

**Arrêté DAJIM n° 119 /2022**

**LE PRESIDENT D'UNIVERSITE COTE D'AZUR**

VU le Code de l'éducation et notamment ses articles L719-1, L719-2, L721-1 et suivants, L713-9 et D719-1 et suivants,

VU le Décret n°2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat,

VU le Décret 2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts,

VU les statuts de l'EUR DS4H, adoptés par le Conseil d'administration d'UCA en date du 28 mai 2020,

VU le Règlement Intérieur d'Université Côte d'Azur,

VU l'élection de M Jeanick BRISSWALTER, en qualité de Président d'Université Côte d'Azur lors du Conseil d'administration du 9 janvier 2020,

CONSIDERANT la vacance de 2 sièges au sein du collège IATTS de l'EUR DS4H,

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :**

Les scrutins visant à élire les représentants du personnel et des usagers du Conseil scientifique et pédagogique (COSP) de l'EUR DS4H se dérouleront sous forme de vote par voie électronique :

**DU MERCREDI 16 NOVEMBRE - 9 HEURES**

**AU**

**JEUDI 17 NOVEMBRE – 17 HEURES, SANS INTERRUPTION.**

Les élections sont organisées sous forme de vote électronique. Seul le vote électronique par internet est autorisé. Les électeurs recevront par voie électronique, les consignes nécessaires afin de procéder à ce vote. Un prestataire extérieur, disposant de toutes les autorisations légales (CNIL et certifications), a en charge le processus d'élection.

Les conditions d'utilisation de ce système de vote électronique figurent **en annexe 1 du présent arrêté.**

Afin de permettre aux électeurs ne bénéficiant pas dans le cadre de leurs activités d'un accès à internet, un poste informatique en accès libre, muni d'un système garantissant la confidentialité, sera mis à leur disposition dans leur établissement dans les conditions fixées par l'annexe 1 du présent arrêté.

Nombre de sièges à pourvoir :

COLLEGE	SIEGES
Personnels administratifs, techniques et de service (IATSS)	2
Etudiant.e.s	3 titulaires + 3 suppléants

**ARTICLE 2 :**

Sont électrices et éligibles, au sein du collège dont elles sont membres, toutes les personnes régulièrement inscrites sur les listes électorales.

La détermination des collèges et des conditions d'exercices des droits de suffrages pour les élections au COSP de l'EUR sont fixées à partir des articles L719-1 et L719-2 du code de l'éducation, des textes pris pour leur application sous réserve des statuts d'Université Côte d'Azur et notamment ses articles 62 et 64 à 67 ainsi que de son règlement intérieur.

Sont électeurs et éligibles au COSP de l'EUR concernée pour chaque collège :

- **Collège des personnels administratifs et techniques :**

Sont électeurs et éligibles les personnels administratifs et techniques affectés à l'EUR, les personnels des départements disciplinaires en adossement principal à l'EUR ainsi que les personnels administratifs et techniques intervenant en soutien des formations en lien avec l'EUR ou en soutien des activités de recherche des laboratoires et écoles doctorales en adossement principal à cette EUR pour ceux qui sont affectés à Université Côte d'Azur. Les personnels administratifs et techniques intervenant pour plusieurs EUR sont électeurs dans chacune de ces composantes mais ne peuvent être élus que pour une seule composante.

Les personnels administratifs et techniques des organismes de recherche et des établissements-composantes et associés peuvent demander leur inscription sur les listes électorales s'ils interviennent en soutien ou en support des activités de l'EUR. L'établissement employeur atteste de l'implication dans les activités de l'EUR de chacun des agents qui demande son inscription.

- **Collège des étudiants :**

Sont électeurs et éligibles au COSP de l'EUR concernée tous les étudiant.e.s inscrit.e.s dans les formations de l'EUR.

Les doctorant.e.s relevant d'une école doctorale adossée à plusieurs EUR sont électeurs ou électrices dans l'EUR à laquelle leur laboratoire de rattachement est lui-même adossé.

Les étudiants du portail de licence Sciences et Technologies sont également électeurs et éligibles.

Les étudiant.e.s qui sont électeurs ou électrices dans plusieurs EUR sont inscrit.e.s d'office sur les listes électorales de toutes les EUR concernées. Cependant, ils ou elles ne peuvent être élu.e.s que pour une seule EUR.

### **ARTICLE 3 :**

Toute personne remplissant les conditions pour être électrice et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander au Président d'Université Côte d'Azur de faire procéder à son inscription jusqu'au jour du scrutin inclus.

**En l'absence de demande, effectuée au plus tard le jour du scrutin, elle ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste électorale.**

**Pour les personnels**, un imprimé de demande d'inscription figure en annexe 2a au présent arrêté.

**Pour les étudiant.e.s**, un imprimé de demande d'inscription figure en annexe 2b au présent arrêté.

**Pour les auditeurs et auditrices devant demander leur inscription sur les listes électorales**, la demande d'inscription doit parvenir au plus tard cinq jours francs avant la date du scrutin, soit au plus tard le **jeudi 10 novembre 2022 à 17 heures**.

Ces demandes signées, datées et scannées doivent être adressées par voie électronique à l'adresse :

[eur-ds4h.direction@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-ds4h.direction@univ-cotedazur.fr)

Les listes électorales sont affichées sur l'intranet de l'établissement ainsi que dans les locaux des Campus SophiaTech (sites Templiers et Lucioles), Valrose, Saint-Jean d'Angely, Trotabas au plus tard le **mercredi 26 octobre 2022**.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

### **ARTICLE 4 :**

Le dépôt de candidature est obligatoire. Celles-ci doivent être adressées à l'EUR DS4H par lettre recommandée ou déposées dès publication du présent arrêté et au plus tard le **mardi 8 novembre 2022 à 16h00**, selon les modalités prévues au présent article.

Les listes et déclarations individuelles de candidatures doivent être envoyées par lettre recommandée ou déposées auprès d'une des personnes suivantes :

- Campus SophiaTech : Mme Sophie PLUTON (bureau 214) et en cas d'absence ou à Mme Samia FATHALLAH (bureau 368). Adresse : Campus SophiaTech – Bâtiment des Lucioles, 1645 Route des Lucioles, 06 410 BIOT
- Campus Valrose : M. Michel BERNARD. Adresse : Université Côte d'Azur, Petit Château – 1<sup>er</sup> étage, 28 avenue Valrose, 06108 Nice Cedex 2
- Campus Saint Jean d'Angely : M. Alexandre FERRANDO (bureau n°233) et, en cas d'absence, à Mme Morgane DUPONT-CANUTO (bureau n°240). Adresse : Université Côte d'Azur – EUR ELM I - Campus Saint Jean d'Angély - 5 rue du 22<sup>ème</sup> BCA - 06300 Nice
- Campus Trotabas : M. Hubert GOUDINEAU (Bureau n°204) ou, en cas d'absence, Mme Salima SAADI (Bureau 207bis). Adresse : Université Côte d'Azur, Service administratifs généraux, Avenue Doyen Louis Trotabas, 06050 Nice Cedex 1

**Les listes de candidatures (annexe 3 du présent arrêté) doivent être accompagnées de l'original de la déclaration individuelle de candidature de chaque candidat.e (annexe 4 du présent arrêté), sous peine d'irrecevabilité.**

**Chaque déclaration individuelle de candidature doit être signée en original.**

Le dépôt des listes de candidatures et des déclarations individuelles de candidature peut être effectué :

- Par le ou la délégué.e de liste, également candidat.e,
- Ou bien par tout personnel ou usager de l'établissement détenant un mandat écrit émanant du ou de la délégué.e de la liste de candidatures concernée.

Les candidat.e.s sont rangé.e.s par ordre préférentiel.

**Chaque liste doit comporter le nom et les coordonnées d'un.e délégué.e qui est également candidat.e afin de représenter la liste au sein du Comité Electoral Consultatif.**

- Pour le Collège IATTS :

**Chaque liste de candidat.e.s est composée alternativement d'un.une candidat.e de chaque sexe.**

- Pour le Collège des usagers :

**Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidat.e.s au moins égal à la moitié du nombre de sièges de membres titulaires et de membres suppléants à pourvoir et qu'elles sont composées alternativement d'un.e candidat.e de chaque sexe.**

**La liste comprend un nombre de candidat.e.s au maximum égal au double du nombre des sièges de membres titulaires à pourvoir.**

**Chaque liste de candidat.e.s est composée alternativement d'un.une candidat.e de chaque sexe.**

**Chaque liste comporte au moins un.e candidate de niveau Master ou Doctorat**

Les candidat.e.s doivent fournir une photocopie de leur carte d'étudiant.e ou à défaut une photocopie d'un certificat de scolarité accompagné d'une photocopie d'une pièce d'identité.

Sont éligibles au sein du collège dont ils sont membres tous les électeur.rice.s régulièrement inscrit.e.s sur les listes électorales conformément aux articles D719-7 à D719-17 du Code de l'éducation susvisé et aux statuts de l'EUR susvisés.

#### **ARTICLE 5 :**

Il sera délivré un accusé de réception pour chaque candidature. La délivrance de l'accusé de réception ne préjuge pas de la recevabilité des candidatures. Le contrôle de l'éligibilité des candidat.e.s peut conduire à l'annulation de certaines candidatures et les rendre irrecevables.

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après le **mardi 8 novembre 2022 à 16h00**.

Le Président vérifie l'éligibilité des candidat.e.s. S'il constate l'inéligibilité d'un.e candidat.e, il réunit pour avis le comité électoral consultatif le **mercredi 9 novembre**. Les délégué.é.s des listes déposées pour ce scrutin participent à cette réunion sans voix délibérative. Le cas échéant, le Président demande qu'un.e autre candidat.e de même sexe soit substitué.e au.à la candidat.e inéligible au plus tard le **jeudi 10 novembre à 12h00**. A l'expiration de ce délai, le Président rejette, par décision motivée, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées à l'article D719-22 du Code de l'éducation.

La commission de contrôle des opérations électorales mentionnée à l'article D719-38 examine les contestations portant sur les opérations décrites au présent article.

Les listes enregistrées sont immédiatement affichées à l'expiration du délai de rectification.

#### **ARTICLE 6 :**

Les candidat.e.s qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur le site de vote.

Tout soutien devra impérativement être justifié par une décision du bureau de l'association ou par une personne habilitée à représenter l'association pour qu'il puisse apparaître sur les professions de foi.

#### **ARTICLE 7 :**

Les candidat.e.s qui souhaitent rédiger une **profession de foi**, peuvent en demander la diffusion par voie électronique. A cette fin, ils.elles doivent transmettre leur profession de foi (seuls les fichiers au format pdf d'une taille inférieure à 5 méga-octets et représentant maximum 1 page A4 recto/verso seront acceptés) par voie électronique à l'adresse suivante : [eur-ds4h.direction@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-ds4h.direction@univ-cotedazur.fr) **avant le mardi 8 novembre 2022 à 16h00**. Passée cette date, aucune profession de foi ne sera prise en compte.

Aucune profession de foi ne peut se prévaloir d'un logo institutionnel, d'établissement, de composante ni de celui d'Université Côte d'Azur.

Les professions de foi ne peuvent en aucun cas être injurieuses ou diffamatoires.

#### **ARTICLE 8 :**

Les listes de candidatures et les professions de foi associées, le cas échéant, sont publiées dans l'ordre chronologique d'arrivée et/ou de dépôt de celles-ci.

Le format et la police de caractère utilisée pour les bulletins de vote électronique sont identiques pour toutes les candidatures, les candidat.e.s de chaque liste sont présentés dans l'ordre indiqué par le dépositaire de la liste.

#### **ARTICLE 9 :**

Le vote par procuration et le vote par correspondance ne sont pas admis.

#### **ARTICLE 10 :**

La propagande est autorisée dans les bâtiments d'Université Côte d'Azur à compter de la publication du présent arrêté jusqu'au jour du scrutin inclus.

Pendant le scrutin, la propagande est autorisée, à l'exception des lieux où sont installés les postes informatiques dédiés au vote électronique (cf. annexe 1). En outre, la propagande doit s'exercer en toutes circonstances dans le respect des principes démocratiques de l'élection et notamment dans le respect du secret du vote pour les électeurs et les électrices.

Le Président assure une stricte égalité entre les listes de candidat.e.s.

Les modalités relatives à la campagne électorale seront précisées au sein d'un arrêté ultérieur.

#### **ARTICLE 11 :**

Les membres du COSP sont élus au scrutin de liste à un tour à la **représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage** dans les conditions fixées par les articles D719-20 et suivants du Code de l'éducation.

**Les sièges sont attribués aux candidats d'après l'ordre de présentation de la liste.**

**Pour chaque représentant des étudiant.e.s, un.e suppléant.e est élu.e dans les mêmes conditions que le.la titulaire.**

### **ARTICLE 12 :**

Le nombre de voix attribuées à chaque liste est égal au nombre de bulletins recueillis par chacune d'elles.

Le nombre de suffrages exprimés est égal au total des voix recueillies par l'ensemble des listes.

Le **quotient électoral** est égal au nombre total de suffrages exprimés divisé par le nombre de sièges à pourvoir. Pour l'élection des représentants des étudiant.e.s, le quotient électoral est égal au nombre total de suffrages exprimés divisé par le nombre de sièges de membres **titulaires** à pourvoir.

**Il est attribué à chaque liste autant de sièges que le nombre de ses suffrages contient de fois le quotient électoral.**

Pour l'élection des représentant.e.s des étudiant.e.s, chaque liste a droit à autant de sièges de membres titulaires que le nombre de voix recueillies par elle contient de fois le quotient électoral. Un.e suppléant.e est élu.e avec chaque membre titulaire élu.e.

Les sièges non répartis par application des dispositions précédentes sont attribués successivement aux listes qui comportent les plus forts restes.

Lorsqu'une liste a obtenu un nombre de voix inférieur au quotient électoral, ce nombre de voix tient lieu de reste.

Si plusieurs listes ont le même reste, pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité des suffrages, le siège est attribué au.à la plus jeune des candidat.e.s susceptibles d'être proclamé.e.s élu.e.s.

Pour l'élection des représentant.e.s des étudiant.e.s, pour chaque liste, il est procédé dans la limite du nombre de sièges obtenus par celle-ci à l'élection des titulaires, et à l'élection d'un nombre égal de suppléant.e.s, dans l'ordre de présentation des candidat.e.s de la liste. Chaque membre suppléant.e ainsi désigné.e s'associe avec un membre titulaire dans l'ordre de présentation de la liste.

### **ARTICLE 13 :**

Délégation est donnée à Johan MONTAGNAT, Directeur de l'EUR DS4H, ou en cas d'absence ou d'empêchement, à Sophie PLUTON, cheffe de projets au sein de l'EUR, pour l'organisation de la présente élection du COSP, et notamment pour signer les listes électorales initiales, additionnelles et rectificatives, ainsi que pour arrêter la répartition et la composition des bureaux de votes.

### **ARTICLE 14 :**

Pour la réception des listes de candidatures, délégation est donnée à :

- M. Michel BERNAD, Directeur administratif du site Valrose et en cas d'absence ou d'empêchement,
- Mme Sophie PLUTON, cheffe de projets au sein de l'EUR DS4H et en cas d'absence ou d'empêchement à Mme Samia FATHALLAH, responsable de scolarité du site Sophiatech,
- M. Alexandre FERRANDO, Directeur administratif du site Saint Jean d'Angely et en cas d'absence ou d'empêchement, à Mme Morgane DUPONT-CANUTO
- M. Hubert GOUDINEAU Directeur administratif du site Trotabas et en cas d'absence ou d'empêchement, à Mme Salima SAADI

### **ARTICLE 15 :**

En application de l'article D222-42-1 du Code de l'éducation, la médiatrice académique reçoit les réclamations concernant les opérations électorales. Elle peut recevoir ces réclamations directement.

**ARTICLE 16 :**

La commission de contrôle des opérations électorales instituée en application de l'article D719-38 du Code de l'éducation exerce les attributions prévues par ce même texte.

Elle est notamment habilitée à connaître de toutes les contestations présentées par les électeur.rice.s, par le Président d'Université Côte d'Azur ou par le Recteur, sur la préparation et le déroulement des opérations de vote, ainsi que sur la proclamation des résultats du scrutin. Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la **proclamation des résultats**, dont la date est fixée au **lundi 21 novembre 2022**.

**ARTICLE 17 :**

Le dépouillement électronique aura lieu le **jeudi 17 novembre 2022** à partir de 17h30.

La proclamation des résultats du scrutin par le Président d'Université Côte d'Azur aura lieu **le lundi 21 novembre 2022**.

Les résultats seront immédiatement affichés sur le portail internet (<https://ds4h.univ-cotedazur.fr>) et dans les locaux de l'EUR DS4H

**ARTICLE 18 :**

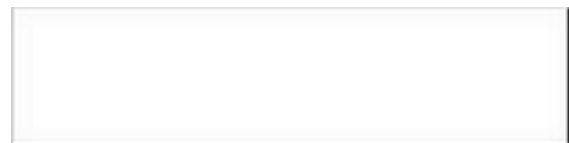
Le présent arrêté est soumis à publicité, il sera affiché dans les locaux et publié sur le portail internet de l'EUR DS4H : <https://ds4h.univ-cotedazur.fr>

Cet arrêté est également consultable de manière permanente au sein de la Direction des affaires Juridiques, Institutionnelles et de la Modernisation d'Université Côte d'Azur.

**ARTICLE 19 :**

Le directeur de l'EUR DS4H et la Directrice Générale des Services Adjointe (DGSA) Ressources Humaines et Modernisation d'Université Côte d'Azur sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Le Président d'Université Côte d'Azur,



**Jeanick BRISSWALTER**

Copie :  
M. Le Recteur de Région  
Mme La DGSA en charge de la sécurisation  
M. le Président de la CCOE  
Intéressé.e.s

Annexe 1 – Modalités de fonctionnement du système de vote électronique

Annexe 2a – Imprimé de demande d'inscription sur les listes électorales pour les personnels

Annexe 2b – Imprimé de demande d'inscription sur les listes électorales pour les étudiants

Annexe 3 – Formulaire de déclaration de liste de candidatures

Annexe 4 – Formulaire de déclaration individuelle de candidature

Annexe 5 – Calendrier électoral