



PROJETS INDIVIDUELS ET
PROJETS MULTIDISCIPLINAIRES

Guide des projets de recherche



2026/2027



Les projets individuels et projets multidisciplinaires de recherche de l'École Universitaire de Recherche Systèmes Numériques pour l'Humain permettent aux étudiants de découvrir le monde de la recherche.

Chaque semestre, l'EUR DS4H propose aux étudiants un éventail de projets de recherche dans les domaines des sciences du numérique, en deux formats : les projets de recherche individuels d'une part et les projets de recherche en équipes multidisciplinaires d'autre part.

Ces projets sont conçus pour offrir une expérience concrète et enrichissante de la recherche, aux côtés de chercheurs de haut niveau dans nos laboratoires associés, où s'inventent les technologies et les usages numériques de demain.

Les projets de recherche permettent aux étudiants de se démarquer grâce à l'acquisition, par la pratique, de connaissances et de compétences qui s'avéreront utiles, quels que soient leurs choix professionnels.

**Pour toutes vos questions
concernant l'offre de mineures et projets de l'EUR DS4H :**

✉ **ds4h-pedagogie@univ-cotedazur.fr**

Attention !

Le présent document ne traite que des projets de recherche (individuels et multidisciplinaires). Pour les autres types de projets (projets créatifs, projets disciplinaires) et les mineures, merci de [consulter notre site Web](#).

Sommaire

Généralités	p. 4
--------------------------	------

Les étapes d'un projet de recherche

Avant de démarrer

1. Kick-off meeting semestriel	p. 7
2. Saisie des voeux	p. 7
3. Rencontre étudiant/encadrant	p. 8
4. Choix et validation du projet de recherche	p. 8
5. Cadrage du projet et formalités administratives	p. 9

Pendant le projet

1. Charge de travail	p. 10
o Projet de recherche	p. 10
o Accompagnement méthodologique : séances plénières	p. 10
2. Démarrage du projet	p. 11
3. Déroulement du projet	p. 11

Fin du projet

1. Utilisation des IA génératives	p. 12
2. Rapport écrit final	p. 12
3. Soutenance orale finale	p. 13

Annexes

Grilles d'évaluation des projets de recherche	p. 14
---	-------

Généralités

- Un projet de recherche individuel ou multidisciplinaire correspond à un minimum de 91 heures par semestre (un jour par semaine sur une période de 8 semaines + une semaine complète en immersion).
- L'immersion se fait en laboratoire dans le cadre d'un projet de recherche individuel.
- Quel que soit le type de projet de recherche, un accompagnement méthodologique est effectué tout au long du semestre avec des séances plénières.
- La plupart des projets de recherche individuels et multidisciplinaires correspondent à 6 ECTS, selon la maquette pédagogique du Master.
- Les projets de recherche individuels et multidisciplinaires se déroulent en général le vendredi, qui est normalement laissé libre dans les emplois du temps à cet effet. Toutefois, si l'encadrant et l'étudiant s'accordent sur une autre journée dans la semaine, ceci est aussi possible.
- L'étudiant et l'encadrant, en début de semestre, s'assurent de leur disponibilité commune pour la semaine d'immersion.
- L'étudiant s'assure de sa disponibilité pour participer aux séances plénières qui accompagnent un projet de recherche tout au long d'un semestre.
- Selon la maquette pédagogique du Master, si l'étudiant et l'encadrant le souhaitent, il est tout à fait possible de poursuivre le même projet, individuel ou multidisciplinaire, pendant un ou deux semestre(s) supplémentaire(s), voire de faire le stage de fin de Master sur ce même sujet (sous réserve de ne pas dépasser un plafond d'heures réglementaire. Contactez-nous pour plus de précisions).

Deux formats de projets de recherche

PROJETS DE RECHERCHE INDIVIDUELS

> Un projet de recherche individuel équivaut à un stage en laboratoire. Vous travaillez en étroite collaboration avec votre tuteur, lui-même chercheur expérimenté.

- Les projets individuels sont accessibles aux étudiants de M1 et de M2.
- Apports pédagogiques :
 - Mise en situation professionnelle en laboratoire.
 - Approfondissement des connaissances sur le sujet de recherche choisi.
 - Contribution au développement de nouvelles connaissances.
 - Le tremplin idéal vers un stage de M2 en laboratoire et une poursuite en thèse.

PROJETS DE RECHERCHE MULTIDISCIPLINAIRES

> Les projets multidisciplinaires mettent l'accent sur le travail d'équipe. Chaque étudiant apporte au groupe la vision de sa discipline pour répondre à une problématique commune.

- Les projets multidisciplinaires sont accessibles aux étudiants de M1 et de M2.
- Chaque étudiant participant à un projet multidisciplinaire est supervisé par un encadrant de sa discipline.
- Apports pédagogiques :
 - Mise en situation professionnelle où les expertises de chacun se combinent pour faire émerger des solutions innovantes aux défis complexes du monde réel.
 - Développement de compétences disciplinaires
 - Développement de compétences transférables en gestion de projet, communication, coopération entre pairs et travail d'équipe, planification, leadership...

Les doctorants sont encouragés à proposer des sujets et à superviser les étudiants de Master dans le cadre de projets individuels ou multidisciplinaires.

Les étapes d'un projet de recherche

individuel ou multidisciplinaire

Attention !

Toutes les étapes des projets
(réunions, cours, documents à fournir, livrables, etc.)
sont obligatoires.

Avant de démarrer

1. Kick-off meeting semestriel

- À chaque début de semestre (automne et printemps), les sujets de projets de recherche ouverts sont présentés lors du kick-off meeting de l'EUR DS4H (invitation envoyée par mail sur les adresses @etu.univ-cotedazur.fr).
- Cette réunion permet aux étudiants de prendre connaissance des modalités et d'échanger avec les encadrants présents. Les étudiants peuvent ainsi préparer leurs vœux d'options (mineures et projets).
- La présence des étudiants est indispensable afin qu'ils aient une vision complète et précise de l'offre proposée.
- **NB ! Tous les étudiants n'ont pas accès à toute l'offre d'options DS4H pour un semestre donné. Les maquettes pédagogiques de chaque Master définissent les options disponibles ou non.**

2. Saisie des vœux

- À l'issue du kick-off meeting, les étudiants de Master concernés ont quelques jours pour saisir leur vœu de projet DS4H (projet disciplinaire, projet de recherche individuel ou multidisciplinaire, autre type de projet) via la **plateforme Wishes** <https://ds4h.univ-cotedazur.eu/wishes> ou via leur responsable de formation.
- NB ! la saisie des vœux de mineures doit être faite en même temps que la saisie du vœu de projet par les étudiants de Master.

Attention !

Les étudiants qui ne souhaitent pas suivre de mineure / de projet DS4H doivent le confirmer sur la [plateforme Wishes](https://ds4h.univ-cotedazur.eu/wishes).

3. Rencontre étudiant/encadrant

- Après avoir enregistré ses vœux, l'étudiant **doit immédiatement contacter le (les) encadrant(s) du projet de recherche souhaité pour fixer un rendez-vous** en face-à-face ou par téléphone. Les coordonnées des encadrants sont indiquées sur chaque page projet accessible via la plateforme Wishes.
- Ce premier échange étudiant/encadrant permet à l'étudiant d'**appréhender concrètement la thématique du projet** et à l'encadrant **d'évaluer la motivation et les compétences de l'étudiant** pour son sujet de recherche.

4. Choix et validation du projet de recherche

- À l'issue de ce premier échange étudiant/encadrant, l'étudiant confirme ou retire sa candidature pour le projet et **l'encadrant du projet valide ou non la candidature de l'étudiant**. À ce stade, la validation ou non de la candidature de l'étudiant pour le projet doit être **confirmée par l'étudiant et par l'encadrant du projet** à l'adresse ds4h-pedagogie@univ-cotedazur.fr.
- L'équipe DS4H s'assure de la validation du projet et du binôme étudiant / encadrant par le **responsable de formation**. Ce dernier souligne des exigences le cas échéant dans le cadre du projet choisi.

Attention !

La candidature à un projet multidisciplinaire ne pourra être reçue que si un étudiant au moins s'est porté candidat pour chacune des disciplines requises pour le projet.

5. Cadrage du projet et formalités administratives

L'étudiant doit fournir des documents obligatoires pour l'établissement d'une convention (dans le cas d'un projet individuel) ou d'un learning agreement (dans le cas d'un projet multidisciplinaire).

**Sans convention ou learning agreement,
un projet individuel ou un projet multidisciplinaire ne peut pas démarrer.**

Documents obligatoires à fournir dès la validation de votre candidature au projet et au plus tard le 1 ^{er} octobre (semestre d'automne) ou le 15 février (semestre de printemps)	
Envoyez ces documents à ds4h-pedagogie@univ-cotedazur.fr	
Type de projet de recherche	Documents/informations à fournir
Projet individuel	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de droits de l'Assurance Maladie• Attestation d'assurance Responsabilité Civile• Carte étudiant avec sticker à jour• Adresse précise du(des) lieu(x) où se déroulera le projet en présentiel• Nom du service / de l'équipe du laboratoire d'accueil• Nom de l'encadrant• N° de sujet et titre du projet individuel (indiqués sur Wishes)
Projet individuel et projet multidisciplinaire	<p>Calendrier pour le semestre précisant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Une liste des dates auxquelles l'étudiant travaillera sur le projet durant une période minimum de 8 semaines (généralement chaque vendredi, ou un autre jour sur lequel l'étudiant et l'encadrant s'accordent)• Les dates pour la semaine d'immersion projet (c'est-à-dire 5 jours complets et consécutifs à travailler sur le projet pendant lesquels l'encadrant se montrera le plus disponible possible pour l'étudiant). <p>Ce calendrier doit être validé par l'encadrant et le responsable de formation.</p>

Une fois tous les documents dûment envoyés à ds4h-pedagogie@univ-cotedazur.fr, la convention ou le learning agreement peut être établi(e). **Les projets de recherche ne démarrent qu'une fois cette étape finalisée.**

Attention !

Étudiants : utilisez votre adresse mail @etu.univ-cotedazur.fr pour vos échanges avec les encadrants et personnels de l'Université.

Pendant le projet

1. Charge de travail

- **Projet de recherche**

Un projet de recherche (individuel ou multidisciplinaire) correspond à un minimum de **91 heures par semestre** comprenant :

- **Un jour par semaine sur une période d'un minimum de 8 semaines (généralement le vendredi, ou un autre jour sur lequel l'étudiant et l'encadrant s'accordent).**
- **Une semaine d'immersion**, soit 5 jours complets et consécutifs à travailler sur le projet (en laboratoire pour les projets individuels) pendant lesquels l'encadrant se montrera le plus disponible possible pour l'étudiant.

- **Accompagnement méthodologique : séances plénières**

En parallèle du travail de recherche, différentes étapes de méthodologie accompagnent les étudiants tout au long d'un semestre.

- **Séance de bienvenue - "Research Project Welcome"**

Séance de 2 heures en début de semestre.

- **Séance de mi-projet - "Mid-term meetings"**

À organiser par l'étudiant et l'encadrant après 6 ou 7 journées travaillées sur le projet. Étudiant et encadrant prennent un temps spécifique pour poser l'état d'avancement du projet.

- **Séance sur la prise de parole en public et conseils pour le rapport écrit**

Organisée en général une semaine avant la date limite de soumission du rapport écrit. Séance de 2-3h selon le nombre d'étudiants concernés.

- **Séances d'entraînement pour la présentation orale des projets de recherche**

Organisées pendant la semaine précédant les soutenances orales finales. Plusieurs séances de 3-4h selon le nombre d'étudiants concernés.

- **Séance de réflexion**

Séance de 2h, organisée en général une semaine après les soutenances orales finales.

2. Démarrage du projet

Un projet de recherche individuel ou multidisciplinaire est suivi par l'encadrant qui a proposé le sujet (potentiellement plusieurs co-encadrants).

Au démarrage du projet, il est important que l'étudiant dialogue avec son encadrant et s'assure d'avoir une bonne compréhension du sujet et des attendus du travail à réaliser.

3. Déroulement du projet

Durant le projet, les échanges entre l'étudiant et son encadrant doivent être réguliers. Ils permettent d'orienter le travail, de faire part des difficultés rencontrées et si nécessaire de redéfinir des objectifs atteignables. Ils servent aussi à se préparer à la rédaction du rapport et à la soutenance orale de fin de projet.

Dans le cas des projets multidisciplinaires, la coordination de l'équipe étudiante est une condition inhérente à la réussite du projet. Les étudiants doivent se rencontrer régulièrement, établir ensemble un plan de travail et se tenir informés de leurs progrès respectifs. Ils devront aussi préparer ensemble un rapport écrit et une soutenance orale où chacun pourra présenter son travail.

Fin du projet

1. Utilisation des IA génératives

Si vous utilisez une intelligence artificielle générative (IAg) pour vous aider dans la rédaction de votre rapport ou la préparation de votre soutenance orale, l'usage précis de cette IAg doit être explicitement mentionné en préambule (par exemple : « j'ai utilisé ChatGPT pour corriger mon manuscrit et suggérer des améliorations de formulation »).

L'IA peut être une aide mais elle ne peut pas se substituer à votre travail. Si vous utilisez une IAg pour générer une partie significative de votre rapport, cela peut vous mettre en difficulté : vous devez toujours être en capacité d'expliquer le contenu de votre travail.

En cas de doute, le jury pourra vous interroger sur le contenu de votre rapport et vous confronter à vos déclarations sur l'usage de l'IAg.

Gardez à l'esprit qu'un texte ou une image générés par IA n'améliorent pas nécessairement votre travail. Les textes bruts générés par IA sont souvent approximatifs, voire contiennent des hallucinations, et les images n'ont d'intérêt que si elles illustrent clairement vos propos.

2. Rapport écrit final

Tous les projets de recherche font l'objet d'un rapport écrit final, dont les modalités diffèrent selon qu'il s'agit d'un projet de recherche individuel ou multidisciplinaire :

Type de projet de recherche	Modalités du rapport écrit final
Projet individuel	Document succinct de 10-15 pages (hors références) incluant un résumé, une introduction (présentation du contexte, état de l'art), les matériels et méthodes employés, les résultats obtenus, une discussion et une conclusion.
Projet multidisciplinaire	Document succinct d'environ 25 pages hors références (variable selon le nombre de disciplines impliquées dans le projet) incluant un résumé, une introduction (présentation du contexte, état de l'art), les matériels et méthodes employés, les résultats obtenus, une discussion et une conclusion. L'introduction et la conclusion sont rédigées à plusieurs mains en impliquant les différents étudiants selon leurs disciplines respectives. Concernant les parties « matériels et méthodes », « résultats » et « discussion », les étudiants des différentes disciplines impliquées rédigent individuellement un paragraphe pour chacune de ces parties mettant en valeur ce que sa propre discipline a apporté au projet multidisciplinaire.

- Chaque encadrant aide l'étudiant de sa discipline dans la rédaction du rapport écrit en lui envoyant notamment des commentaires constructifs sur une première version du rapport que l'étudiant doit lui envoyer au plus tard une semaine avant la date limite de soumission.
- Le rapport écrit final est soumis par l'étudiant via un espace Moodle.
- **Le rapport écrit final est noté, évalué par le responsable de formation (ou, dans le cas d'un projet multidisciplinaire, par chacun des responsables de formation de chacune des disciplines représentées) ou par une personne compétente désignée par le responsable de formation selon son souhait.**
- **La grille d'évaluation du rapport écrit final est détaillée en annexe.**
- Le responsable de formation est en charge de communiquer la note à l'administration dans les délais impartis.

3. Soutenance orale finale

Tous les projets de recherche font l'objet d'une soutenance orale finale, dont les modalités diffèrent selon qu'il s'agit d'un projet de recherche individuel ou multidisciplinaire :

Type de projet de recherche	Modalités de la soutenance orale finale
Projet individuel	Durée : 15 min + 10 min de questions.
Projet multidisciplinaire	Durée : environ 5 min de mise en contexte + 10 min de présentation pour chaque étudiant de chaque discipline + 5 min de conclusion + l'équivalent de 5 min de questions par étudiant. La mise en contexte est présentée conjointement par les différents étudiants des différentes disciplines. Ensuite, chaque étudiant présente ce que sa discipline a apporté au projet multidisciplinaire (matériels et méthodes, résultats et discussion). La conclusion est finalement présentée conjointement par les différents étudiants des différentes disciplines.

- Les soutenances orales sont effectuées en Français ou en Anglais selon la formation.
- La soutenance orale finale est ouverte à tous les étudiants ayant effectué un projet de recherche individuel ou multidisciplinaire, ainsi qu'aux encadrants, responsables de formation et membres de l'EUR DS4H.
- Le jury est composé du (des) responsable(s) de formation (ou personne compétente désignée par le responsable de formation) et de membre(s) de l'EUR DS4H.
- Le jury tient compte des réponses données à toutes les questions, quelle que soit la personne interrogatrice (les questions pouvant venir de l'ensemble du public et non pas exclusivement du jury).
- **Le jury attribue la note de soutenance orale (une note individuelle pour chaque étudiant dans le cas des projets multidisciplinaires).**
- **La grille d'évaluation de la soutenance orale finale est détaillée en annexe.**

Annexes

Grilles d'évaluation des projets de recherche

Un projet de recherche est noté sur 2 volets :

1/ Évaluation du projet de recherche per se (87% de la note totale) :

- Rapport écrit (35%)
- Soutenance orale (35%)
- Évaluation du ou des encadrant(s) (30%)

Les grilles et critères d'évaluation sont détaillés dans les pages suivantes.

2/ Évaluation du volet « méthodologie » (13% de la note totale) :

- Note de participation aux différentes séances de méthodologie (séance de bienvenue, séance sur la prise de parole en public et conseils sur le rapport écrit, séance d'entraînement oral, séance de réflexion) (50%)
- Évaluation par les pairs des répétitions de soutenances orales : note individuelle attribuée par les étudiants à leurs pairs pour évaluer les présentations orales réalisées lors des répétitions de soutenances, en s'appuyant sur la grille d'évaluation des soutenances orales (50%)

Projet de recherche – Grille d'évaluation

Student Research Project Evaluation grid

Rapport écrit

Written Report

Date	
Student's Name	
Program Responsible Grade	/ 20
Appreciation	
Key strengths	
Quality to maintain	
Areas to develop	

Rapport écrit Written Report	<i>Insufficient</i>	<i>Weak</i>	<i>Rather Weak</i>	<i>Average</i>	<i>Pretty good</i>	<i>Good</i>	<i>Excellent</i>
Presentation (first page)							
Precise, concise and pertinent title of the research project							
Personal information (name, student ID, master's degree, discipline)							
Name(s) of supervisor(s), host laboratory							
Name(s) of the report recipient(s)							
Period of the research project							
Other relevant information							
Main parts of the scientific report							
Compliance with instructions							
Abstract and key words							
Introduction and context							
Materials and methods							
Results							
Discussion							
Conclusion							
References							
	0 to 4	5 to 7	8 to 9	10	11 to 12	13 to 15	16 to 20
Evaluation							

Projet de recherche – Grille d'évaluation

Student Research Project Evaluation grid

Soutenance orale

Oral Presentation

Date	
Student's Name	
DS4H Jury Grade	/ 20
Program Responsible Grade	/ 20
Final Grade	/ 20
Appreciation	
Key strengths	
Quality to maintain	
Areas to develop	

Soutenance orale finale Final Oral Presentation	<i>Insufficient</i>	<i>Weak</i>	<i>Rather Weak</i>	<i>Average</i>	<i>Pretty good</i>	<i>Good</i>	<i>Excellent</i>
Speaking skills in general							
Good time management							
Enthusiasm of the speaker							
Well-supported thesis							
Consideration for the audience							
Effective delivery and transitions							
Structure							
Presentation of a pertinent outline							
Compliance with the required structure							
Media							
Content of slides							
Creativity							
List of references							
Scientific content							
Quality of the presentation of the topic (context / state of the art)							
Relevance of the method(s) chosen to address the topic							
Quality of the presentation of results, quality of the description (visuals: graphs, photos, articles, etc.)							
Quality of the discussion							
Quality of the conclusion							
Questions							
Enthusiasm, Curiosity							
Quality of the intellectual process leading to the answer							
Pertinent answers							
Competency in holding a scientific discussion							
	0 to 4	5 to 7	8 to 9	10	11 to 12	13 to 15	16 to 20
Evaluation							

Projet de recherche – Grille d'évaluation

Student Research Project Evaluation grid

Évaluation de l'encadrant

Supervisor's evaluation

Date	
Student's Name	
Supervisor Grade	/ 20
Appreciation	
Key strengths	
Quality to maintain	
Areas to develop	

Évaluation de l'encadrant Supervisor's evaluation	<i>Insufficient</i>	<i>Weak</i>	<i>Rather Weak</i>	<i>Average</i>	<i>Pretty good</i>	<i>Good</i>	<i>Excellent</i>
Student overall participation in the project							
Attitude in general							
Communication with supervisor							
Communication with the researchers in laboratory							
Initiative autonomy							
Completed tasks defined with supervisor							
Attendance at research project meetings and appointments							
Quality of work performed (excluding the final report and excluding the final oral defense)							
Overall reasoning, interest and curiosity for the project							
Identification of relevant issues							
Bibliographic research work							
Scientific viewpoint							
	0 to 4	5 to 7	8 to 9	10	11 to 12	13 to 15	16 to 20
Evaluation							