

Gestionnaire d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

La Direction des Systèmes d'Information est chargée de l'ingénierie, du développement, de l'exploitation, de l'accompagnement des systèmes d'information, des outils et services numériques de l'université. Dotée de 40 agents, la DSI dispose d'un pôle assistance de proximité dont l'effectif est réparti sur 5 sites de l'Université (Valrose, Carlone, Trotabas, St Jean et Plaine du Var). Ce pôle a en charge l'assistance de proximité auprès de l'ensemble des usagers du périmètre couvert. Les agents sont ainsi en liaison directe avec les bénéficiaires des équipements informatiques, des applications de gestion et des services numériques. Le Pôle est garant du bon fonctionnement des postes de travail, il veille à informer et accompagner les usagers et font remonter les renouvellements d'équipements, les difficultés d'utilisation, les besoins de formations ou d'amélioration des documentations ou guides utilisateurs.

Descriptif de l'emploi

Activités principales

- Réceptionner, installer et mettre à jour les postes de travail et les périphériques en respectant les consignes de la structure.
- Procéder aux dépannages de premier niveau des différents matériels. Le cas échéant, suivre les actions menées par le SAV des équipements sous maintenance.
- Procéder aux dépannages de premier niveau en cas de problèmes d'accès au réseau et à internet.
- Identifier et traiter les incidents et anomalies de fonctionnement sur les postes de travail, imprimantes et autres périphériques numériques à disposition des utilisateurs. Le cas échéant, assurer l'escalade et le suivi de l'incident auprès de collègues en charge de l'expertise sur le domaine.
- Participer à l'installation de câblage : branchement, modification, entretien, brassage, détection de défaut.
- Tenir à jour l'inventaire du parc matériel informatique, périphérique et audiovisuel.
- Conseiller et assister les utilisateurs dans la pratique courante des outils bureautiques et des applications métiers.
- Dans le cas d'installation d'environnement ou de service numérique auprès des usagers, veiller à assurer les explications complètes et à vérifier la bonne compréhension et la bonne utilisation des outils mis à disposition.
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Contrôler le bon fonctionnement des applications
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et des applicatif
- Les domaines d'activités couvrent l'ensemble des besoins informatiques de l'Université: administratif, technique, pédagogique, pour le personnel de l'administration, le personnel technique et enseignant-chercheur.

Sujétions particulières

L'agent est affecté sur le site de Valrose. Il est cependant susceptible d'intervenir sur les autres sites (opération de déploiement, absence prolongée d'un collègue...). Des contraintes horaires en fonction des pics d'activités et de l'organisation de l'équipe sont également possibles afin de répondre aux besoins des usagers.

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Connaissance générale des systèmes exploitations (Windows, MacOSX, Linux)
- Diagnostic et résolution de problèmes (connaissance générale)
- Techniques d'installation et de maintenance des matériels et logiciels
- Environnement et réseaux professionnels
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les procédures et techniques de Service Après-vente
- Utiliser les outils et des techniques de gestion de parc informatique
- Utiliser un outil de suivi de ticket, un service d'assistance et une base de connaissances.
- Travailler en équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Compétences comportementales :
 - Rigueur / Fiabilité
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'écoute

Localisation de l'emploi

DSI – Pôle Assistance de proximité – Campus Valrose ou Saint Jean d'Angely

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne / Externe – Titulaire / Contractuel : CDD 1 an renouvelable

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Gestionnaire environnement de travail (NU06)
- Groupe de Fonction : B2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : dsi.direction@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 14/07/2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)