

FICHE DE POSTE

« Assistant-e ingénieur-e en réalisation mécanique »

BAP : C « Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique »

Mission

- Réaliser, d'après des plans, la fabrication, l'ajustage et l'assemblage, le contrôle et les tests adaptés de tout ou partie des pièces d'un ensemble

Référence métier – REFERENS 3

Assistant-e ingénieur-e en réalisation mécanique – C3D47

Famille d'activité professionnelle

Enseignement supérieur - Recherche

Correspondance statutaire

Assistant de recherche

Activités principales

- Réaliser des pièces ou ensemble de pièces sur machines-outils à commande numérique et conventionnelle
- Élaborer les gammes de fabrication, de contrôle, d'assemblage.
- Programmer des machines numériques, contrôler les processus, garantir la bonne réalisation
- Concevoir et réaliser l'outillage nécessaire à la fabrication des pièces et assemblages mécaniques
- Contrôler et tester les pièces en suivant les dossiers de réalisation
- Suivre, réceptionner et contrôler les ensembles ou sous-ensembles fabriqués en sous-traitance
- Monter et mettre au point les ensembles mécaniques, en atelier et sur site
- Gérer les approvisionnements en outillage et matières premières
- Assurer la maintenance mécanique des outils, machines et appareillages de contrôle du laboratoire
- Appliquer et faire respecter les règles de sécurité dans l'utilisation d'un parc machines
- Élaborer une gamme de fabrication et de contrôle
- Réaliser de petites études en construction mécanique
- Participer à la valorisation des technologies du service

Compétences principales

Connaissances

- Techniques d'usinage et de fabrication mécanique (connaissance approfondie)
- Mécanique (tolérances, ajustements, métrologie, dessin industriel...) (connaissance approfondie)
- Langages de programmation
- Méthodes et techniques de contrôle (connaissance générale)
- Matériaux et leurs propriétés
- Résistance des matériaux
- Gestion administrative et comptable
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Etablir un diagnostic
- Résoudre des problèmes
- Appliquer les procédures et gammes opératoires complexes
- Rédiger des rapports ou des documents techniques
- Gérer les stocks et les commandes
- Transmettre des connaissances
- Appliquer les procédures d'assurance qualité
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Sens critique
- Sens de l'organisation

Tendances d'évolution

Facteurs d'évolution à moyen terme

- Développement de la mutualisation et renforcement de l'expertise