

# Chef ou Cheffe d'équipe accueil, évènementiel et guichet unique siège Université Côte d'Azur

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

Encadrement du service Accueil/événementiel campus valrose sous l'autorité du responsable du Service Logistique Maintenance Travaux valrose

## Activités principales

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage,
- Gestion des magasins, conduite automobile, manutention,
- Réservation de salles
- Répondre aux différentes demandes (fournitures, salles, courriers, besoin de matériel...)
- Organisation des réceptions du Grand Château
- Gestion de l'événementiel du campus
- Travailler en étroite relation avec tous les services (plus particulièrement la COM et la valorisation du patrimoine sur la partie événementielle
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe

## Profil recherché :

- Baccalauréat
- Domaine de formation souhaité : logistique, gestion et comptabilité, événementiel
- Expérience souhaitable : Gestion matérielle

## Compétences et qualités requises

- Formaliser les procédures de travail
- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)

- Organisation et diplomatie
- Sens des responsabilités, implication
- Travailler en total autonomie
- Sens de l'initiative
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- VL requis
- Anglais

## Localisation de l'emploi

**Campus Valrose – NICE**

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Contractuel ou Titulaire

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie B

**RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : PA 06 - CHEF D'EQUIPE LOGISTIQUE
- Groupe de Fonction: B3

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [karine.amoros@univ-cotedazur.fr](mailto:karine.amoros@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 09/04/2022

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)