

# GUIDE D'INFORMATION ET D'AIDE AU REMPLISSAGE DES DOSSIERS DE BOURSE

SEJOURS D'ETUDES  
MOBILITE INTERNATIONALE 2022/2023

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES  
POLYTECH NICE SOPHIA



## SOMMAIRE

- 1. Conditions pour constituer le dossier de demande de bourse** | Page 2
- 2. Dispositifs de bourse et critères d'éligibilité** | Page 3
  - a) Bourse Erasmus+
  - b) Bourse AMI-MESR
  - c) Bourse ARMIE
- 3. Composition et traitement des dossiers de demande de bourse** | Page 4
- 4. Comment remplir votre dossier** | Page 4
  - a) Formulaire unique de demande d'aide à la mobilité internationale
  - b) Pièces nécessaires à la constitution du dossier
    - i. Bourse Erasmus+
    - ii. Bourse AMI-MESR
    - iii. Bourse ARMIE
- 5. Notification de l'attribution des bourses** | Page 19
- 6. Attestations d'arrivée et de départ** | Page 19
- 7. Contacts** | Page 19
- Annexe : Liste de CRIs** | Page 20
- Annexe : Mémo bourses**
- Annexe : Liste codes ISCED**
- Annexe : Critères inclusion**

## 1. Conditions pour constituer le dossier de demande de bourse

Avant de pouvoir constituer votre dossier (ou dossiers) de demande de bourse, vous devez impérativement avoir :

- Été pré-sélectionné.e par la Commission des Relations Internationales de Polytech/UCA pour un séjour de mobilité en 2022/2023
- Soumis la procédure de candidature à l'Université d'accueil (mai/juin pour les départs au S1/année et octobre/novembre pour les départs au S2)
- Reçu la lettre d'acceptation définitive de l'Université d'accueil
- Transmis votre lettre d'acceptation par mail au Bureau des Relations Internationales ([international@polytech.univ-cotedazur.fr](mailto:international@polytech.univ-cotedazur.fr))

Attention ! Vous devrez aussi faire votre inscription à Polytech pour l'année 2022/2023 (même si vous allez partir en séjour de mobilité dans une université étrangère, vous devez être inscrit à Polytech Nice Sophia afin de valider votre semestre).

## 2. Dispositifs de bourse et critères d'éligibilité

Vous trouverez toutes les informations à jour sur les différents dispositifs de bourse sur le site web de Polytech/International :

<https://polytech.univ-cotedazur.fr/international/partir-a-letranger-outgoing/bourses-de-mobilite>

Et sur le site web Université Côte d'Azur/International :

<https://univ-cotedazur.fr/partir-a-l-etranger/aides-financieres-a-la-mobilite>

### a. Bourse Erasmus+

La bourse Erasmus+ est disponible uniquement pour les étudiants qui partent dans une destination du dispositif Erasmus+. Les critères d'éligibilité sont les suivants :

- être étudiant.e inscrit.e à Université Côte d'Azur durant l'année de mobilité ;
- effectuer une mobilité d'études de 3 à 12 mois dans l'un des pays éligibles (groupe 1, groupe 2, groupe 3 (Voir Annexe : Mémo bourses) et dans un établissement avec lequel Université Côte d'Azur a un accord interinstitutionnel ;
- ne pas avoir déjà utilisé le total des 12 mois de mobilité Erasmus+ autorisés par cycle d'étude (Licence, Master, Doctorat)

Cette bourse est cumulable avec la bourse AMI-MESR du Ministère.

### b. Bourse AMI-MESR

La bourse AMI-MESR du Ministère est disponible uniquement pour les étudiants boursiers du CROUS. Les critères d'éligibilité sont les suivants :

- être inscrit.e à Université Côte d'Azur durant l'année de la mobilité internationale ;
- être bénéficiaire d'une bourse sur critères sociaux (CROUS) ;
- réaliser une période d'études à l'international (hors Monaco et Andorre) d'une durée entre 2 et 9 mois consécutifs. Au cours de l'ensemble de vos études supérieures, vous ne pouvez cumuler plus 9 mois d'aide à la mobilité internationale (AMI-MESR).

Cette bourse est partiellement cumulable avec la bourse Erasmus+.

Cette bourse n'est pas cumulable avec la bourse ARMIE de Région Sud.

Pour plus d'information : <https://www.etudiant.gouv.fr/fr/bourses-erasmus-et-aide-la-mobilite-internationale-ami-67>

### c. Bourse ARMIE

La bourse ARMIE de la Région n'est pas cumulable avec la bourse Erasmus+ ni avec la bourse AMI-MESR. Les critères d'éligibilité sont les suivants :

- être inscrit.e à Université Côte d'Azur en formation initiale;
- être âgé.e de moins de 30 ans au 31 décembre de l'année en cours;
- effectuer un à deux semestres d'études à l'étranger intégré dans son cursus de formation;
- ne pas avoir la nationalité du pays dans lequel le séjour est réalisé;
- répondre à une exigence de critère social: justifier d'un quotient familial n'excédant pas 24 000 € (revenu brut global divisé par le nombre de parts fiscales sur l'avis d'imposition de l'année N-1 sur les revenus N-2).
- réaliser sa période d'études sur un territoire éligible: pays du monde entier hormis l'Union européenne, la France (territoire métropolitain et d'Outre-Mer) et les Principautés de Monaco et d'Andorre.

Pour plus d'information : <https://www.maregionsud.fr/toutes-vos-aides/detail/aide-regionale-a-la-mobilite-internationale-etudes-2022-2023>

## 3. Composition et traitement des dossiers de demande de bourse

Les dossiers de demande bourse sont composés par :

- Le formulaire unique de demande d'aide à la mobilité
- Liste des pièces justificatives à joindre disponible sur la page 4 du formulaire selon la bourse que vous souhaitez demander.

Tous les documents doivent être en format PDF et envoyés dans un fichier .ZIP par mail au Bureau des Relations Internationales : [international@polytech.univ-cotedazur.fr](mailto:international@polytech.univ-cotedazur.fr)

Le Bureau des Relations Internationales de Polytech se charge de réceptionner et traiter vos dossiers de bourse et de les transmettre au Service de bourses de la Direction des Relations Internationales de Université Côte d'Azur.

Attention ! Nous ne gérons pas l'attribution ni le versement de vos bourses. Pour toute question relative à ce sujet, vous devrez contacter le Service compétent : [bourses-ri@univ-cotedazur.fr](mailto:bourses-ri@univ-cotedazur.fr)

## 4. Comment remplir votre dossier

### a. Formulaire unique de demande d'aide à la mobilité internationale

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE 2022-2023



**AMI-MESR**  
(Seulement pour boursiers du CROUS)



**Erasmus+** (Pour tous les élèves qui partent dans une destination Erasmus+)



**Bourse Régionale PRAME (stage)**



**Bourse Régionale ARMIE (études)**  
(Seulement pour destinations hors-UE et pour les non-boursiers du CROUS)

Compte tenu du nombre limité de bourses à allouer et de la procédure de sélection, il vous est vivement conseillé de candidater à tous les types de bourses auxquelles vous êtes éligibles.



Mobilité Études



Mobilité Stage

## Informations personnelles

NOM & Prénom : THUNBERG Greta

Date de naissance : 12/12/2000

Email : greta.thunberg@etu.univ-cotedazur.fr

Téléphone : 06 XX XX XX XX tél. fixe :

Nationalité : Française Composante : Polytech Nice Sophia

Numéro de Sécurité Sociale : 1 XX XX XX XXX XXX XX



Homme



Femme

**Adresse personnelle en France** (où vous pouvez recevoir du courrier jusqu'à la fin de votre mobilité internationale) :

Rue : 145, rue Droite

Code Postal : 06000 Ville : Nice

**Adresse des parents** (si différente) :

Rue : 45, rue Verte

Code Postal : 58000 Ville : Nevers

Pays : France

Téléphone : 04 XX XX XX XX

## Formation suivie à Université Côte d'Azur

Nom du diplôme suivi l'an dernier (2021-2022) : Nom complet de formation et année Ex. Génie de l'Eau (3e année)

Nom du diplôme suivi cette année (2022-2023) : Nom complet de formation et année Ex. Génie de l'Eau (4e année)

Niveau d'études pendant la mobilité internationale :

L2  L3  M1  M2  Doctorat  Ingénieur/Médecine

Enseignant responsable de l'échange à Université Côte d'Azur : Nom de votre CRI (voir la liste en Annexe : CRI)

## Établissement d'accueil à l'international

Nom complet : Ex. Trinity College Dublin

Ville : Ex. Dublin Pays : Ex. Irlande

Dates de de la mobilité internationale : du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX (jj/mm/aaaa)

Période prévue pour le séjour :  1er semestre  2nd semestre  Année complète

## Bourses de mobilité à l'international

Avez-vous déjà effectué une mobilité internationale dans le cadre de vos études ?  OUI  NON

Si OUI, dans le cadre de quel programme ? .....

Si OUI, lors de quel niveau d'études : .....

De quel type de bourse avez-vous bénéficié ?

AMI-MESRI, durant l'année ..... et pendant ..... mois

ERASMUS+, durant l'année ..... et pendant ..... mois

Autres bourses de mobilité : .....

## Avez-vous des besoins spécifiques liés au handicap ?

Si OUI, nous vous invitons à nous indiquer quels sont vos besoins particuliers afin de solliciter une demande de fonds complémentaires auprès de l'Agence Erasmus+ (montant variable) ou de la Région Sud (400€)

:

## Demande de bourse de mobilité internationale

Les dossiers de bourse Erasmus+ et AMI-MESR sont à retirer auprès de votre Bureau des Relations Internationales (BRI).

**Ils doivent être transmis à la Direction des Relations Internationales par le biais de votre BRI.**

Les demandes de bourse de la Région Sud (ARMIE & PRAME) sont à déposer directement en ligne à l'adresse <https://aidesformation.maregionsud.fr/>. Bien que la démarche se fasse entièrement en ligne, **il est impératif de remplir ce formulaire et de l'envoyer à la Direction des Relations Internationales avec votre convention de stage ou contrat d'études signé**. Sans ces deux documents, votre candidature ne pourra pas être validée ni transmise à la Région Sud.

Pour toute information supplémentaire, contactez votre BRI ou [bourses-ri@univ-cotedazur.fr](mailto:bourses-ri@univ-cotedazur.fr).

## Acte de candidature

### Je sollicite l'attribution :

- d'une **Aide à la Mobilité Internationale du MESR** pour la durée de mon séjour à l'international

Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des **conditions d'éligibilité** à cette aide réservée aux boursiers sur critères sociaux ; et je n'ai pas bénéficié des 9 mensualités accordées par le MESRI sur la totalité de mon cursus universitaire.

<https://univ-cotedazur.fr/partir-a-l-etranger/aides-financieres-a-la-mobilite/bourse-aides-a-la-mobilite-internationale>

- d'une **bourse du programme Erasmus+** pour la durée de mon séjour à l'international

Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des **conditions d'éligibilité** à cette bourse du programme Erasmus+ ; j'effectue ma mobilité internationale dans l'un des pays éligibles au programme ; je n'ai pas bénéficié de plus de 12 mois de mobilité Erasmus+ au cours de mon cycle d'études actuel.

Je m'engage à signer avant mon départ le kit Erasmus+ comprenant le contrat d'études qui précise mon programme pédagogique à l'international, et à le remettre au Bureau des Relations Internationales de ma composante. Si des modifications devaient être apportées à mon contrat d'études à mon arrivée dans l'institution d'accueil, je m'engage à renseigner un contrat d'études modificatif et à le soumettre à l'approbation et à la signature des parties concernées.

J'ai bien noté que : seuls les enseignements prévus au contrat initial pourront être validés si un contrat d'études modificatif n'a pas été signé ; le contrat d'études est le seul document qui me garantit la validation des acquis au retour à Université Côte d'Azur ; le paiement de mon allocation dépend de la transmission des pièces justificatives demandées en annexe, auquel cas je devrai rembourser les sommes déjà versées ; toute annulation ou interruption prématurée de mon séjour entraîne la perte de l'aide financière et les sommes indûment perçues devront être remboursées.

<https://univ-cotedazur.fr/partir-a-l-etranger/aides-financieres-a-la-mobilite/erasmus>

- d'une **aide financière de la Région Sud** pour la durée de mon séjour à l'international

Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des **conditions d'éligibilité** à cette aide financière de la Région Sud; et je n'ai pas déjà bénéficié de cette aide au cours de mon cycle d'études actuel.

<https://univ-cotedazur.fr/partir-a-l-etranger/aides-financieres-a-la-mobilite/bourses-region-sud>

**Date :**

**Signature**

ATTENTION ! DATE ET SIGNATURE OBLIGATOIRES !!



## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR - MOBILITÉ INTERNATIONALE

Tous les documents doivent être **lisibles et envoyés à votre Bureau des Relations Internationales**.  
Les dossiers incomplets seront renvoyés.

### ARMIE & PRAME (Région Sud)

- Le présent formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale
- Le contrat d'études ou la convention de stage (document complet et signé)

**ATTENTION** : vous devez impérativement remplir et transmettre à la Région les formulaires d'arrivée et de départ. **Les formulaires sont disponibles sur la plateforme de dépôt**. Le paiement de votre bourse en dépend. Si vous ne fournissez pas le formulaire de départ, il vous sera demandé de rembourser la totalité de la bourse.

### Erasmus+ et AMI-MESR

- Le formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale
- La copie de la carte vitale (*lisible*)
- La copie du certificat de scolarité 2022-2023
- Notification définitive d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS (si vous êtes éligible à la bourse AMI-MESR)
- L'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020
- Un RIB original à votre nom et prénom
- le Kit Erasmus 2022-2023 si vous êtes étudiant Erasmus+
- Le contrat d'études ou la convention de stage (document complet et signé)

### Attestations d'arrivée et de présence :

L'attestation d'arrivée Erasmus+ est à envoyer au plus tard un mois après votre arrivée à [bourses-ri@univ-cotedazur.fr](mailto:bourses-ri@univ-cotedazur.fr) ou à l'adresse suivante :

**DRI - Université Côte d'Azur, Petit Valrose | RDC  
Avenue Joseph Vallot, 06100 NICE**

*Une copie doit être systématiquement envoyée au BRI de votre composante.*

À la réception des attestations, la DRI pourra valider la mise en paiement de votre bourse.

### **IMPORTANT :**

Le montant des bourses attribué sera recalculé à la réception de ces formulaires. Si la période est inférieure aux dates prévisionnelles, il vous sera demandé un remboursement des sommes trop perçues.

## **RÉSERVÉ AU BUREAU DES RELATIONS INTERNATIONALES**

Nom complet du diplôme préparé : .....

Année de formation : .....

Date de réception du dossier au BRI : ..... / ..... / .....

Le dossier est complet :       OUI       NON

Student name and forename / Nom et prénom du participant : THUNBERG Greta	
Date of birth / Date de naissance : 12/12/2000	
Address (official address in full) / Adresse (adresse officielle complète) : 145, rue Droite. 06000. Nice.	
Phone / Téléphone : 06 XX XX XX XX	
E-Mail / Adresse électronique : greta.thunberg@etu.univ-cotedazur.fr	
Study Cycle : <input type="checkbox"/> First cycle <input type="checkbox"/> Second cycle <input type="checkbox"/> Third cycle <input type="checkbox"/> Short cycle <input type="checkbox"/> One-cycle study programme	
Cycle d'études : <input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> cycle <input checked="" type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> cycle <input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> cycle <input type="checkbox"/> Cycle court <input type="checkbox"/> Cycle unique	
Subject area (degree in sending organisation) / Domaine d'études (diplôme de l'établissement d'envoi) : Ex. Génie de l'Eau	
ISCED- F Code / Code CITE-F : Ex. 0712	
Number of completed higher education study years / Nombre d'années d'études supérieures achevées : Ex. 3	

**Page 3 :** Remplissez vos coordonnées bancaires pour le versement de votre bourse (même coordonnées que le RIB ajouté dans votre dossier de demande de bourse)

For all participants receiving financial support from Erasmus+ EU funds, except those receiving ONLY a zero-grant from EU funds.  
Informations bancaires à compléter pour les participants recevant une aide financière Erasmus+ (ne concerne pas les non-allocataires) :

Bank account where the financial support should be paid:	
Numéro de compte bancaire sur lequel l'aide financière sera versée : XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	
Bank account holder (if different than student):	
Titulaire du compte (si différent de l'étudiant) : Greta THUNBERG	
Bank name / Nom de la banque : BANQUE XXXXXX	
Clearing/BIC/SWIFT : XXXXXX	IBAN : XXXXXX

**Page 3 :** Indiquez les aides que vous allez demander. Quelques précisions sont importantes :

Sur la première liste à cocher vous allez choisir la première option pour avoir une aide financière complète, seulement les élèves qui ne souhaitent pas une aide financière cocheront la deuxième option.

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes. Les conditions particulières prévalent sur les annexes.

The participant receives check the box / Le participant est cocher la case

- a financial support from Erasmus+ EU funds / allocataire de fonds européens Erasmus+
- a zero-grant / non-allocataire de fonds européens Erasmus+
- a financial support from Erasmus+ EU funds combined with zero-grant / partiellement allocataire de fonds européens Erasmus+.

Sur la deuxième liste vous allez choisir l'aide à laquelle vous avez droit. Tous les élèves ont le droit à la « Contribution aux frais de séjour mobilité » (Mobilité physique longue = séjours d'une durée de +2 mois) et à une aide aux « Frais de voyage » (Standard ou écoresponsable). Vous devrez donc cocher les cases suivantes :

The financial support includes **check the box-es** / L'aide financière comprend **cocher la ou les cases**

- Individual support for long-term physical mobility / Contribution aux frais de séjour mobilité physique longue
- Individual support for short-term physical mobility / Contribution aux frais de séjour mobilité physique courte
- Top-up support for students with fewer opportunities on long-term mobilities / Complément pour participant avec moins d'opportunités mobilité longue 250 EUROS/MOIS
- Top-up support for students with fewer opportunities on short-term mobilities / Complément pour participant avec moins d'opportunités mobilité courte 100 EUROS ou 150 EUROS (selon la durée de la mobilité, se référer au guide du programme)
- Top-up for traineeship activity / Complément mobilité de stage 150 EUROS/MOIS
- Green travel individual support top-up (single contribution) / Complément moyen de transport écoresponsable 50 EUROS |
- Travel support (standard travel or green travel) / Frais de voyage (standard ou écoresponsable)
- Additional travel days (additional individual support days) / Jours supplémentaires voyage pour transport écoresponsable (à comptabiliser dans les jours ouvrant contribution aux frais de séjour)
- Expensive travel support (based on real costs) / Coûts exceptionnels pour frais de voyage élevés (basés sur les frais réels)
- Inclusion support (based on real costs) / Soutien pour l'inclusion (basés sur frais réels)

Concernant les autres options à cocher, vous pourrez les demander si vous remplissez les conditions suivantes :

- « Complément pour participant avec moins d'opportunités mobilité longue » : Vous devez être dans l'un des cas précisés dans l'Annexe : Critères Inclusion (disponible à la fin de ce guide) et apporter le justificatif correspondant.
- « Complément moyen de transport écoresponsable » : Il s'agit du vélo, tram, train, bus et covoiturage. Des justificatifs devront être apportés pour le trajet d'aller et de retour (billets de train, justificatifs de péage pour le covoiturage, factures...)
- « Jours supplémentaires voyage pour transport écoresponsable » : Ces jours de voyage devront être comptabilisés dans les dates de mobilité de la partie 2.2 (Page 4)
- « Coûts exceptionnels pour frais de voyage élevés » : Cette aide sera seulement à disposition des établissements qui sont placés dans des territoires ultra périphériques (DROM-COM).
- « Soutien pour l'inclusion » : Voir l'Annexe : Critères Inclusion

**Page 4** : Indiquez les dates de votre séjour de mobilité (mêmes dates indiquées dans votre Formulaire de demande d'aide à la mobilité) et la durée totale du séjour.

- 2.2 The physical mobility period shall start on [date] at the earliest and end on [date] at the latest. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be physically present at the receiving organisation and the end date shall be the last day the participant needs to be physically present at the receiving organisation.  
[For participants attending a language course provided by another organisation than the receiving institution/organisation as a relevant part of the mobility period abroad: the start date of the mobility period shall be the first day of language course attendance outside the receiving organisation]. If applicable,  travel days shall be added to the duration of the mobility period and included in the calculation of the individual support.  
La période de mobilité physique commencera le **XX/XX/XXXX** au plus tôt et se terminera le **XX/XX/XXXX** au plus tard. La date de début de mobilité sera le premier jour de présence physique obligatoire du participant dans l'organisme d'accueil et la date de fin sera le dernier jour de présence physique obligatoire.  
[Pour les participants inscrits à un cours de langue considéré comme pertinent et intégré à la mobilité mais réalisé dans un établissement différent de l'établissement d'accueil : la date de début de mobilité sera le 1<sup>er</sup> jour du cours de langue].  
Si applicable :  jours de voyage seront ajoutés à la durée de la période de mobilité et inclus dans le calcul de la contribution aux frais de séjour.
- 2.3 The participant shall receive a financial support from Erasmus+ EU funds for [.....] months and [.....] days for [long-term mobility] or [short-term mobility]  
Le participant recevra une aide financière de fonds européens Erasmus+ pour **4 mois et 12 jours [EXEMPLE]** pour une mobilité physique de  longue durée ou  de courte durée.

**Page 5 :** Cette partie est la plus importante. D’abord, dans la **partie 3.2** calculez la durée totale de votre séjour en nombre de jours. Dans la **partie 3.3** vous devez calculer le montant total d’aide financière demandée (aide au séjour + frais de voyage + d’autres montants si vous êtes éligibles). Ensuite, indiquez séparément le montant pour l’aide au séjour (pour faire le calcul, servez-vous de l’Annexe : Mémo bourses) et le montant pour les frais de voyage (estimation du coût de transport qui sera justifiée plus tard avec les billets d’avion ou autre).

- 3.2 The participant shall receive financial support from Erasmus+ EU funds for [X days] of physical mobility  
[the number of days shall be equal to the duration of the physical mobility period plus travel days including green travel if applicable, if the participant is not going to receive financial support for a part or the entire mobility period, this number of days should be adjusted accordingly]  
Le participant recevra une aide financière de fonds européens Erasmus + pour **136 [EXEMPLE]** jours de mobilité physique.  
Le nombre de jours devra être égal à la durée de la mobilité physique + les jours de voyage pour utilisation d’un moyen de transport écoresponsable, si applicable. Si le participant est non allocataire partiel ou total, le nombre de jours devra être ajusté en conséquence.
- 3.3 The total financial support for the mobility period is EUR [...], corresponding to EUR [[for long-term mobility] [...] per month and EUR [...] per extra days] [[for short-term mobility] EUR 70 per day up to the 14th day of physical activity and EUR 50 per day from the 15th day [if applicable: and includes applicable top-ups] [if applicable: and includes EUR [...] for travel.[For zero-grant participants, the contribution for travel should be 0] [if applicable: and includes EUR [...] for [...] funded travel days].  
Le montant total de l’aide financière accordée est de : **XXX** euros,  
 pour une mobilité de longue durée : **XXX** euros par mois et **X** euros par jour supplémentaire  
 pour une mobilité de courte durée : 70 euros par jour jusqu’au 14<sup>e</sup> jour, 50 euros par jour à partir du 15<sup>e</sup> jour  
Et inclut, si applicable :  
.....euros de complément(s)  
**XXX** euros pour la contribution aux frais de voyage (non applicable pour les non allocataires)  
.....euros pour les jours de voyage financés (cas de moyens de transport écoresponsables – se référer au guide du programme)

**Page 6 :** Indiquez votre niveau de maîtrise de la langue d’enseignement chez l’Université d’accueil.

#### **ARTICLE 6 – ONLINE LINGUISTIC SUPPORT / AIDE LINGUISTIQUE EN LIGNE**

*Only applicable for mobilities for which the main language of instruction or work is available in the Online Linguistic Support (OLS) tool, with the exception of native speakers.*

**Applicable uniquement pour les mobilités dont les langues d’enseignement ou de travail sont disponibles sur l’outil linguistique en ligne (OLS), exception faite pour les locuteurs natifs.**

- 6.1. The participant must carry out the OLS language assessment in the language of mobility (if available) before the mobility period. The completion of the online assessment before departure is a pre-requisite for the mobility, except in duly justified cases.  
Le participant doit passer le test de langue OLS dans la langue de travail de la mobilité (si disponible) avant la période de mobilité. L’évaluation linguistique en ligne avant le départ est un prérequis à la mobilité, excepté dans des cas exceptionnels justifiés.
- 6.2. The level of language competence in [main language of instruction/work to be specified] that the student already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:  
Le niveau de compétence linguistique en [indiquer la langue d’enseignement/travail] que l’étudiant possède ou s’engage à acquérir avant le début de la mobilité est :  
A1  A2  B1  B2  C1  C2  native speaker/locuteur natif

**Page 7 :** Remplissez votre nom, datez et signez. Nous nous occuperons de faire signer la partie à droite par M. Gaetano.

**SIGNATURES**

For the participant: [Name – Forename]  
 Le participant [Nom – Prénom]  
**THUNBERG Greta**

For the [institution/organisation]: [Name – Forename – Function]  
 Pour [l'établissement/ l'organisme]: [Nom – Prénom – Fonction]  
 Pour Polytech/Nice Sophia : GAETANO Marc – Coordinateur Institutionnel

Done at [place], [date]  
 Fait à [lieu], le [date]  
 Ex. Nice, le XX/XX/XXXX

Signature :

AJOUTEZ VOTRE SIGNATURE ICI !

Done at [place], [date]  
 Fait à [lieu], le [date]

Signature :

NE RIEN FAIRE !  
 NOUS FERONS SIGNER  
 CETTE PARTIE !

Page 8 : Online Learning Agreement (OLA) : Informations sur l'aspect pédagogique de votre échange.

### General information/Informations générales

Student Etudiant	Last name(s) Nom (s)	First name(s) Prénom (s)	Date of birth Date de naissance	Nationality Nationalité	Gender Genre
	<b>THUNBERG</b>	<b>Greta</b>	<b>12/12/2000</b>	<b>Française</b>	<b>F</b>
	ESI Identifiant étudiant européen		Study cycle Cycle d'études	Field of education (ISCED) Domaine d'études (ISCED)	Field of education (clarification) Domaine d'études (précision)
- ( <u>à laisser vide</u> )		<b>2 (Même que sur page 2 du Kit)</b>	<b>Code ISCED (Voir Annexe : Code ISCED)</b>	<b>Ex. Génie de l'Eau</b>	
Sending Institution Etablissement d'envoi	Name Nom	Faculty/Department Faculté/département	Erasmus code Code erasmus	Country Pays	Administrative contact person name; email; phone Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif
	Université Côte d'Azur	Polytech Nice Sophia	FNICE 42	France	Bureau des Relations Internationales  <a href="mailto:international@polytech.univ-cotedazur.fr">international@polytech.univ-cotedazur.fr</a>  (+33) 04 89 15 40 31 / 32
Receiving Institution Etablissement d'accueil	Name Nom	Faculty/Department Faculté/département	Erasmus code Code erasmus	Country Pays	Administrative contact person name; email; phone Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif
	Information apportée par Univ. d'accueil				
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: Le niveau de compétence linguistique en <b>Ex. Anglais</b> [indiquer ici la langue principale d'enseignement] que l'étudiant possède ou s'engage à acquérir avant le début de la période de mobilité est :  A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input checked="" type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker / Locuteur natif <input type="checkbox"/>					

Page 9 : Choisissez « Semestre » pour le type de mobilité et indiquez à nouveau vos dates de mobilité.

### Mobility type and duration/type de mobilité et durée

<p><b>Mobility type (select one) Type de mobilité (en sélectionner une)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Semester(s) <input type="checkbox"/> Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> Semestre (s) / Activité virtuelle (si applicable uniquement)</li> <li><input type="checkbox"/> Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> Mobilité hybride avec mobilité physique de courte durée</li> <li><input type="checkbox"/> Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> Mobilité doctorale de courte durée / Activité virtuelle (si applicable uniquement)</li> </ul>	<p><b>Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution) Durée estimée (à confirmer par l'établissement d'accueil)</b></p> <p><b>Planned period of the physical mobility:</b> Période prévue de la mobilité physique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>from [day (optional)/month/year] ..... Du [jour(optionnel)/mois/année] <b>XX/XX</b>.....</li> <li>to [day (optional)/month/year] ..... A [jour (optionnel)/mois/année] <b>XX/XX</b>.....</li> </ul>
<p><b>Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.</b>  <b>Remarque : sur la base de la sélection ci-dessus, les tableaux pertinents seront générés dans le contrat pédagogique en ligne pour décrire le programme d'études et la reconnaissance. Seuls les tableaux et champs applicables ci-dessous seront visibles pour l'étudiant, l'établissement d'envoi et l'établissement d'accueil.</b></p>	

Page 9 : Learning Agreement ou contrat d'études : Avant la mobilité.

Mettez les codes/noms/semestre/nombres d'ECTS des cours que vous allez suivre dans votre établissement d'accueil.

### Study Programme at the Receiving Institution Programme d'études dans l'établissement d'accueil Mobility type: Semester(s) / Type de mobilité : semestre(s)

Table A Tableau A	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Semester [e.g. autumn/spring; term] Semestre [exemple : 1 <sup>er</sup> /2 <sup>ème</sup> ; trimestre]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus par l'établissement d'envoi après validation de la composante
	CODE 1	Nom cours Univ accueil 1	Ex. Autumn semester ou 1 <sup>er</sup> semestre	Ex. 6
	CODE 2	Nom cours Univ accueil 2		Ex. 6
	CODE 3	Nom cours Univ accueil 3		Ex. 6
	CODE 4	Nom cours Univ accueil 4		Ex. 6
	CODE 5	Nom cours Univ accueil 5		Ex. 6
				<b>Total: 30</b>
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information] Lien internet vers le catalogue de cours de l'établissement d'accueil sur lequel figurent les résultats d'apprentissage : [lien internet vers les informations pertinentes]				

Page 10 : Learning Agreement ou contrat d'études : Avant la mobilité.

Mettez les codes/noms/semestre/nombres d'ECTS des cours que vous allez valider à Polytech par équivalence à votre retour de la période de mobilité. Si vous n'aviez pas des cours à Polytech, mettez seulement le nom du semestre que vous allez valider, ex. « Semestre 7 » ou « Semestre 8 ».

## Recognition at the Sending Institution Reconnaissance dans l'établissement d'envoi Mobility type: Semester(s) Type de mobilité : semestre(s)

Table B Tableau B	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'envoi (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Semester (e.g. autumn/spring; term) Semestre (exemple : 1 <sup>er</sup> /2 <sup>ème</sup> ; trimestre)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus dans l'établissement d'envoi	Automatic recognition Reconnaissance automatique
	CODE 1	Nom cours Univ accueil 1	Ex. Autumn semester, ou 1 <sup>er</sup> semestre	Ex. 6	Yes/oui <input checked="" type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
	CODE 2	Nom cours Univ accueil 2		Ex. 6	Yes/oui <input checked="" type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
	CODE 3	Nom cours Univ accueil 3		Ex. 6	Yes/oui <input checked="" type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
	CODE 4	Nom cours Univ accueil 4		Ex. 6	Yes/oui <input checked="" type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
	CODE 5	Nom cours Univ accueil 5		Ex. 6	Yes/oui <input checked="" type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
					Yes/oui <input type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
				<b>Total: 30</b>	Yes/oui <input type="checkbox"/> No/non <input type="checkbox"/>
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information] Dispositions applicables si l'étudiant ne valide pas certaines composantes pédagogiques : [lien internet vers les informations pertinentes]					

Page 12 : Learning Agreement : Signatures.

### Commitment of the three parties Any Mobility type Engagement des 3 parties (tout type de mobilité)

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

En signant numériquement ce document, l'étudiant, l'établissement d'envoi et l'établissement d'accueil confirment qu'ils approuvent le contrat pédagogique en ligne et qu'ils se conforment à toutes les dispositions convenues entre toutes les parties. Les établissements d'envoi et d'accueil s'engagent à appliquer tous les principes de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur relatifs à la mobilité d'études. L'établissement bénéficiaire et l'étudiant doivent également s'engager à respecter ce qui est prévu dans le contrat de mobilité Erasmus+. L'établissement d'accueil confirme que les composantes pédagogiques énumérées sont conformes à son catalogue de cours ou à ce qui a été convenu par ailleurs et qu'elles doivent être accessibles à l'étudiant. L'établissement d'envoi s'engage à reconnaître tous les crédits ou unités équivalentes obtenus dans l'établissement d'accueil pour les éléments pédagogiques achevés avec succès et à les comptabiliser dans le diplôme de l'étudiant. L'étudiant et l'établissement d'accueil communiqueront à l'établissement d'envoi tout problème ou changement concernant le programme d'études, les personnes responsables et/ou la période d'études.

Commitment Engagement	Name Nom	Email	Position Fonction	Date	Digital Signature Signature numérique
Student Etudiant	THUNBERG	GRETA.thunberg@etu.univ- cotedazur.fr	Student Etudiant	xx/xx/xxxx	
Responsible person at the Sending Institution Personne responsable dans l'établissement d'envoi	<b>Coordonnées et signature du CRI à Polytech</b>				
Responsible person at the Receiving Institution Personne responsable dans l'établissement d'accueil	<b>Coordonnées et signature du CRI Univ. d'accueil</b>				

**ATTENTION !** Si vous devez changer votre Learning Agreement une fois votre séjour de mobilité commencé, servez-vous de la partie « Pendant la mobilité » (pages 12-13 du Kit Erasmus). Sinon, à la fin de votre mobilité, vous devrez remplir la partie « Après la mobilité » afin de vous verser le dernier règlement de votre bourse.



## ii. Bourse AMI-MESR

- Le formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale (complété et signé)
- La copie de la carte vitale (lisible)
- La copie du certificat de scolarité 2022/2023
- Notification définitive d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS

Attention ! La notification conditionnelle est seulement acceptée provisoirement. Sans votre notification définitive, la demande de bourse sera refusée.

Pour savoir si votre notification est définitive ou conditionnelle, allez à la page 2 de votre notification et vérifiez les informations suivantes :

Ressources prises en compte : [REDACTED] Né(e) le : [REDACTED]

Points de charge : [REDACTED]

A	B						
[REDACTED]	[REDACTED]						

Décisions relatives à vos demandes :

Voeu	Etudes envisagées et demandes
	<p><b>Etudes envisagées</b> [REDACTED] Académie : Nice. Etablissement : POLYTECH NICE-SOPHIA Formation d'ingénieur-4ème année</p> <p><b>Demande de bourse</b> <b>ATTRIBUTION CONDITIONNELLE</b> : Bourse sur critères sociaux : Echelon selon le barème [REDACTED]</p> <p>1 Montant annuel [REDACTED]</p> <p>Signé : Le recteur académique Bernard BEIGNIER</p>

- **L'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020.** Attention aux points suivants :
  - Vous devez fournir toutes les pages de l'avis d'imposition.
  - Veuillez vérifier la date : avis 2021 sur les revenus de 2020
  - Avis d'imposition acceptés : soit le vôtre, soit celui de vos parents (pas d'autres personnes)
  - Si vous fournissez l'avis d'un de vos parents et le nom de famille est différent du votre : il faut absolument ajouter soit une copie du livret de famille, soit un justificatif de domicile (ex. lettre attestée d'un des parents)
- **Un RIB original à votre nom et prénom**
- **Le contrat d'études ou la convention de stage (document complet et signé).**

Lors de votre candidature auprès de l'Université partenaire, vous devrez signer un Learning Agreement ou, en français, contrat d'études. Il doit obligatoirement être signé par le Correspondant RI de Polytech et celui de l'Université d'accueil.

### iii. Bourse ARMIE

Afin de déposer un dossier de demande de bourse ARMIE, vous devez vous inscrire sur le site : <https://aidesformation.maregionsud.fr/SignIn?ReturnUrl=%2Fprofile%2F>

Vous devrez remplir votre demande en ligne, télécharger les documents justificatifs qu'on vous demande, et parallèlement, nous faire parvenir les documents suivants :

- **Le formulaire de demande d'aide à la mobilité internationale (complété et signé)**
- **Le contrat d'études ou la convention de stage (document complet et signé)**

Lors de votre candidature auprès de l'Université partenaire, vous devrez signer un Learning Agreement ou, en français, contrat d'études. Il doit obligatoirement être signé par le Correspondant RI de Polytech et celui de l'Université d'accueil.

**Attention ! Nous ne pouvons pas vous aider lors de votre inscription en ligne sur le site de Région Sud car nous n'avons pas accès à la plateforme.**

**Ce dispositif est géré par la Région et par le Service de bourses de UCA.**

## 5. Notification de l'attribution des bourses

Une fois que votre dossier de bourse est complet, le Bureau des Relations Internationales de Polytech Nice Sophia l'enverra au Service de bourses de la Direction des Relations Internationales de Université Côte d'Azur.

Le Service de bourses vous contactera directement par mail à l'adresse indiquée dans votre dossier de demande de bourse pour vous communiquer l'attribution ou refus de votre bourse. Veuillez vérifier régulièrement votre boîte mail et votre spam.

Lors de l'attribution de votre bourse, vous aurez plus de précisions sur le versement de la même. **Attention ! Le versement se déclenchera avec l'envoi de votre Attestation d'arrivée une fois dans votre établissement d'accueil.**

Si vous avez des questions à ce sujet, vous devrez vous adresser au Service de bourses de la DRI de Université Côte d'Azur : [bourses-ri@univ-cotedazur.fr](mailto:bourses-ri@univ-cotedazur.fr)

## 6. Attestations d'arrivée et de départ

L'attestation d'arrivée (aussi appelée Attestation de début de séjour, ou Attestation de présence) est un document obligatoire pour le versement de votre bourse.

Vous devrez la faire remplir, signer et tamponner par le Bureau des Relations Internationales de l'Université d'accueil, qui confirme de cette façon votre début de séjour d'études à l'international. Cette attestation devra être envoyée par mail au Service de bourses ([bourses-ri@univ-cotedazur.fr](mailto:bourses-ri@univ-cotedazur.fr)) en mettant en copie du mail le BRI de Polytech Nice Sophia ([international@polytech.univ-cotedazur.fr](mailto:international@polytech.univ-cotedazur.fr))

La même attestation doit être remplie, signée et tamponnée à la fin de votre séjour. Cette fois, la partie Attestation de départ confirmera la date de fin de votre mobilité et déclenchera le dernier versement de votre bourse.

**Attention ! Pour les bourses Erasmus+ et AMI-MESR, vous utiliserez le même modèle. Pour les bourses ARMIE de la Région Sud, le modèle d'Attestation se trouve sur votre espace candidat et devra également être téléchargé ici.**

## 7. Contacts

- Pour vos questions sur la constitution de votre dossier de demande d'aide à la mobilité internationale : BRI Polytech ([international@polytech.univ-cotedazur.fr](mailto:international@polytech.univ-cotedazur.fr))
- Pour vos questions sur les versements de bourse/délais : Service de bourses ([bourses-ri@univ-cotedazur.fr](mailto:bourses-ri@univ-cotedazur.fr))

## Annexe : Liste de CRIs (Correspondants des Relations Internationales)

### Formation Ingénieur.e Electronique

Responsable des Relations Internationales : Prof. Laurent RODRIGUEZ

[Laurent.RODRIGUEZ@univ-cotedazur.fr](mailto:Laurent.RODRIGUEZ@univ-cotedazur.fr)

### Formation Ingénieur.e Informatique

Responsable des Relations Internationales : Prof. Anne-Marie DERY-PINNA

[Anne-Marie.PINNA@univ-cotedazur.fr](mailto:Anne-Marie.PINNA@univ-cotedazur.fr)

### Formation Ingénieur.e en Biotechnologie

Responsable des Relations Internationales : Prof. Cercina ONESTO

[Cercina.ONESTO@univ-cotedazur.fr](mailto:Cercina.ONESTO@univ-cotedazur.fr)

### Formation Ingénieur.e en Mathématiques Appliquées & Modélisation

Responsable des Relations Internationales : Prof. Rodrigo CABRAL FARIAS

[Rodrigo.CABRAL-FARIAS@univ-cotedazur.fr](mailto:Rodrigo.CABRAL-FARIAS@univ-cotedazur.fr)

### Formation Ingénieur.e Bâtiments

Responsable des Relations Internationales : Prof. Jean-Laurent BURLET

[Jean-Laurent.BURLET@univ-cotedazur.fr](mailto:Jean-Laurent.BURLET@univ-cotedazur.fr)

### Formation Ingénieur.e en Génie de l'eau

Responsable des Relations Internationales : Prof. Olivier DELESTRE

[Olivier.DELESTRE@univ-cotedazur.fr](mailto:Olivier.DELESTRE@univ-cotedazur.fr)

**BOURSES ERASMUS + (SMS & SMT)**
  
**Année académique 2022-2023**

Type de bourse ou aide	Type de mobilité	Montant	Modalités
<b>Bourse Erasmus (SMS) (Student Mobility for Study)</b>	Etudes	<p><b>Groupe 1</b> : 310€/mois*</p> <p><b>Groupe 2</b> : 260€/mois*</p> <p><b>Groupe 3</b> : 200€/mois*</p>	<p><b>Destinations :</b></p> <p><b>Groupe 1</b> : Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède</p> <p><b>Groupe 2</b> : Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal</p> <p><b>Groupe 3</b> : Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, République de Macédoine du Nord, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Turquie</p> <p><b>Versement de la bourse* :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% après réception de l'attestation d'arrivée</li> <li>- 20% après réception de l'attestation de présence, du rapport de participant.e et du test de langue OLS</li> </ul>
<b>Bourse Erasmus (SMT) (Student Mobility for Traineeships)</b>	Stages	<p>• Complément de 150€/mois soit :</p> <p><b>Groupe 1</b> : 460€/mois*</p> <p><b>Groupe 2</b> : 410€/mois*</p> <p><b>Groupe 3</b> : 350€/mois*</p>	<p><b>Destinations :</b></p> <p><b>Groupe 1</b> : Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède</p> <p><b>Groupe 2</b> : Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal</p> <p><b>Groupe 3</b> : Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, République de Macédoine du Nord, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Turquie</p> <p><b>Versement de la bourse* :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% après réception de l'attestation d'arrivée</li> <li>- 20% après réception de l'attestation de présence, du rapport de participant.e et du test de langue OLS</li> </ul>

- Ecart minimum de 50 € entre chaque groupe
- Ecart de 150 € entre les mobilités d'étude et de stage associées à un même groupe
- Obligation de verser le même montant de bourse pour les étudiants associés à un même groupe excepté pour les étudiants ayant des besoins spécifiques

## Annexe I. Domaines d'études et de formation de la CITE

Grand domaine	Domaine spécialisé	Domaine détaillé
00 Programmes et certifications génériques	001 Programmes et certifications de base 002 Compétences en lecture et en calcul 003 Compétences personnelles	0011 Programmes et certifications de base 0021 Alphabétisation et apprentissage du calcul 0031 Compétences et développement personnels
01 Éducation	011 Éducation	0111 Sciences de l'éducation 0112 Formation des enseignants au niveau préscolaire 0113 Formation des enseignants sans spécialisation 0114 Formation des enseignants avec spécialisation
02 Lettres et arts	021 Arts	0211 Techniques audiovisuelles et production multimédia 0212 Stylisme, décoration et design industriel 0213 Beaux-arts 0214 Artisanat 0215 Musique, théâtre, danse, cirque
	022 Lettres (à l'exception des langues)	0221 Religion et théologie 0222 Histoire et archéologie 0223 Philosophie et morale
	023 Langues	0231 Acquisition d'une langue 0232 Littérature et linguistique
03 Sciences sociales, journalisme et information	031 Sciences sociales et du comportement	0311 Économie 0312 Sciences politiques et éducation civique 0313 Psychologie 0314 Sociologie et études culturelles
	032 Journalisme et information	0321 Journalisme et reportage 0322 Formation aux bibliothèques, à la documentation et à l'archivisme
04 Commerce, administration et droit	041 Commerce et administration	0411 Comptabilité et fiscalité 0412 Finance, banque et assurances 0413 Gestion et administration 0414 Marketing et publicité 0415 Travail de secrétariat et de bureau 0416 Vente en gros et au détail 0417 Compétences professionnelles
	042 Droit	0421 Droit

<b>Grand domaine</b>	<b>Domaine spécialisé</b>	<b>Domaine détaillé</b>
05 Sciences naturelles, mathématiques et statistiques	051 Sciences biologiques et apparentées	0511 Biologie 0512 Biochimie
	052 Environnement	0521 Sciences environnementales 0522 Environnements naturels et faune et flore
	053 Sciences physiques	0531 Chimie 0532 Sciences de la Terre 0533 Physique
	054 Mathématiques et statistiques	0541 Mathématiques 0542 Statistiques
06 Technologies de l'information et de la communication (TIC)	061 Technologies de l'information et de la communication (TIC)	0611 Utilisation d'un ordinateur 0612 Conception et administration de bases de données et de réseau 0613 Développement et analyse de logiciels et d'applications
07 Ingénierie, industries de transformation et construction	071 Ingénierie et techniques apparentées	0711 Ingénierie chimique et processus 0712 Technologie de la protection de l'environnement 0713 Électricité et énergie 0714 Électronique et automatisation 0715 Mécanique et techniques apparentées 0716 Véhicules à moteur, bateaux et aéronefs
	072 Industries de transformation et de traitement	0721 Traitement des aliments 0722 Matériaux (verre, papier, plastique et bois) 0723 Textiles (vêtements, chaussures et cuir) 0724 Exploitation minière et extraction
	073 Architecture et bâtiment	0731 Architecture et urbanisme 0732 Construction et génie civil

Grand domaine	Domaine spécialisé	Domaine détaillé
08 Agriculture, sylviculture et halieutique et sciences vétérinaires.	081 Agriculture	0811 Culture et élevage 0812 Horticulture
	082 Sylviculture	0821 Sylviculture
	083 Halieutique	0831 Halieutique
	084 Sciences vétérinaires	0841 Sciences vétérinaires
09 Santé et protection sociales	091 Santé	0911 Études dentaires 0912 Médecine 0913 Soins infirmiers et formation de sages-femmes 0914 Diagnostic médical et technologie de traitement 0915 Thérapie et rééducation 0916 Pharmacie 0917 Médecine et thérapies traditionnelles et complémentaires
	092 Protection sociale	0921 Soins gériatriques et aux adultes handicapés 0922 Soins aux enfants et à la jeunesse 0923 Travail social et orientation
10 Services	101 Services aux particuliers	1011 Services domestiques 1012 Services de soins de beauté et de coiffure 1013 Hôtellerie et services de restauration 1014 Sports 1015 Voyage, tourisme et loisirs
	102 Hygiène et services de santé au travail	1021 Salubrité publique 1022 Santé et sécurité au travail
	103 Services de sûreté	1031 Sécurité militaire et défense 1032 Protection des biens et des personnes
	104 Services de transport	1041 Services de transport

Dans le tableau ci-dessus, en complément des domaines détaillés, « 0 », « 8 » et « 9 » peuvent être utilisés (voir également les directives des Sections 7 et 8) :

« 8 » est utilisé aux niveaux des domaines spécialisés et détaillés pour classer les certifications et les grands programmes ou les programmes interdisciplinaires au niveau du grand domaine auquel est consacrée la majorité du temps d'apprentissage prévu (soit 0288 « Programmes interdisciplinaires et certifications impliquant les Arts et les Lettres »).

« 0 » est utilisé lorsqu'aucune information n'est disponible sur le domaine, à l'exception de la description du domaine au niveau hiérarchique supérieur dans la classification (par exemple au niveau du domaine spécialisé ou du grand domaine).

« 9 » est utilisé au niveau du domaine détaillé pour classer les programmes et les certifications qui ne correspondent à aucun domaine détaillé.

« 9999 », « 999 » ou « 99 » peuvent être utilisés dans les collectes de données, notamment dans les enquêtes où le domaine est inconnu.



## Critères pour les personnes

## Justificatifs

1. en situation de handicap ou d'affection de longue durée (ALD)

Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc.

2. habitant dans une commune classée Zones de revitalisation rurale (ZRR)

[Zonage de politiques publiques | L'Observatoire des Territoires \(observatoire-des-territoires.gouv.fr\)](https://observatoire-des-territoires.gouv.fr)

Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.)  
Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.

3. habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville

[https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/quartiers-de-la-politique-de-la-ville#scroll-nav\\_2](https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/quartiers-de-la-politique-de-la-ville#scroll-nav_2)  
et pour le repérage des quartiers concernés :  
<https://sig.ville.gouv.fr/>

Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.).  
Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.

4. boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7

Notification d'attribution de bourse nationale

5. bénéficiaire d'une bourse de collège (échelons 1 à 3)

Notification d'attribution de bourse nationale

6. bénéficiaire d'une bourse de lycée (échelons 4 à 6)

Notification d'attribution de bourse nationale

7. appartenant à un foyer dont le Quotient familial CAF est inférieur ou égal à 551€

Attestation CAF de quotient familial

8. demandeur d'emploi de catégorie A depuis plus d'un an

Attestation Pôle emploi

9. inscrit.e dans l'un des dispositifs suivants :

- dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire ;
- contrat de volontariat pour l'insertion ;
- parcours contractualisé d'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie (Pacea) et Garantie jeunes ;
- Service militaire adapté (SMA) ou Service militaire volontaire (SMV) ;
- Programme TAPAJ (travail alternatif payé à la journée).

Certificat d'inscription dans l'établissement d'origine ou photocopie du contrat de volontariat ou attestation d'intégration au dispositif concerné, etc.