

Gestionnaire financier ou financière et comptable

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST : INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI^e siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

En savoir plus sur [« Travailler à Université Côte d'Azur »](#)

Descriptif de l'emploi

Le poste est celui de gestionnaire financier et administratif d'une structure de recherche associant l'Université Côte d'Azur (UCA) au Commissariat à l'Energie Atomique et aux énergies alternatives (CEA). Cette Unité de recherche est implantée sur le site de la Faculté de médecine (à proximité de l'Hôpital Pasteur et du Centre Antoine Lacassagne). Elle est constituée de 2 équipes associant une vingtaine de biologistes et cliniciens. Les projets développés sont à l'interface entre la médecine et la biologie mais aussi souvent avec d'autres disciplines comme les mathématiques, la chimie, ou la physique.

Activités principales

Les missions principales seront d'assurer le suivi des finances des équipes (recette et dépenses des différents contrats), des commandes (devis, bons de commande, réception des colis), des missions (ODM, réservations, états de frais), et des contrats du personnel CDD. Ces missions nécessiteront une interface avec les services administratifs et comptables de l'UCA et du CEA, en utilisant des outils de gestion spécifiques à chaque tutelle et pour chaque tâche. La mission nécessite aussi de créer une bonne interface avec l'ensemble du personnel de l'Unité de recherche afin de participer à l'animation de la structure.

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

Les compétences requises sont avant tout opérationnelles afin de pouvoir accomplir les missions demandées en accord avec le profil du poste.

Un intérêt pour la recherche et le travail en équipe sera apprécié.

Ce travail en interface avec les services administratifs des deux tutelles de l'Unité de recherche nécessite des qualités relationnelles.

Une connaissance de l'anglais est requise pour les interfaces avec les fournisseurs et collaborateurs internationaux.

Localisation de l'emploi

Unité mixte de recherche TIRO-MATOs – Faculté de médecine (site Pasteur) – 28 Avenue de Valombrose 06300 Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne ou Externe - Titulaire ou contractuel CDD 1 an renouvelable (CDI possible au bout de 6 ans)

Corps ou niveau de recrutement : catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement Chargé de la gestion administrative et financière d'un laboratoire de recherche (SR10)
- Groupe de Fonction : B1

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : Thierry.POURCHER@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 19 Septembre 2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)