

INTITULE DU POSTE

Gestionnaire financier de DAF Campus

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi type : Gestionnaire financier·e et comptable – J4E44

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des Affaires Financières – Marseille – Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accuser réception des demandes d'achats et de recettes transmises par les gestionnaires financiers polyvalents ou sifacweb (via l'ENT et SIFACWEB)
- Vérifier les données et la conformité des pièces reçues : conformité réglementaire, application des procédures, disponibilités des crédits, qualité du demandeur (signature...)
- Saisir les opérations dans le logiciel SIFAC : commandes d'achat et services faits, commandes de vente et factures de vente
- Contrôler et valider les opérations enregistrées sous NOTILUS
- Contrôler et valider les opérations passées sous SIFACWEB
- Analyser, expliquer et faire appliquer les textes réglementaires, contrôler l'application des règles et procédures
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures budgétaires et comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Conseiller et accompagner les gestionnaires pour les opérations de régularisations et de clôture
- Traiter en relation avec l'agence comptable (service facturier et comptabilité clients) les opérations de régularisation sous SIFAC (Workflows, solde des commandes, suivi de la facturation des recettes...) et sous NOTILUS (solde des missions)
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Produire, analyser et suivre les états de restitution destinés aux gestionnaires : états budgétaires, états des dépenses (restes à livrer, restes à facturer), états des missions, états des recettes
- Traiter et suivre des litiges – remonter des incidents aux responsables hiérarchiques et fonctionnels le cas échéant

- Assurer une expertise et un conseil de proximité des gestionnaires, notamment par le tutorat, et l'accompagnement à la prise de fonction
- Participer à des groupes de travail thématiques, à des réunions sur les évolutions réglementaires (expertise métier)
- Assurer la mise à jour des procédures du pôle gestion financière relevant de son domaine d'expertise
- Mise à jour des bases de données, structuration et contrôle de la régularité des opérations (recettes et dépenses)
- Rédaction de comptes rendus

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/la gestionnaire financier·e et comptable de la DAF Campus exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de la DAF Campus.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaître les règles de finances publiques (règles budgétaires de l'Etat)
- Connaître les techniques et des règles de la comptabilité générale et de la comptabilité de l'Etat et de ses établissements
- Connaître le fonctionnement des ESPCP, et particulièrement l'organisation de l'établissement (circuit des décisions, procédures)
- Maîtriser les outils informatiques appliqués à la gestion financière (Utilisation de SAP/SIFAC, SIFACWEB, NOTILUS et pack office)

Compétences opérationnelles

- Appliquer avec rigueur la réglementation applicable au domaine et respecter les procédures et les délais prévus dans l'engagement de service
- Structurer et contrôler la régularité des opérations
- Utiliser les modes de communication écrites ou orales (OUTLOOK, SKYPE, ZOOM, ..)
- Aptitude à rendre compte de son activité et à alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion

Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe avec des interlocuteurs internes ou externes à la direction
- Grande rigueur
- Bonnes capacités relationnelles
- Bonne faculté d'organisation
- Respect de la confidentialité

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Aix-Marseille Université (AMU) est une université pluridisciplinaire structurée autour de cinq grands secteurs disciplinaires (Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines ; Droit et Science politique ; Économie et Gestion ; Santé ; Sciences et Technologies et un secteur pluridisciplinaire). AMU forme 80 000 étudiants dans 17 composantes (facultés, écoles, instituts), réparties dans quatre départements (04, 05, 13 et 84) et 10 villes (en savoir plus : www.univ-amu.fr).

AMU en vidéo : <https://youtu.be/7-Hrtn-l2Qk>

La diversité des sites permet de proposer aujourd'hui des opportunités de carrière uniques.

La direction des affaires financières d'AMU est organisée en 4 pôles : Budget, Recherche, Gestion Financière et Contrôle Interne et analyse des données financières.

Le pôle Gestion financière est composé de 5 DAF Campus situées sur les principaux sites de l'établissement, et d'une cellule assistance SIFAC, formations et déplacements.

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services

Aurélie PHILIPPE

