

Gestionnaire d'exploitation, d'assistante et d'information

> Entité/Service : Direction des Systèmes d'information / Centre de services

- Ouvert aux : Interne - Externe / Titulaire – Contractuel
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Valrose
- Adresse : 28 avenue Valrose, 06000 NICE

Description de la mission :

Ce pôle a en charge l'assistance de proximité auprès de l'ensemble des usagers-es du périmètre couvert. Les agents-es sont ainsi en liaison directe avec les bénéficiaires des équipements informatiques, des applications de gestion et des services numériques. Le Pôle est garant du bon fonctionnement des postes de travail, il veille à informer et accompagner les usagers-es et font remonter les renouvellements d'équipements, les difficultés d'utilisation, les besoins de formations ou d'amélioration des documentations ou guides utilisateurs-trices.

Activités principales

- Réceptionner, installer et mettre à jour les postes de travail et les périphériques en respectant les consignes de la structure.
- Procéder aux dépannages de premier niveau des différents matériels. Le cas échéant, suivre les actions menées par le SAV des équipements sous maintenance.
- Procéder aux dépannages de premier niveau en cas de problèmes d'accès au réseau et à internet.
- Identifier et traiter les incidents et anomalies de fonctionnement sur les postes de travail, imprimantes et autres périphériques numériques à disposition des utilisateurs-trices. Le cas échéant, assurer l'escalade et le suivi de l'incident auprès de collègues en charge de l'expertise sur le domaine.
- Participer à l'installation de câblage : branchement, modification, entretien, brassage, détection de défaut.
- Tenir à jour l'inventaire du parc matériel informatique, périphérique et audiovisuel.
- Conseiller et assister les utilisateurs-trices dans la pratique courante des outils bureautiques et des applications métiers.
- Dans le cas d'installation d'environnement ou de service numérique auprès des usagers-es, veiller à assurer les explications complètes et à vérifier la bonne compréhension et la bonne utilisation des outils mis à disposition.

- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs-trices, des procédures
- Contrôler le bon fonctionnement des applications
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et des applicatifs

Les domaines d'activités couvrent l'ensemble des besoins informatiques de l'Université : administratif, technique, pédagogique, pour le personnel de l'administration, le personnel technique et enseignant-chercheur.

Profil recherché :

Savoirs :

- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Connaissance générale des systèmes exploitations (Windows, MacOSX, Linux)
- Techniques d'installation et de maintenance des matériels et logiciels
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire :

- Diagnostiquer et résoudre des problèmes (connaissance générale)
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les procédures et techniques de Service Après-vente
- Utiliser les outils et les techniques de gestion de parc informatique
- Utiliser un outil de suivi de ticket, un service d'assistance et une base de connaissances
- Travailler en équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

Savoir-être :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience similaire est souhaitée.

Spécificités de la mission

Date de démarrage : dès que possible

Sujétions particulières éventuelles : L'agent ou l'agente est affecté-e sur un site (qui peut changer au cours de son contrat). Il est cependant susceptible d'intervenir sur les autres sites (opération de déploiement, absence prolongée d'un collègue ou d'une collègue...). Des contraintes horaires en fonction des pics d'activités et de l'organisation de l'équipe sont également possibles afin de répondre aux besoins des usagers-es,

Description de l'entité/service d'accueil

La DSI est chargée de l'ingénierie, du développement, de l'exploitation, de l'accompagnement des systèmes d'information, des outils et services numériques de l'université. Dotée de 40 agents-es, la DSI dispose d'un pôle assistance de proximité dont l'effectif est réparti sur 5 sites de l'Université (Valrose, Carlone, Trotabas, St Jean et Plaine du Var).

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : eric.staraj@univ-cotedazur.fr avec copie recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons
de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- [Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap