

Gestionnaire de projet Qualité de Vie au Travail

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21ème siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Le/la Gestionnaire de projet Qualité de Vie au Travail apporte aide et conseil dans le cadre de la mise en œuvre de projets visant à améliorer la Qualité de Vie au Travail de l'université. Au service des porteurs-teuses de projet QVT de l'université, il/elle les accompagne au quotidien par des missions de conseil, d'appui technique et opérationnel afin d'en favoriser leur déploiement, leur suivi et leur finalisation.

Activités principales

Conduite et gestion de projet

- Assurer la diffusion de la campagne annuelle d'appel à projet QVT
- Cadrer, planifier et participer à la coordination des plans d'action des différents projets QVT validés dans le cadre de la campagne annuelle d'appel à projet
- Co-Animer le réseau des ambassadeurs-rices des projets QVT
- Suivre le déploiement des projets QVT à l'aide de tableaux de bord, et s'assurer que leur avancement soit en phase avec le cahier des charges
- Appuyer et accompagner au quotidien les ambassadeurs-rices des projets QVT en assurant des missions de conseil, d'appui technique et opérationnel
- Participer à la mise en œuvre d'autres projets RH opérationnels et/ou stratégiques déclinés sur l'université
- Partager le-s rapport-s d'activité avec les ambassadeurs-rices de projet QVT concerné-es et recenser les réajustements si nécessaire

Qualité de vie au travail

- Participer à la mise en œuvre du plan d'action pluriannuel du service qualité de vie au travail
 - Cultiver auprès de ses partenaires internes et externes, une dynamique réflexive sur l'ensemble des aspects de la QVT
 - Participer à la préparation des commissions s'assurant de la fiabilité des éléments administratifs et des données produites relevant de son périmètre d'activité
 - Collaborer avec les différents partenaires internes engagés dans la démarche QVT et coanimer le réseau des ambassadeurs-rices QVT

Etudes, qualité et veille

- Assurer le contrôle de l'application des procédures par l'ensemble des parties prenantes du/des projet-s QVT au regard de leur rôle et de leurs responsabilités en matière de gestion de projet
- Assurer la diffusion d'une veille sur l'ensemble des obligations légales liées à la qualité de vie au travail auprès de ses partenaires internes
- Participer à la création et à la mise à jour d'outils d'aide à la décision, ainsi que d'indicateurs nécessaires à l'analyse des activités du service
- Être garant-e de la fiabilité des données permettant d'assurer le reporting du service

- Participer à l'élaboration du bilan annuel des projets QVT menés et en assurer l'analyse
- Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes internes et externes
- Contribuer à la mise en place de la démarche qualité dans la gestion de ses activités

Communication

- Participer à la création de supports de communication à destination des services et des collaborateurs-trices, et ce, pour l'ensemble des projets QVT sous sa responsabilité
- Faire preuve d'exemplarité dans ses interactions avec l'ensemble des partenaires internes et externes du service
- Organiser, communiquer et coordonner les événements et les actions des projets QVT sous sa responsabilité (semaine de la QVT, espaces de discussions, etc)

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

Savoir

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Connaissances générales des problématiques de qualité de vie au travail
- Méthodes d'organisation du travail
- Connaissance des techniques de communication
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Conduite et gestion de projet
- Maîtrise des outils bureautiques courants et logiciels spécifiques à l'activité de gestion financière

Savoir-Faire

- Animer et développer une équipe
- Savoir Communiquer
- Capacité à travailler en réseau/transversalité
- Concevoir et actualiser des outils de suivi
- Rédiger des rapports et des documents d'analyse et de synthèse
- Gérer son temps

Savoir être

- Qualité d'écoute
- Disponibilité
- Esprit méthodique et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et engagement
- Autonomie et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle

- Goût de l'excellence
- Esprit critique et force de proposition

Localisation de l'emploi

Campus Valrose - Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne – Titulaire / Externe - Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Assistant Aide au Pilotage (GE12)
- Groupe de Fonction : B1

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 26/04/2022.

[Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.](#)

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)