

Chargé.e de projets

Type de recrutement : CDD de mission (36 mois)

Catégorie : Employé.e

Temps de travail : Temps Complet

Localisation : IMREDD, Technopole Nice Meridia, 9 Rue Julien Lauprêtre, Nice

Prise de fonction : 15 octobre 2025

Le défi à relever

Vous avez une expérience en matière de gestion de projets ?

Nous recherchons notre futur.e collaborateur.trice !

Rejoignez-nous au sein de la Fondation Université Côte d'Azur !

Rattaché.e à la coordinatrice de la Chaire l'Eau dans les Territoires des Alpes-Maritimes dite Chaire Eau, en concertation avec le Directeur de l'IMREDD et de la Fondation, vous serez en charge de : (1) Suivre le déroulement des projets portant sur la transition écologique avec notamment l'avancement du programme d'actions de la Chaire Eau. (2) Participer à l'organisation des événements sur la thématique de la transition écologique et de la Chaire Eau ainsi qu'à leur valorisation. (3) Contribuer au montage de nouveaux projets.

Vos missions

- Participer à l'organisation des événements
- Réaliser les principaux comptes-rendus d'événements et de réunions
- Aider à la valorisation des activités
- Suivre le développement des partenariats
- Collecter les informations nécessaires à la réalisation du bilan annuel d'activités
- Porter appui au montage de nouvelles actions ainsi qu'à des appels à projets

Suivi de projets

- Suivi de l'avancement des actions de bout en bout jusqu'à la remise des livrables dans les délais
- Aide à l'élaboration et au suivi des plannings et des budgets des actions
- Collecte des livrables
- Contribution au rapport d'activité annuel

Gestion de projets

- Organisation et pilotage des Prix de la Chaire Eau
 - Contribution au lancement de l'appel à candidature
 - Suivi des retours, participation à la sélection, au classement et à la récolte des lauréats
 - Participation à l'organisation de l'événement : recherche de lieux, de date
- Développement de tableaux de bord et outils visant à améliorer la coordination de la communication des activités
- Collecte des informations nécessaires à la communication des activités sur les sites et sur les réseaux sociaux

Appui au montage de nouveaux projets

Vous serez amené.e à assister toute nouvelle action ou projet permettant potentiellement de répondre à des appels à manifestation d'intérêts ou à des appels à projets (à l'échelle locale, régionale, nationale, ou internationale).

Ce poste est fait pour vous si

- Vous avez le sens de l'organisation, une autonomie, une rigueur et une aisance relationnelle.
- Vous vous exprimez correctement à l'écrit et à l'oral en français, mais également en anglais pour l'appui au montage de projets
- Vous disposez du permis B pour les déplacements dans les territoires
- Vous avez une appétence pour la communication
- Vous savez utiliser les outils et logiciels de bureautique et êtes force de proposition

Votre parcours professionnel

- Bac+5 en gestion de projet, management, aménagement du territoire ou équivalent
- Expérience de 2 à 5 ans sera appréciée

Rémunération et avantages sociaux

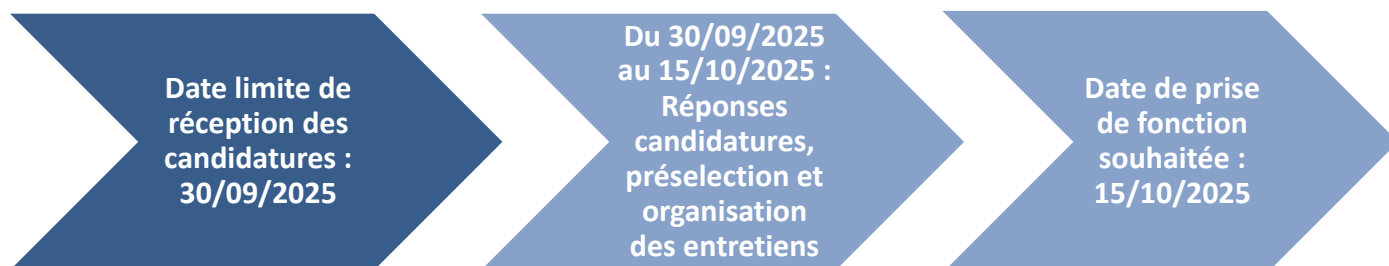
- Rémunération contractuels (hors variables) : Selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle

Pour candidater

Intéressé.e par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à aux adresses suivantes :
isabelle.la-jeunesse@univ-cotedazur.fr + aurelie@fondation-unica.org

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement



*Aujourd'hui,
Je soutiens l'avenir!*