

# Juriste en gestion immobilière

## Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public expérimental au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE) est constituée de composantes sans personnalité morale (8 écoles universitaires de recherches, un EPU, 2 facultés, un IAE, un IUT et une ESPE, des instituts et des portails de licence, des UMR, des équipes d'accueil), d'établissements composantes avec personnalité morale (Observatoire de la Côte d'Azur, Villa Arson, IFMK, CIRM, école régionale des acteurs de Cannes et Marseille. Elle se construit en synergie avec des établissements associés (CHU, centre Antoine Lacassagne, SDS, Ecole de danse Rosella Hightower, etc..) et des établissements partenaires (EPST : INSERM/CNRS/INRIA/INRA, etc..).

Lauréate en 2016 de l'appel à projet IDEX avec UCA Jedi (49 millions d'euros), du projet 3IA en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'EUR, Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche en lien avec les problématiques du territoire. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3000 agents et accueille une population de plus de 30 000 étudiants.

Université Côte d'Azur vise à développer le modèle du XXI<sup>e</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre disciplines, un modèle expérimental de coordination entre recherche, enseignement et innovation et de solides partenariats avec le secteur privé et les collectivités locales.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

## Descriptif de l'emploi

Directement rattaché au Directeur du Patrimoine, le ou la Juriste en gestion immobilière a pour mission de participer à la gestion juridique du parc immobilier d'Université Côte d'Azur. Intervenant en remplacement du Référent juridique en gestion immobilière pendant son congés maternité, le ou la Juriste assure le traitement des dossiers juridiques liés à l'immobilier universitaire.

## Activités principales

### Ses fonctions principales seront les suivantes :

- Contribuer à la formalisation d'accords avec les partenaires de l'Université (CROUS, Laboratoires, Etat, Collectivités territoriales, CHU ...). Assurer la rédaction d'actes juridiquement sécurisés (conventions, avenants, courriers, modèles types...) et le suivi des procédures internes de validation.
- Développer des analyses juridiques permettant de contribuer au traitement de dossiers précontentieux, notamment dans les domaines du droit de la construction, de la commande publique et des marchés.
- Répertorier et analyser les règles d'urbanisme applicables aux projets de constructions et de travaux.
- Effectuer une veille juridique dans les domaines du droit administratif, de la propriété des personnes publiques, de la commande publique et des marchés

## Profil recherché :

### Compétences et qualités requises

#### Formation :

- De type Bac+4 minimum en droit.

#### Connaissances :

- Connaissances de base dans les domaines du droit administratif, de la propriété des personnes publiques, de l'urbanisme, de la commande publique et des marchés.
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et internationales.
- Fonctionnement des établissements publics de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Capacités rédactionnelles et maîtrise du langage juridique.

#### Savoir-faire/Savoir-être :

- Autonomie, dynamisme, organisation et méthode.
- Capacité à s'inclure dans un environnement administratif.
- Tenir compte des besoins et contraintes et savoir proposer les outils juridiques adaptés.
- Savoir rendre compte.
- Savoir tenir des délais.

## Localisation de l'emploi

Direction du Patrimoine – Campus Saint Jean d'Angely – 24 Avenue des diables bleus 06300 Nice

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Externe – Contractuel CDD : 10 mois (remplacement congé maternité)

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie A - ASI

**RIFSEEP :**

- Métier de rattachement : Chargé d'affaires juridiques (JU04)
- Groupe de Fonction : ASI1

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [Elodie.AUDA@univ-cotedazur.fr](mailto:Elodie.AUDA@univ-cotedazur.fr), [Olivier.CANIN@univ-cotedazur.fr](mailto:Olivier.CANIN@univ-cotedazur.fr) et [Delphine.DOSTE@univ-cotedazur.fr](mailto:Delphine.DOSTE@univ-cotedazur.fr) avec copie à [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) avant le 20/09/2021.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)