

INTITULE DU POSTE

Assitant·e de projets

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Externe

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Technicien·ne en gestion administrative – J4C42

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique – Campus Etoile – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

Assurer de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative et financière, pour la conduite des projets immobiliers :

- Suivre la réalisation des activités administratives et financières de projets d'investissement immobilier
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi en vérifiant la conformité réglementaire des marchés publics et de la politique d'achat de l'établissement, et prévenir les contentieux
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets, produire des bilans
- Participe à la conception des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Suivre l'exécution temporelle et financière des travaux, signaler les écarts, en fonction de l'avancement du chantier
- Assurer la veille administrative et juridique des conduites d'opérations ou des missions de prestations intellectuelles
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
- Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'assistant·e de projets exerce ses activités sous l'autorité de la Responsable administrative du pôle Travaux de la DEPIL, et en lien fonctionnel avec les pilotes des projets d'investissement pluriannuel.

COMPETENCES REQUISES

Compétences professionnelles et technicité

- Méthodologie de conduite et de pilotage d'un projet
- Marchés publics
- Techniques de négociation, de gestion des relations avec les interlocuteurs internes et externes

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La DEPIL compte près de 200 agents répartis sur 5 campus : Aix , Luminy, Marseille centre Etoile

