

# Gestionnaire du programme Malaisie

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>e</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la responsable du programme Malaisie, le ou la personne recruté.e sera chargé.e du suivi et de l'encadrement des étudiant-e-s du Programme-Malaisie géré par Campus France.

En savoir plus : « [Programme Ingénierie](#) »

Nous recherchons un profil dynamique et organisé ayant :

- Une excellente capacité organisationnelle
- Une aisance relationnelle
- Une intelligence situationnelle
- Une curiosité intellectuelle pour les cultures internationales
- Et une maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral

## Activités principales

- Organisation et suivi de tout problème logistique pendant le séjour en France : hébergement, assurances, renouvellement des cartes de séjour, délivrance d'attestations de ressources...
- Actualisation du fichier-étudiant-e-s du Programme avec transmission à Campus France et aux personnels « externalisés » des autres IUT (Toulouse, Aix en Provence, Toulon, Saint-Nazaire);
- Participation à la préparation et à la mise en place des nouvelles promotions d'étudiant-e-s du Programme en France :
  - Transmission au MFI (Institut Franco-Malaisiens – Kuala Lumpur) des documents nécessaires à l'obtention du visa;
  - Transmission des listes d'étudiant-e-s aux structures d'accueil FLE des différentes villes, suivi de la mise en place du Bridging Program;
  - Transmission des listes à la mutuelle. Transmission des attestations aux étudiant-e-s. Aide à la demande de la Carte Vitale;
  - Collecte et archivage des résultats semestriels du Pré-France MFI;
  - Visite des structures d'accueil, vérification des conditions d'accueil et de la mise en œuvre des démarches administratives;
  - Collecte des résultats en FLE.
- Suivi en IUTs :
  - Aide à l'inscription à l'IUT Nice Côte d'Azur ainsi qu'à l'inscription à la sécurité sociale étudiante selon les nouvelles modalités;
  - Suivi et vérification de l'hébergement;
  - Dialogue avec les étudiant-e-s et aide en cas de problème particulier;
  - Archivage et/ou transmission de tout document (passeports, visa, attestations mutuelle...);
  - Dialogue avec les responsables pédagogiques de chaque établissement (Nice GEII, Nice R&T, Toulouse, Aix en Provence, Toulon, Saint-Nazaire);
  - Harmonisation des tâches logistiques en collaboration avec les personnels « externalisés » du programme;
  - Participation aux réunions/bilans des groupes malaisiens à l'IUT Nice Côte d'Azur;
  - Information aux référents de la procédure de la poursuite d'études post-DUT : liste des établissements sous convention Campus France, rappel des consignes des sponsors, calendrier à respecter avant le départ en vacances des étudiant-e-s, aide au choix, réception et transmission à Campus France des admissions définitives;

- Mise en place des conventions avec les établissements de poursuite d'études, identification des interlocuteurs, vérification d'un hébergement ;
- Elaboration des demandes de facturation relatives aux différentes conventions entre l'iut Nice Côte d'Azur et CAMPUS FRANCE selon le planning déterminé (convention d'externalisation, et conventions d'accueil des groupes d'étudiant-e-s malaisien-ne-s en formation dans les différents départements de l'iut) et suivi des signatures afférentes.
- Suivi en poursuite d'études (post-DUT):
  - Présentation du programme aux nouveaux établissements ;
  - Etablissement d'un dialogue régulier avec les responsables pédagogiques et administratifs ;
  - Visite annuelle de chaque établissement : suivi des conventions, vérification de la mise en place de l'encadrement spécifique et des programmes de soutien, réunion avec l'équipe enseignante et les étudiant-e-s,
  - Dialogue permanent avec les étudiant-e-s ;
  - Constitution d'un dossier à transmettre aux sponsors en cas de demande de stage à l'étranger si recherche infructueuse de stage en France ;
  - Gestion des demandes d'hébergements en CROUS (annuel ou pour stage).
- Relations avec les partenaires malaisiens :
  - Collecte de tous les résultats des étudiant-e-s malaisien-ne-s en France, mise en forme de ces résultats en rapports pédagogiques semestriels transmis aux sponsors en Malaisie et à leurs représentants en Europe ;
  - Présentation orale de ces rapports lors des missions en Malaisie avec discussion sur les cas particuliers ;
  - Remontée d'éventuelles informations aux sponsors malaisiens après avis de CampusFrance ;
  - Accueil des délégations malaisiennes en France.

## Profil recherché :

### Compétences et qualités requises

- Connaissance du fonctionnement du Programme Malaisie dans sa globalité (respect des exigences des sponsors, de l'opérateur Campus France, des établissements... ; connaissance de l'historique du Programme ; connaissance des conventions, des contrats d'assurances, des formalités concernant les étudiant-e-s étranger-ère-s en France ;
- Autonomie dans la réalisation de tâches planifiées annuellement ;
- Capacité à hiérarchiser les tâches ;
- Réactivité aux imprévus, objectivité, disponibilité, confidentialité ;
- Maîtrise des règles de classement, d'archivage ;
- Utilisation des outils informatiques, création d'outils de travail ;
- Pratique de l'anglais écrit et oral.

### Localisation de l'emploi

IUT Nice Côte d'Azur - Fabron avec déplacements sur Sophia.

### Conditions de candidature :

Type de recrutement : Externe - Contractuel·e  
Corps ou niveau de recrutement : ASI

RIFSEEP:

- Métier de rattachement : Chargé de conventions et de projets internationaux (RI04)
- Groupe de Fonction : ASI2

### **Informations complémentaires :**

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr](mailto:iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 31/01/2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#).