

Gestionnaire de scolarité

> Entité/Service : Scolarité du Campus SophiaTech

- Ouvert aux : Interne (titulaire) / Externe
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : SophiaTech - Site des Lucioles
- Adresse : 1645 route des Lucioles, 06410 BIOT - SOPHIA ANTIPOLIS

Description de la mission :

- Accueil, information auprès public et orientation individualisée des étudiants
- Traitement de la messagerie, assistance téléphonique
- Réalisation des inscriptions administratives, suivi et éditions des cartes étudiantes
- Paramétrage, contrôle et suivi des inscriptions pédagogiques en ligne
- Suivi des étudiants à statuts particuliers (dispensés d'assiduité, transfert, césure, Handicap, Artiste de Haut Niveau, Sportif de Haut Niveau...etc)
- Suivi des étudiants boursiers et contrôle d'assiduité
- Suivi des étudiants internationaux en collaboration avec le chargé des relations internationales
- Gestion des conventions de stages
- Paramétrage de la saisie des notes en ligne, contrôle des saisies
- Gestion des résultats et jurys: lancement des calculs, élaboration des documents préparatoires (procès verbaux) et en assurer le suivi jusqu'à la clôture et publication des résultats. Transmettre les modifications éventuelles et la rectification d'erreur(s) matérielle(s) le cas échéant
- Délivrance des documents administratifs: diplômes, relevés de notes, attestations de réussites...etc
- Gestion des candidatures sur les plateformes E-candidat/MonMaster/Études en France
- Gestion de la consultation des copies d'examen le cas échéant
- Suivi des tâches administratives générales (classement, archivage, courrier).

Profil recherché :

Savoir Faire :

- Avoir une bonne connaissance de la structure universitaire
- Maîtriser la réglementation et les procédures applicables en matière de gestion des études et de la vie étudiante
- Maîtriser les outils bureautiques courants en particulier Excel
- Connaissance du logiciel APOGEE appréciée
- Savoir hiérarchiser les priorités et l'urgence des informations
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie de manière adéquate des problèmes rencontrés
- Maîtriser l'expression orale, écrite ainsi que les techniques d'accueil
- Avoir une appétence pour les relations avec les usagers des services publics
- Savoir gérer le stress dans des situations de pics d'activité
- Savoir s'adapter facilement, en fonction des situations, aux usagers

Savoir-être

- Aptitudes relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative, disponibilité et rigueur
- Fiabilité et discrétion
- Sens du service public

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Avoir une expérience dans le milieu universitaire est souhaité

Spécificités de la mission

Date de démarrage : dès que possible

Description de l'entité/service d'accueil

Dans la Silicon Valley française, un campus dédié aux technologies de l'information et de la communication.

Situé au cœur de Sophia-Antipolis, première technopole européenne et l'un des berceaux mondiaux du numérique,, le campus SophiaTech est un lieu d'enseignement de pointe mais aussi de recherche, d'innovation et d'expérimentation pour les technologies du futur.

Dans un environnement naturel méditerranéen exceptionnel, ses deux sites (site des Templiers, imaginé par l'agence d'architecture Jean-Michel Wilmotte & Associés, et site des Lucioles) accueillent plus de 2 500 étudiants pour un effectif total de 3 500 personnes.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : sophie.pluton@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à l'Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap