**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN RECRUTEMENT D’ATTACHÉ(E) TEMPORAIRE D’ENSEIGNEMENT & DE RECHERCHE (ATER)**

**Année universitaire 2024-2025**

**PROCÉDURE :**

1. **Vous devez vous inscrire via le site ministériel GALAXIE** <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>

**ET**

1. **Déposer votre dossier de candidature en un seul fichier dans l’ordre demandé (cf le tableau récapitulatif des pièces en dernière page) sur** <http://recrutement-ater.unice.fr>

**DATE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : du 2 avril 2024 au 23 avril 2024 à 16h00 heure de Paris**

**⇨ Aucun dossier ne sera accepté après la clôture des inscriptions**

**⇨ Tout dossier incomplet sera rejeté**

**⇨ IMPORTANT : établir un dossier électronique par section et par établissement**

Je sollicite un recrutement en qualité d’Attaché(e) Temporaire d’Enseignement et de Recherche à :

**Composante :**   **Section :**

**NOM PATRONYMIQUE :**

**NOM MARITAL :**

**PRENOMS :**

**NÉ(E) LE :** **À :**

**N° INSEE :** **Clé :**

**NATIONALITÉ :**

**ADRESSE PERSONNELLE :**

**🕿 :** **Mail :**

**ADRESSE PROFESSIONNELLE : (ou seconde adresse en cas de déménagement – départ en vacances)**

**🕿 :** **Mail :**

**1. DÉCLARATION DE CANDIDATURE**

M /Mme ……………………………………………à M. le Président d’Université Côte d’Azur

J’ai l’honneur de solliciter mon recrutement en qualité d’Attaché(e) Temporaire d’Enseignement et de Recherche dans votre établissement au titre du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Je souhaiterais exercer mes fonctions :

A temps complet

et /ou

A temps partiel (50%)

*Attention : si vous avez déjà exercé des fonctions d’ATER pendant 18 mois, quelle que soit la quotité, vous devez obligatoirement indiquer « à temps complet sur 6 mois » (excepté les fonctionnaires de catégorie A)*

Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations données dans ce dossier et déclare avoir pris connaissance des informations relatives aux obligations statutaires fixées par le décret susvisé.

Fait à

Le

🡺***Signature du/de la candidat(e)***

**2. SITUATION ACTUELLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titres universitaires français**  **ou diplômes, qualifications,**  **titres étrangers** | **Dates d’obtention** | **Lieux d’obtention** |
|  |  |  |

Vous êtes : **(Attention une seule case doit être cochée)**

**Fonctionnaire de catégorie A, titulaire / stagiaire (1)** (art.2.1)

3 ans maximum, (renouvelable une fois pour 1 an)

🞏 Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches (HDR)

🞏 Inscrit(e) en vue de la préparation du doctorat ou de l'HDR

🞏 Non inscrit(e) à la préparation du doctorat ou de l'HDR mais votre inscription est prévue à la prochaine rentrée universitaire

**ou**

**Enseignant(e) ou chercheur/se de nationalité étrangère** (art.2.3) ayant exercé des fonctions d’enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d’enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaire d’un doctorat ou d’un titre ou diplôme étranger admis en dispense du doctorat par la commission de spécialistes compétente. 3 ans maximum, (renouvelable une fois pour 1 an)

**ou**

**Doctorant(e) contractuel(le) (2)** (art. 2.5), 1 an, (renouvelable une fois pour 1 an)

Du  au

Établissement :

**ou**

**Doctorant(e) contractuel(le) chargé(e) d’enseignement (2)** (art. 2.5)1 an, (renouvelable une fois pour 1 an)

Du       au

Établissement :

**ou**

**Etudiant(e) devant soutenir une thèse dans un délai d’un an** (art.2.5) 1 an, (renouvelable une fois pour 1 an)

Date prévue de soutenance du doctorat :

Année universitaire de première inscription en doctorat **:**

**ou**

**Titulaire d’un doctorat ou d’une habilitation à diriger des recherches (HDR**) (art.2.6) 1 an, (renouvelable une fois pour 1 an)

Date d’obtention :       A :

**ou**

**Attaché(e) temporaire d’Enseignement et de Recherche** (fournir les précédents contrats)

🞏 Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches (art 2.6)

🞏 Etudiant(e) n’ayant pas achevé le doctorat (art 2.5)

***(1) Rayer la mention inutile***

***(2) joindre les contrats correspondants***

**3. COPIE DE LA DEMANDE DE DÉTACHEMENT**

**Cette partie ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A**

**qui devront adresser directement à leur autorité de tutelle une demande manuscrite de détachement**

NOM :

Prénom(s) :

Grade :

Établissement actuel d’affectation :

Je m’engage à demander mon détachement dans l’enseignement supérieur au titre de l’année universitaire 2023/2024 afin d’exercer les fonctions d’Attaché(e) Temporaire d’Enseignement et de Recherche, à plein temps, à mi-temps (1)

Fait à  , le

***Fournir une copie de votre demande***

***Avis du supérieur hiérarchique*** 🡺 ***Signature du/de la candidat(e)***

(1) rayer la mention inutile

**4. DÉCLARATION SUR L’HONNEUR CONCERNANT LA PARTICIPATION AU MOUVEMENT**

**A remplir par les candidat(e)s issu(e)s du second degré**

Je soussigné(e) …………………………………………………………………..certifie sur l’honneur avoir participé aux phases inter et intra-académiques du mouvement des personnels du second degré.

Fait à

Le

**🡺 *Signature du/de la candidat(e)***

**5. DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

**CONCERNANT L’EXERCICE DE FONCTIONS D’ATER**

Je soussigné(e) ……………………………………………………………………………………

certifie sur l’honneur  n’avoir jamais exercé les fonctions d’ATER (1)

avoir exercé les fonctions d’ATER (1)

Dans l’affirmative, prière de bien vouloir compléter le tableau ci-dessous et de fournir les contrats correspondants

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissement** | **Période** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Fait à  , le

**🡺** *Signature du/de la candidat(e)*

(1) cocher la case correspondante

**6. ENGAGEMENT À SE PRESENTER À UN CONCOURS**

**DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

**A remplir par les candidat(e)s titulaires d’un doctorat ou d’une habilitation à diriger des recherches, d’un titre ou diplôme équivalent**

Je soussigné(e) ……………………………………………………………………………………………………

m’engage à me présenter à un concours de recrutement dans l’enseignement supérieur au cours de l’année universitaire ……………… conformément aux dispositions de l’article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à  , le

**🡺** *Signature du/de la candidat(e)*

**7. ATTESTATION DU DIRECTEUR/TRICE DU THESE**

**A remplir pour les candidat(e)s n’ayant pas achevé leur doctorat**

Je soussigné(e), M………………………………………………………………

Directeur/trice de thèse de M ………………………………………………………

certifie que : (1)

* pour les candidat(e)s à un poste d’ATER primo-accédant, l’intéressé(e) soutiendra sa thèse dans un délai d’un an.
* pour les candidat(e)s souhaitant renouveler leur contrat d’ATER 2023/2024 en 2024/2025, l’intéressé(e) soutiendra sa thèse avant le 31/12/2024.

1. Cochez la case concernée

Titre de la thèse :

Discipline :

Fait à  , le

*Visa et cachet de l’établissement*

|  |
| --- |
| **Dossier ATER**  **Situation au titre de laquelle vous postulez – Identique déclaration GALAXIE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Votre situation** | **(1)** | **Durée du contrat** | **Réf. Décret n° 88-654** |
| **Fonctionnaire**, titulaire ou stagiaire, d’un corps classé dans la catégorie A prévue par l’article 29 de la loi du 11 janvier 1984 inscrit(e) en vue de la préparation d’un doctorat ou d’une habilitation à diriger des recherches ou s’engageant à se présenter à un concours de recrutement de l’enseignement supérieur. |  | 3 ans maximum, (renouvelable une fois pour 1 an) | - art. 2-1  - art. 5 |
| **Allocataire de recherche (doctorant/te contractuel/le)** ayant cessé ses fonctions depuis moins d’un an et s’engageant à se présenter à un concours de recrutement de l’enseignement supérieur. |  | 1 an,  (renouvelable une fois pour 1 an) | - art. 2-2  - art. 6 |
| **Enseignant(e) ou chercheur/euse de nationalité étrangère** ayant exercé des fonctions d’enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d’enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaire d’un doctorat ou d’un titre ou diplôme étranger admis en dispense du doctorat par la commission de spécialistes compétente. |  | 3 ans maximum, (renouvelable une fois pour 1 an) | - art. 2-3  - art. 7 |
| **Moniteur/trice titulaire d’un doctorat** et s’engageant à se présenter à un concours de recrutement de l’enseignement supérieur. |  | 1 an,  (renouvelable une fois pour 1 an si moins de 33 ans) | - art. 2-4  - art. 6 |
| **Moniteur/trice n’ayant pas achevé son**  **doctorat** qui demande à être autorisé(e) à titre exceptionnel à présenter sa candidature sur proposition de son directeur/sa directrice de thèse. |  | 1 an,  (renouvelable une fois pour 1 an si moins de 33 ans) | - art. 2-4  - art. 6  - art. 12-1 |
| **Etudiant(e) devant soutenir une thèse dans un délai d’un an** |  | 1 an,  (renouvelable une fois pour 1 an) | - art. 2-5  - art. 7-1 |
| **Titulaire d’un doctorat ou d’une habilitation à diriger des recherches** |  | 1 an,  (renouvelable une fois pour 1 an) | - art. 2-6  - art. 7-1 |

1. **Cocher en fonction de votre situation Renouvellement statutaire et non pour un établissement**

**INFORMATIONS**

**Obligations de service** : 128 heures de cours ou 192 heures de heures de travaux dirigés ou pratiques.

**Cumul d’activité et de rémunérations :**

Un ATER ne peut effectuer AUCUNEcharge d’enseignement complémentaire rémunérée, dans le même établissement ou un autre. De même, un ATER ne peut être employé sur 2 postes à mi-temps dans 2 établissements distincts.

Cependant, un ATER peut effectuer des corrections de copies ou interrogations orales rémunérées, à conditions qu’elles ne dépendent pas de leurs enseignements et restent compatibles avec leurs obligations d’enseignement et de recherche, après autorisation du Président de l’université. De même, les ATER peuvent, à titre exceptionnel, effectuer des vacations de recherche. Pour les ATER non titulaires du doctorat, elles doivent être compatibles avec la préparation de leur thèse.

**Formalités à accomplir pour les personnes de nationalité étrangère :**

|  |  |
| --- | --- |
| Ressortissants et conjoints de ressortissants de l’U E | Aucune autorisation de travail n’est à demander. Pour ces ressortissants, les décisions de recrutement seront établies au vu du dossier qui devra comporter une pièce attestant la nationalité des intéressés. |
| Ressortissants étrangers (hors UE) déjà autorisés à exercer une activité salariée : | Ils doivent être titulaires d’un des titres ci-après, en cours de validité :  - carte de résident  - certificat de résidence d’algérien, valable 10 ans  - carte de séjour temporaire portant la mention « salarié » (sans restriction géographique ou professionnelle ou mentionnant des restrictions compatibles avec l’emploi offert)  - certificat de résidence d’algérien portant la mention « salarié »  - carte de séjour valable 5 ou 10 ans portant la mention « toute activité professionnelle dans le cadre de la législation en vigueur »  Si l’autorisation de travail ne couvre pas la totalité de la période du contrat proposé, l’intéressé devra demander une prolongation de l’autorisation de travail auprès de la DIRECTE. avant de pouvoir être installé dans ses fonctions d’ATER. |
| Ressortissants étrangers (hors UE) non autorisés à ce jour à exercer une activité salariée : | Il s’agit essentiellement des titulaires d’une carte de séjour ETUDIANT.  Ces ressortissants ne peuvent être recrutés que sous réserve d’obtenir une autorisation provisoire de travail qui doit être préalable à l’embauche, valable de 6 à 9 mois, renouvelable sous réserve que le demandeur justifie de sa situation universitaire et si la condition relative à la durée de travail a bien été respectée.  Cas particulier **:**  Les ressortissants algériens étudiants, qui doivent être en règle en matière de séjour en tant qu’étudiant, recrutés à temps partiel ne sont pas soumis à autorisation de travail s’ils sont inscrits dans un établissement universitaire ouvrant droit à la sécurité sociale étudiante.  Introduction de ressortissants étrangers en France :  Outre l’autorisation de travail, les ressortissants étrangers devront obtenir un titre de séjour par une procédure contraignante lorsqu’ils n’appartiennent pas à la CEE.  L’emploi d’ATER ne peut être occupé avant d’avoir effectué les formalités relatives à la délivrance du titre de séjour (visa accordé par l’Ambassade de France du pays d’origine, après une visite médicale et l’envoi par l’établissement ayant recruté ces personnes de contrats d’embauche, versements à l’OMI d’une taxe... ). |

**Sources réglementaires : Décret n°88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement d'attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans les établissements publics d'enseignement supérieur** 1988 modifié - **Arrêté du 7 mai 1988 fixant les modalités de rémunération des attachés temporaires d'enseignement et de recherche.**