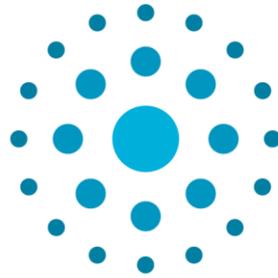


# Procédure interne : prestataire intervenant sur Active3D

Accès au VPN : login@a3d



UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR

08/04/2025

- Version 4.1 -

Auteur	Contributeur(s)
DSI – Environnement Numérique DSI – Ingénierie et Administration Réseau	DSI Centre de Service

**Valideur**  
Romain Dujardin

## Description du document

## Historique des modifications

Date	Auteur	Version	Description du changement
18/02/2022	DSI SEN	V 4	Modifications générales
24/02/2022	DSI SEN	V 4	Revue du doc
08/04/2025	CDS	V 4.1	Modifications générales

## Document(s) de référence

Référence	Date / Version	Titre du document
EngagementVPN-Partenaires	V2.0	EngagementVPN-Partenaires
[Presta] Utilisation_active3D_UCA	V4.1	[Presta] Utilisation_active3D_UCA

## Sommaire

---

<b>1 Introduction</b>	<b>4</b>
<b>2 Création d'une identité numérique</b>	<b>4</b>
<b>3 Activation du VPN</b>	<b>6</b>
<b>4 Installation du VPN (pour le prestataire)</b>	<b>9</b>

## 1 Introduction

Ce document a pour but de décrire les différents process lors de l'arrivée d'un nouvel intervenant à la Direction du Patrimoine.

### 3 grandes étapes :

- **Création d'une identité numérique**
- **Activation du VPN active3D (avec signature charte)**
- **Installation du VPN**

## 2 Création d'une identité numérique

La création d'une identité numérique pour les intervenants DP.

- Connectez-vous sur l'interface gestion : <https://annuaire.univ-cotedazur.fr/gestion/> , dans la rubrique « **Demander une identité numérique pour un nouveau personnel** »
- Renseigner les différents champs en indiquant :
  - La date de naissance suivante : « **00/00/00** » (et non la date réelle)
  - La structure : « **Intervenants DP** »

### Schéma 1 : Formulaire création

**Informations personnelles**

Civilité (\*)

Homme

Nom (\*)  
Le nom et le prénom serviront à constituer votre adresse mail (Prenom.NOM@univ-cotedazur.fr)

Prénom (\*)

Nom patronymique (\*)

Date de naissance (\*)  
au format: jj/mm/aa

00/00/0000

Adresse mail personnelle (\*)  
Cette adresse doit être valide, les instructions pour activer votre identifiant UCA y seront envoyées

Adresse mail personnelle (\*)  
Re-saisissez votre adresse mail personnelle pour vérification

Téléphone personnel (portable de préférence)  
format: xx xx xx xx xx

**Informations administratives**

Veuillez à sélectionner la structure et le service dans lequel vous allez travailler.  
Votre demande sera validée par le chef du service que vous allez sélectionner, en cas de choix erroné, votre demande sera probablement rejetée.  
Si vous êtes enseignant-chercheur ou doctorant, sélectionnez UCA-STRUCTURE DE RECHERCHE comme structure.

Mon service uniquement

Structure (\*)  
Choisissez la structure de l'UCA à la quelle vous êtes affecté(e)

Intervenants DP

Service/Laboratoire (\*)  
si le service ou le laboratoire n'apparaît pas après avoir sélectionné une composante, validez le formulaire pour afficher la liste

Intervenants DP

Téléphone dans les locaux de l'université  
format: xx xx xx xx xx  
si vous le connaissez/en disposez

Message (\*)  
Vous devez laisser dans ce message les informations nécessaires au chef du service/département/laboratoire pour valider votre demande. En l'absence de message, votre demande risque d'être rejetée

(\*) champs obligatoires

ENVOYER

- Une fois la demande soumise, le traitement prend au mieux 48h et suit le process suivant :
  - La validation du responsable peut être déléguée : pour ce faire, demander au responsable de se connecter à l'interface gestion et d'aller dans « délégation » puis vous ajouter.
  - L'intervenant recevra dans sa boîte mail personnelle, un lien pour activer son compte.
  - Si les droits en délégation sont appliqués, il est également possible de voir le suivi de la création en allant dans « suivre une demande d'ouverture d'une identité numérique »

Schéma 2 : Workflow création identité numérique

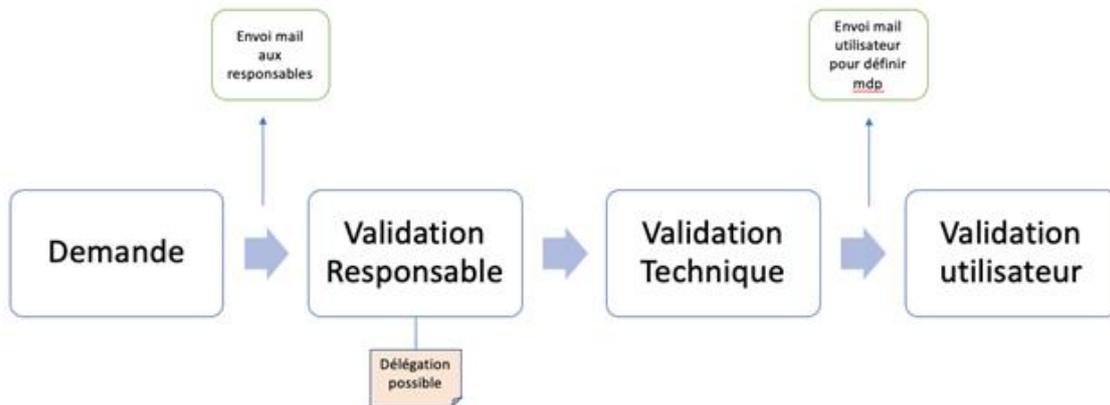


Schéma 3 : Suivi d'une demande de création

Non sécurisé — gestion.unice.fr

## GESTION DES IDENTITÉS

Accueil Compte WiFi Identité numérique Se déconnecter

Show 25 entries Search:

Demandeur	Date Demande	Validation Admin	Validation Tech	Date Activation	Structure	Etat
	31/01/2022	31/01/2022	31/01/2022	07/02/2022	Intervenants DP	Activé

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2,457 total entries)  
© Université Côte d'Azur - D.S.I. - nov 2021

Previous 1 Next

### 3 Activation du VPN

---

Afin de répondre à l'évolution des cyber-menaces, l'Université Côte d'Azur renforce et adapte sa politique de sécurité des systèmes d'information de façon continue. Les accès au réseau de l'établissement constituent, en ce sens, un point d'attention particulier :

- Téléchargez la charte d'engagement :
  - o <https://intranet.univ-cotedazur.fr/infos-pratiques/assistance-numerique/engagement-partenaire-ou-prestataire-externe>
- Complétez et signez (3 signatures requises), il est important que la Direction du Patrimoine signe en dernier.
- Envoyez la charte signée par le biais d'un formulaire GLPI présent :
  - o Sélectionnez lors de connexion sur GLPI l'option : **UniCA ou dans un laboratoire mixte UniCA ...**



Service de découverte UniCA

Pour accéder au service [glpi.univ-cotedazur.fr](https://glpi.univ-cotedazur.fr), précisez votre profil, vous serez ensuite invité à vous authentifier en utilisant vos identifiants/mot passe habituels.

1 UniCA ou dans un laboratoire mixte UniCA autres que ceux précisés ci-dessus

3 Sélection

2  Se souvenir de mon choix pour cette session.

Si vous ne vous êtes jamais connecté, merci de lire les consignes [ici](#)  
[Contactez l'assistance](#)

- o Acceptez l'Informations relatives au traitement de vos données

## Informations relatives au traitement de vos données

Vous allez accéder au service:

Université Cote d'Azur - Catalogue de services de Université Côte d'Azur

- Information supplémentaire relative au service

**Données requises par le service**

Nom

- ██████████

Identifiant unique

- ██████████

Après acceptation, les informations ci-dessus seront transmises au service pour la durée suivante :

Choisir une durée de consentement :

- Me demander à nouveau à la prochaine connexion

J'accepte d'envoyer mes informations cette fois-ci.

- 1  Ne pas me demander à nouveau

J'accepte dorénavant d'envoyer ces informations automatiquement à ce service pour une durée d'un an. Votre consentement sera redemandé seulement si les données transmises au service venaient à changer.

Pour plus d'informations relatives aux Conditions Générales d'Authentification de Université Côte d'Azur [Cliquez ici](#)

- 2

- Voici le formulaire à remplir Gestion des VPN :
  - <https://glpi.univ-cotedazur.fr/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=152>
- Ce formulaire permet l'archivage des demandes ainsi que leur traçabilité. Les destinataires du formulaire sont : le Service Ingénierie et Administration Réseaux (DSI), le Service Environnement Numérique (DSI) et le Délégué à la Protection des Données (DAJIM).



**Remarque :** La charte doit également être archivée par la structure UCA demandant la prestation

Schéma 4 : Formulaire GLPI part 1

### Gestion des VPN

Ce formulaire est destiné aux référents informatiques des composantes et laboratoires associés à UCA pour les demandes de création et la gestion des groupes VPN.

Accédez à la [documentation en ligne](#).

**Attention, suite au changement du boîtier vpn, il est déconseillé d'utiliser le client natif et de privilégier le client SSL.**

#### Détails

**Votre demande concerne \***

Votre choix fera apparaître les champs correspondants

Création du groupe VPN

Gestion des membres du groupe VPN

**Identification de la structure \***

Désignation de la structure concernée et/ou de la formation des recherches du projet associés

**Nom du groupe \***

Schéma 5 : Formulaire GLPI part 2

**Indiquez l'usage \***

**Quelle est la durée prévue d'intervention des partenaires ou des prestataires ? \***

**Joindre l'engagement signé par le responsable du partenariat ou de la prestation \***

**Joindre obligatoirement le document ci-dessous complété et signé par toutes les parties :**

**Engagement partenaire ou prestataire** (Format DOCX)  
Si plusieurs chartes merci de les joindre au format archive (TAR, ZIP...)

**Fichier(s) (200 Mio maximum) **

**Glissez et déposez votre fichier ici, ou**

aucun fichier sélectionné

**Noms des personnes ajoutées au groupe**

Liste des personnes associées aux chartes jointes, merci d'indiquer :

- Adresse mail UCA pour les personnels et les étudiants.

ou

- Nom, prénom et structure de rattachement pour les extérieurs.

Formats

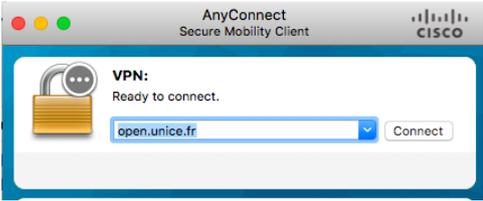
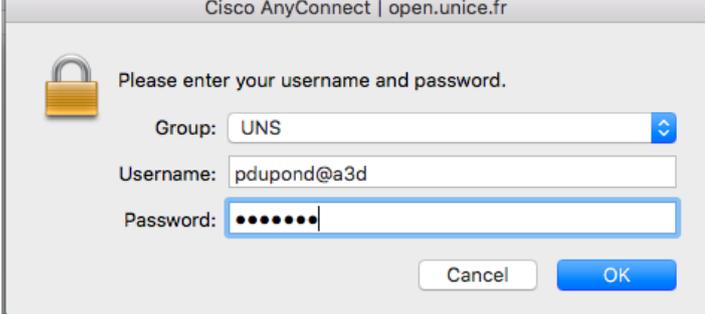
## 4 Installation du VPN (pour le prestataire)

Ce chapitre est à titre indicatif car la procédure d'installation est présente dans le document à destination du prestataire **[Presta] Utilisation\_active3D\_UniCA**.

Une fois l'identité numérique créée et activée, l'intervenant peut installer et utiliser le VPN Active3D.

**L'intervenant aura besoin de son login et de son mot de passe reçus lors de l'activation de son identité.**

- Il pourra télécharger le VPN en se rendant sur la page : [Téléchargement VPN](#)
- Installer le VPN. Une aide à l'installation et à l'utilisation est présente dans le document **[Presta] Utilisation\_active3D\_UniCA**.
- Pour utiliser le VPN :

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Indiquer « open.unice.fr »</li><li>2. Cliquer sur « connecter »</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>3. Se connecter au VPN en renseignant :<ul style="list-style-type: none"><li>- Username : <b>login@a3d</b></li><li>- Mot de passe défini lors de la création</li></ul></li><li>4. Cliquer sur « OK »</li></ol>	

La connexion au VPN est désormais faite, il est donc maintenant possible d'utiliser Active3D.