

Directeur ou Directrice des Affaires Financières adjoint ou adjointe

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST: INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI^e siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

Descriptif du poste

Dans un contexte de profonde transformation et d'expérimentation, le directeur ou la directrice des affaires financières adjoint ou adjointe assiste, la Directrice des Affaires Financières dans la direction, l'organisation et le fonctionnement de services financiers de l'établissement.

En étroite collaboration avec l'agent comptable, il.elle met en œuvre les règles et exigences de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique, de la commande publique, en s'appuyant sur les équipes dont il.elle a la responsabilité hiérarchique (4 pôles financiers et le services des marchés fournitures

& services) et fonctionnelle (référents financiers). Il/elle impulse l'amélioration et l'optimisation des pratiques et de l'organisation et est le garant ou la garante de la politique de l'établissement en matière financière.

Activités principales

Il/Elle conçoit, propose et définit la politique de gestion financière de l'établissement ainsi que la politique achat et veille à leur mise en œuvre au sein de l'établissement. Il/Elle participe ainsi à la définition, à la programmation et à la planification de la politique achats et accompagne la mise en œuvre des marchés transversaux (marché de voyage, marché des périphériques, etc...)

Il/Elle est en charge de la mise en œuvre du contrôle interne et de la qualité comptable en lien avec les responsables de pôles financiers. Il/Elle sera ainsi chargé de rédiger la cartographie des processus financiers et de cartographier les risques liés. Il/Elle devra proposer un plan de contrôles et s'assurer de sa correcte mise en œuvre.

Il/Elle supervise et coordonne en lien avec le référent fonctionnel SIFAC et SINAPS lors de la clôture annuelle les opérations d'inventaire, et propose les écritures de rattachement sur les opérations pluriannuelles.

Il/Elle est en charge de valider les clauses financières des conventions déposées dans GLPI lorsque la DJSR le/la sollicite.

Il/ Elle encadre les personnels qui lui sont directement rattachés : 5 cat A (pour un total dans ces services de 29 agents) composés de 4 pôles financiers et du service des marchés F&S et anime le réseau des acteurs financiers de l'université.

Il/Elle est ainsi amené ou amenée à gérer des dossiers transversaux ou ponctuels qui impliquent plusieurs services ou directions, mais aussi à piloter d'un point de vue opérationnel certains projets, dès lors que cette mission de pilotage de projets se révèle compatible avec la charge d'animation des services qui lui est principalement dévolue.

Il/Elle rend compte au DAF des activités réalisées ou envisagées, dans une optique de coordination des activités de la Direction des Affaires Financières.

Il/Elle modernise et optimise les processus financiers en facilitant l'adaptation de l'établissement aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles, au cœur du projet de réorganisation et de modernisation de l'administration piloté par la DGSA.

Il/Elle assure une mission de veille réglementaire et de mise à jour des procédures financières

Profil du candidat

Catégorie A, A+

Qualités et compétences requises

- **Connaissances :**

- Maîtrise des Finances publiques
- Connaissance Règles et techniques de la comptabilité
- Connaissance Systèmes d'information budgétaires et financiers (SIFAC serait un plus)
- Connaissance des règles de commande publique
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Expérience managériale et capacité à mobiliser un collectif de travail (équipe, réseau)

- **Compétences opérationnelles :**

- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à assurer un rôle de conseil
- Savoir travailler en transversal avec des interlocuteurs variés internes et externes
- Capacité à mettre en œuvre une démarche qualité
- Capacité à définir des processus et à s'assurer de leur mise en œuvre opérationnelle
- Aptitude à la conduite de projet

- **Compétences comportementales :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur et fiabilité
- Sens de la pédagogie
- Force de proposition
- Une grande disponibilité et une importante capacité de travail

Localisation du poste

28 avenue Valrose – 06108 Nice

Direction des affaires financières - Grand Château - Campus Valrose

Conditions de candidature :

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels

Type de recrutement : Interne/Externe - Titulaire/Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie A

RIFSEEP:

- Métier de rattachement : Directeur des affaires financières (FI02)
- Groupe de Fonction: IGE

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : dgs@univ-cotedazur.fr avant le 23 aout 2021.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)