

# Juriste en gestion immobilière

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

Directement rattaché au Directeur du Patrimoine, le ou la Juriste en gestion immobilière a pour mission de participer à la gestion juridique du parc immobilier d'Université Côte d'Azur. Intervenant en remplacement du Référent juridique en gestion immobilière pendant son congés maternité, le ou la Juriste assure le traitement des dossiers juridiques liés à l'immobilier universitaire.

## Activités principales

### Ses fonctions principales seront les suivantes :

- Contribuer à la formalisation d'accords avec les partenaires de l'Université (CROUS, Laboratoires, Etat, Collectivités territoriales, CHU ...). Assurer la rédaction d'actes juridiquement sécurisés (conventions, avenants, courriers, modèles types...) et le suivi des procédures internes de validation.
- Développer des analyses juridiques permettant de contribuer au traitement de dossiers précontentieux, notamment dans les domaines du droit de la construction, de la commande publique et des marchés.
- Répertorier et analyser les règles d'urbanisme applicables aux projets de constructions et de travaux.
- Effectuer une veille juridique dans les domaines du droit administratif, de la propriété des personnes publiques, de la commande publique et des marchés

## Profil recherché :

## Compétences et qualités requises

### Formation :

- De type Bac+4 minimum en droit.

### Connaissances :

- Connaissances de base dans les domaines du droit administratif, de la propriété des personnes publiques, de l'urbanisme, de la commande publique et des marchés.
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et internationales.
- Fonctionnement des établissements publics de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Capacités rédactionnelles et maîtrise du langage juridique.

### Savoir-faire/Savoir-être :

- Autonomie, dynamisme, organisation et méthode.

Capacité à s'inclure dans un environnement administratif.

- Tenir compte des besoins et contraintes et savoir proposer les outils juridiques adaptés.
- Savoir rendre compte.
- Savoir tenir des délais.

## Localisation de l'emploi

Direction du Patrimoine – Campus Saint Jean d'Angely – 24 Avenue des diables bleus 06300 Nice

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Externe – Contractuel CDD : 10 mois (remplacement congé maternité)

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie A - ASI

**RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : Chargé d'affaires juridiques (JU04)
- Groupe de Fonction : ASI1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [Delphine.DOSTE@univ-cotedazur.fr](mailto:Delphine.DOSTE@univ-cotedazur.fr) et [Olivier.CANIN@univ-cotedazur.fr](mailto:Olivier.CANIN@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 15/07/2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)