



FICHE DE POSTE

Référentiel :	REFERENS 3
BAP :	F - CULTURE, COMMUNICATION, PRODUCTION ET DIFFUSION DES SAVOIRS
Famille d'activité professionnelle :	Médiation scientifique, culture et communication
Emploi Type :	F3B44 - Assistant-e de médiation scientifique

Composante :	UAR GALILEE
Structure de rattachement :	SERVICE CULTURE ET PATRIMOINE
Poste :	MEDIATEUR SCIENTIFIQUE / GUIDE

Missions de la composante

L'Unité d'appui à la recherche GALILEE (UAR 2202 OCA-CNRS) assure les services centraux de l'Observatoire de la Côte d'Azur, la logistique des sites du Mont Gros et de Calern, et met en œuvre des services mutualisés qui supportent les unités mixtes de recherche de l'OCA.

Missions du service

Le service Culture et Patrimoine répond à différentes missions :

- o Piloter l'organisation d'événements de culture scientifique
- o Assurer la gestion et le développement des visites des sites de l'établissement et améliorer la gestion de l'accueil des publics sur les sites de l'établissement
- o Mise en route et exploitation d'Universarium
- o Elaborer et suivre les dossiers de demandes de subventions, gestion et suivi du budget relatif à l'action du service
- o Valorisation des sites de l'OCA et coordination de l'événementiel, mécénat et collaboration Art-Science.

FICHE DE POSTE

o Suivre la politique patrimoniale de l'établissement et répondre aux missions d'inventaire, de conservation et de valorisation du patrimoine archivistique et instrumental de l'Observatoire de la Côte d'Azur

Projet du service

Le projet du service culture et patrimoine répond à la stratégie de la mission de diffusion des connaissances de l'établissement autour de 5 axes majeurs :

- Exposer, valoriser et transmettre la recherche (et la technologie)
- Sensibiliser les scolaires (et d'autres publics) à la culture scientifique
- Prendre soin et valoriser le patrimoine scientifique
- Permettre aux citoyens d'accéder à la connaissance scientifique.
- Développer les ressources propres de l'établissement

Missions liées au poste

Sensibiliser les différents publics à la connaissance et la recherche scientifique et technique grâce à des actions pédagogiques et de vulgarisation

Contexte et environnement de travail

Contexte : Centre de recherche en sciences de la Terre et de l'Univers - mission de diffusion des connaissances (4 services) - Service Culture et Patrimoine : équipe de 6 personnes

Environnement de travail : Site historique de 35ha situé sur une colline (hauteur de Nice), l'activité de médiation se situe sur la crête de l'Observatoire, au niveau des coupoles, tant en intérieur qu'en extérieur.

Conditions particulières d'exercices

Le poste est éligible au télétravail

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Déplacements éventuels
- Beaucoup de déplacements sur le site (à pied, en vélo ou en voiture) du fait de la taille du parc de l'Observatoire et de certaines contraintes vigipirates pour l'accueil des groupes

Famille professionnelle (REME)**Emploi type de rattachement (REME)****Métier**

FICHE DE POSTE

ACTIVITÉS

Activités principales

- Assurer des animations sous forme d'exposés, de démonstrations et de visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques
- Assurer l'entretien et la maintenance des éléments d'exposition
- Organiser la mise en place matérielle et la logistique des manifestations
- Répondre aux demandes d'information émanant de ces publics
- Mettre en valeur la collection par une activité de recherche et la diffusion des résultats
- Constituer, conserver et gérer une collection d'objets ou de spécimens

Activités spécifiques

- Elaborer et mettre en forme des supports de communication (web, livrets pour manifestations temporaires, articles...)
- Etablir un cahier des charges pour des manifestations ponctuelles, locales ou nationales
- Gérer, diffuser et archiver les informations relatives au programme des visites

FICHE DE POSTE

COMPÉTENCES ESSENTIELLES DU POSTE

Compétences

Connaissances

- 1 - Culture du domaine
- 2 - Diffusion scientifique
- 3 - Droit de la propriété intellectuelle
- 4 - Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- 5 - Médiation de l'information
- 6 - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- 7 - Sociologie des publics
- 8 - Techniques d'expression orale et écrite

Compétences opérationnelles

- 1 - Transmettre des connaissances
- 2 - Communiquer et faire preuve de pédagogie
- 3 - Adapter son comportement aux différents types de public
- 4 - Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- 5 - Coordonner et animer des activités pédagogiques
- 6 - Mobiliser et animer
- 7 - Savoir représenter l'établissement
- 8 - Communiquer pour expliquer le sens de l'action
- 9 - Piloter un projet
- 10 - Mettre en oeuvre sa créativité et son sens artistique

Compétences comportementales

- 1 - Curiosité intellectuelle
- 2 - Sens relationnel
- 3 - Créativité / Sens de l'innovation