

BACHELOR UNIVERSITAIRE  
DE TECHNOLOGIE

## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Fiches RNCP : 35375 / 35376 / 35377



Taux de réussite **97%**

Diplômés 2024 (hors démissions en cours d'année)

## SITE DE NICE

📍 41 boulevard Napoléon III

✉ iut.dept-gea@univ-cotedazur.fr

☎ 04 89 15 31 30

🌐 iut.univ-cotedazur.fr

## LES +

- BUT proposé en formation professionnelle continue
- Possibilité de réaliser une partie du BUT à l'étranger
- Sensibilisation à l'entrepreneuriat.

## PRÉSENTATION

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Le département GEA forme des diplômés exerçant des fonctions administratives et financières dans les entreprises et les administrations. Pour une orientation pointue vers la vie professionnelle, 3 parcours sont proposés en 2<sup>e</sup> année :

- **Gestion comptable fiscale et financière (GC2F)** : traiter les données relatives aux mouvements financiers et aider aux décisions économiques et financières.
- **Gestion entrepreneuriat et management des activités (GEMA)** : élaborer la stratégie de création de valeur, piloter un projet entrepreneurial...
- **Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)** : gérer l'administration du personnel et développer les ressources humaines via des outils de gestion prévisionnelle.

## MODALITÉS D'ADMISSION

### Sélection

Examen du dossier

### Prérequis

- Bac général, spécialités économie ou mathématiques de préférence
- Bac technologique : STMG

### Date limite de dépôt du dossier de candidature

Suivre les calendriers :

- Parcoursup pour entrée en BUT 1
- Ecandidate pour entrée en BUT 2 & 3

Tarifs : voir rubrique scolarité

### Préparation du diplôme

- Formation traditionnelle :
  - en 1<sup>re</sup> année
  - en 2<sup>e</sup> année - parcours GC2F, GEMAStages : 4 semaines en 1<sup>re</sup> année, 8 semaines en 2<sup>e</sup> année
- Formation en alternance :
  - en 1<sup>re</sup> année
  - en 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années - parcours GC2F, GEMA, GPRH
- Formation professionnelle continue

**FORMA SUP**  
MÉDITERRANÉE



## COMPÉTENCES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Gérer l'administration et le développement des ressources humaines
- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

## ORGANISATION

Les enseignements se déroulent sous la forme de cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, visites sur site, participation à des séminaires et à des conférences.

### PROGRAMME (extrait)

- Expression-communication, informatique, économie, droit, fiscalité, statistiques, stratégie, psychologie, anglais, LV2
- Droit des obligations & des affaires, introduction au management, gestion des RH, marketing, comptabilité, fiscalité, calcul de coûts, probabilités, mathématiques
- Logistique, qualité, contrôle de gestion, tableaux de bord, diagnostics financiers, gestion des achats et ventes.

**Modalités de contrôle des connaissances et des compétences** : contrôle continu intégral

**Durée de la formation** : 3 ans

**Possibilité de valider un ou des blocs de compétences** : oui

**Capacité d'accueil en 1<sup>re</sup> année (rentrée 2024)** : 216

**Niveau d'équivalence du diplôme** : BAC +3

## ET APRÈS

- **Poursuite d'études** : écoles de commerce, masters
- **Insertion professionnelle**

### MÉTIERS

Gestionnaire comptable ou financier, contrôleur de gestion, analyste financier, adjoint du responsable de PME, administrateur du personnel, chargé de formation, du recrutement, chef de projet, attaché commercial...