

## Concours ITRF 2026

# L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE PAR VOIE DE CONCOURS INTERNE : Un-une Gestionnaire financier-e et comptable

Caractéristiques du poste				
Catégorie - Corps	Branche d'Activité Professionnelle (BAP)	Famille d'Activité Professionnelle (FAP)	Emploi-type	Affectation
Cat. B - TECH Technicien Classe Normale	J « gestion et pilotage »	Gestion financière et comptable	Gestionnaire financier-e et comptable - J4E44	Université de Corse
Pour plus d'information : <a href="#">REFERENS III</a>				

Nature du concours	Nombre de poste à pourvoir	Conditions d'admission	Type d'épreuve
Interne	1	Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique et : -Justifier de quatre années au moins de services publics au 1 <sup>er</sup> janvier 2026 -Être, à la date de la première épreuve, en position d'activité à temps complet ou à temps partiel, en détachement, en position d'accomplissement du service national ou en congé parental.	<a href="#">Voir détails</a>

Inscription **du mercredi 08 avril 2026** (12h00, heure de Paris) **au mercredi 06 mai 2026** (12h00, heure de Paris) sur le site internet du ministère au lien suivant : [web-itrf](#)

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement et contexte de travail

Le gestionnaire financier.e et comptable est affecté à l'Université de Corse.

Dans un objectif de structuration indispensable, la nomination sera prioritairement réalisée sur l'un des emplois demandés lors de l'élaboration de la campagne d'emplois 2026.

Site internet : [www.universita.corsica](http://www.universita.corsica)

---

## Missions

---

Réaliser des opérations et tâches de gestion dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion budgétaire et/ou comptable publique

---

## Activités principales et conditions particulières d'exercice

---

- Collecter, contrôler, classer et archiver les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion budgétaire et/ou comptables
- Procéder aux opérations d'engagement, de liquidation, d'ordonnancement ou de visa dans le respect des dispositions et cadres réglementaires
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Saisir et intégrer les données financières dans les outils et bases de données et s'assurer de leur fiabilité et de leur cohérence
- Contrôler et Réaliser les opérations de règlement de la paye
- Appliquer les procédures en vigueur dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Assurer la bonne circulation de l'information entre les différents intervenants dans le domaine de la gestion budgétaire et comptable
- Contribuer aux actions nécessaires au contrôle interne et à la maîtrise des risques financiers.
- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion
- Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

---

## Compétences et connaissances principales attendues

---

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics
- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité