

Assistant ou Assistante d'aide au pilotage d'offre de formation

Entité/Service : Direction des études et de la formation

- Ouvert aux : Interne – Externe / Titulaire - Contractuel
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Campus Valrose
- Adresse : 28 avenue Varlose, 06108 Nice

Description de la mission :

Intégré.e à une équipe de 5 personnes, en lien direct avec la Direction des études et de la formation, en coordination avec le SSE (5 personnes) et les 14 scolarités de l'Université, vous aurez à gérer un portefeuille de formations.

Véritable interface fonctionnelle et technique entre la Vice-Présidence Formation et les 14 scolarités de proximité de l'Université, vos principales missions sont, dans le périmètre d'un portefeuille de formations attribué :

- ✓ De traduire techniquement, dans les outils de gestion de l'Université Cote d'Azur, les réformes Ministérielles et/ou cadrages Etablissement :
 - o Modéliser la structure d'enseignement de formation de l'Université et suivi technique du portefeuille attribué
 - o De produire des extractions de données chiffrées en relation avec l'offre de formation et leur gestion et de les contextualiser.
 - o D'analyser les maquettes de formations sous l'angle fonctionnel et dans le cadre de la réglementation en vigueur
 - o D'accompagner et aider les encadrants des scolarités de proximité sur les outils de gestion
 - o De produire des guides et modes opératoires liés à la scolarité
 - o Mettre à jour des référentiels
 - o De coordonner, fiabiliser et améliorer la publication de l'offre de formation à destination du site web de l'Université
 - o D'apporter votre soutien au paramétrage des outils de candidature
 - o De participer à l'élaboration des documents supports de formations
 - o D'être garant de la transition optimale des structures d'enseignement dans le système informatique de gestion actuel et le futur outil (modélisation, liens de correspondances...)
- ✓ De répondre aux enquêtes ministérielle (SISE) et d'en assurer la fiabilité
- ✓ De participer activement à l'élaboration de tous projets menés par la DEF (tels que le changement de Système d'Information ; interfaçage au niveau fonctionnel des différents systèmes d'information de l'Université Cote d'Azur avec le logiciel de gestion...)

Profil recherché :

- Capacité à appréhender rapidement le fonctionnement du secteur de l'enseignement supérieur et de sa réglementation.
- Bon esprit de synthèse et une forte capacité à conceptualiser et à comprendre rapidement une architecture informatique et ses interactions techniques et fonctionnelles
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, utilisation d'office 365 (traitement des mails, utilisation de l'agenda, de OneDrive et de Teams)
- Sens de l'organisation, bonne gestion de son temps et de ses priorités (hiérarchisation des tâches)
- Sens de la gestion de la coordination
- Esprit d'équipe et facilité à travailler de façon collaborative en équipe étendue
- Dynamisme, enthousiasme, optimisme
- Créativité et sens de l'écoute
- Pédagogie pour former les équipes
- Excellente capacité d'adaptation
- Savoir travailler en autonomie et chercher l'information nécessaire à ses missions
- Être force de proposition
- Bonnes qualités relationnelles

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Niveau baccalauréat minimum

Spécificités de la mission

Date de démarrage : Dès que possible

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : isabelle.maneau@univ-cotedazur.fr avec copie recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap