  
201? – Review Board, Name of University/ Institution/ Country  
201? – Review panel member, Name of University/ Institution/ Country  
201? – Editorial Board, Name of University/ Institution/ Country  
200? – Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country  
200? – Reviewer, Name of University/ Institution/ Country  
200? – Scientific Evaluation, Name of University/ Institution/ Country  
200? – Evaluator, Name of University/ Institution/ Country

- **MEMBERSHIPS OF SCIENTIFIC SOCIETIES (if applicable)**

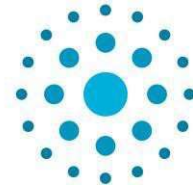
201? – Member, Research Network “*Name of Research Network*”  
200? – Associated Member, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/  
Institution/ Country  
200? – Founding Member, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/  
Institution/ Country

- **MAJOR COLLABORATIONS (if applicable)**

Name of collaborators, Topic, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/  
Institution/ Country

- **CAREER BREAKS (if applicable)**

Exact dates Please indicate the reason and the duration in months.



• **COVID-19 IMPACT TO SCIENTIFIC PRODUCTIVITY (if applicable)**

Please specify which of the following situations apply to you:

- Increased caring responsibility for dependent person, including home schooling of children;
- No access to laboratory facilities, archives, or other necessary facilities;
- No access to field work;
- Adaptation to online teaching;
- Physical and/or mental health issues;
- Other(s) \_\_\_\_\_

*(optional)*

Explain with objective facts how your productivity was affected by the COVID-19 pandemic. There is a limit of 300 characters, spaces and line breaks included.