

## FICHE METIER

Chargée d'appui aux projets de recherche et formation

**BAP : J Gestion et Pilotage**

### Mission

- Piloter le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats recherche et formation (financeurs nationaux et européens)

### Référence métier – REFERENS 3

Chargée d'appui au projet de recherche – J2B44

#### Famille d'activité professionnelle

Gestion financière et comptable & Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

#### Correspondance statutaire

Ingénieur d'études

### Activités principales

- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche et formation
- Piloter le déploiement et l'utilisation de l'outil Ohris feuille de temps
- Conseiller les équipes de recherche et les enseignants lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables
- Conseiller les équipes de recherche, les enseignants et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les règles des organismes financeurs.
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes et des auditeurs
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des usagers
- Piloter les actions de sensibilisation/formation/information des acteurs
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents
- Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
- Piloter la modélisation des contrats dans le Système d'information financier
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en matière de gestion financière, budgétaire et comptable
- Veiller à la conformité des opérations traitées
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (émission des appels de fonds et des titres d'acquisition)

## Compétences principales Connaissances

Droit public  
Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique  
Modes de fonctionnement des administrations publiques  
Analyse des données comptables et financières  
Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Finances publiques

## Compétences opérationnelles

- Encadrer / Animer des équipes
- Analyser des offres en approche coût complet
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Définir et suivre des budgets
- Travailler en équipe
- Piloter des projets
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

- Savoir gérer son activité dans un calendrier contraint et un cadre de gestion complexe

## Compétences comportementales

- Capacité de conviction
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation

## Tendances d'évolution Facteurs d'évolution à moyen terme

- Diversification des interlocuteurs et des sources de financement complexifie l'organisation de la mission
- Evolution et diversifications des sources de financement de la recherche
- Accroissement en nombre et en montant financier des contrats avec la Communauté Européenne et les collectivités locales
- Complexité croissante du type et des règles de gestion des contrats pluriannuels