



LIVRET DE L'ALTERNANT·E

Master STAPS Management du Sport
Parcours Développement Territorial par le Sport

2025/2026

SOMMAIRE

ÉDITO	03
L'EUR HEALTHY	04
LES MISSIONS DES INTERVENANTS	05
LA FORMATION	06
L'ORGANISATION	08
ENGAGEMENT ET ÉVALUATION	14
INFORMATIONS PRATIQUES	15
CONTACTS UTILES	16



ÉDITO



Tout au long de l'histoire, les problèmes de santé ont pris racine dans des écosystèmes complexes. Dans le but de développer une approche systémique de la santé, l'École Universitaire de Recherche Écosystèmes des Sciences de la Santé (EUR HEALTHY) vise à combiner les sciences du sport, les sciences de la santé et les sciences humaines et sociales, notamment la psychologie.

Membre du réseau des Écoles Universitaires de Recherche d'Université Côte d'Azur, l'EUR HEALTHY établit des relations étroites avec les milieux socio-économiques et territoriaux.

Fondée sur la recherche, elle vise à mener des expérimentations concrètes, et à porter des projets innovants et pragmatiques au service des citoyens, usagers et professionnels du système de santé, des entreprises et des territoires.

Rapahel ZORY
Directeur



L'ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE
ÉCOSYSTÈMES DES
SCIENCES DE LA SANTÉ

L'EUR HEALTHY Ecosystèmes des Sciences de la Santé est l'une des 8 Graduate Schools d'Université Côte d'Azur qui compte actuellement plus de 550 étudiants. Elle propose une formation transdisciplinaire dans les domaines des sciences du sport, des sciences de la santé et des sciences humaines et sociales, en particulier la psychologie, et prépare des professionnels aux niveaux Master et Doctorat. L'école doctorale HEALTHY s'accompagne d'un cursus universitaire en Sciences du Sport regroupant 1 500 étudiants et débouchant sur des diplômes professionnels.

L'EUR EN QUELQUES CHIFFRES

+ 2 200
Étudiants

13
Parcours de
masters

87%
Taux d'insertion
professionnelle

85%
Taux de
réussite

5
Formations
en
alternance

8
Laboratoires
de recherche
BCL, COBTEK, LAMHESS, LAPCOS, LINE,
MICORALIS, RETINES, UR2CA

MISSIONS DES
INTERVENANT·E·S



RÔLE DES TUTEURS
UNIVERSITAIRE

- Accompagnement pédagogique de l'alternant·e
- Valider le contenu des missions avec la ou le responsable de formation et les maîtres d'apprentissage/tuteurs entreprise
- Suivre l'alternant·e en formation et en entreprise
- Remplir le livret d'alternance
- Guider l'alternant·e vers les bons interlocuteurs



L'ALTERNANT·E

LES DEVOIRS

- Respecter le règlement intérieur de l'entreprise et de l'établissement de formation
- Assiduité en formation et passer les examens
- Travailler pour son employeur en effectuant les tâches qui lui sont confiées
- Transmettre les justificatifs d'absences
- Répondre aux enquêtes de satisfaction et de suivi post-formation de FORMASUP PACA/ CFA Epure Méditerranée

LES DROITS

- Avoir un statut de salarié (période d'essai, protection sociale, congés payés)
- Disposer d'une carte d'étudiants
- Bénéficier d'un double suivi (tuteur Universitaire et Maître d'apprentissage/ tuteur entreprise)
- Être rémunéré



RÔLE DES TUTEURS
D'APPRENTISSAGE EN
ENTREPRISE

- Signer le contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation) en respectant les niveaux de rémunération
- Etablir un planning de réalisation des missions
- Accueillir l'alternant·e dans l'entreprise et dans le service auquel il ou elle est affecté·e
- Suivi de l'alternant·e pendant les périodes en entreprise et dans la réalisation des missions
- Évaluer l'alternant·e et remplir le livret d'apprentissage
- Participer aux réunions de maître d'apprentissage/tuteur à l'Université



RÔLE DU SERVICE
APPRENTISSAGE DE LA
FORMATION ET DES
RESPONSABLES DE
FORMATION

- Contrôler l'assiduité des alternants en formation
- Contrôler le nombre de contrats signés pour respecter les quotas et envoyer la liste des alternants à FORMASUP PACA/ CFA Epure Méditerranée
- Donner à FORMASUP PACA/CFA Epure Méditerranée le calendrier de la formation
- Guider les alternants
- Établir des relations durables avec les entreprises
- Recruter les alternants en fonction de leur motivation et de leur dossier
- Viser le livret d'alternance



RÔLE DE FORMASUP PACA/
CFA EPURE MÉDITERRANÉE

- Renseigner tous les acteurs de l'alternance sur les nouveautés grâce à une veille légale et un soutien juridique
- Enregistrer les contrats d'alternance, versement des indemnités, comptabilisation des alternants, suivi de l'insertion professionnelle et de la réussite aux examens
- Suivi quantitatif et qualitatif des formations
- Développement de la carte et de nouveaux projets

LA FORMATION

MASTER STAPS

MANAGEMENT DU SPORT
PARCOURS
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL PAR LE
SPORT (DTS)

LAURA SCHUFT
RESPONSABLE DU MASTER



« Avec toute l'équipe pédagogique, nous vous souhaitons la bienvenue ! Entre étudiants et cette formation unique, la relation se veut symbiotique. Vous pourrez échanger avec des spécialistes de management, de marketing et de droit du sport, rentrer en lien avec des professionnels du milieu, et expérimenter le métier par le biais de l'apprentissage, devenant à votre tour spécialistes. »



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Le Master STAPS Management du Sport parcours Développement Territorial par le Sport (DTS) s'inscrit au sein de Université Côte d'Azur, dans une collaboration unique en France avec le Master Marketing, vente parcours Marketing, Entrepreneuriat et Événementiel sportif (MEES).
- Ces Masters sont soutenus par de nombreuses entreprises, associations et collectivités locales et territoriales qui souhaitent participer à - et profiter de - la formation des apprentis dans ce domaine. L'ouverture de la formation en apprentissage accroît la professionnalisation de par la possibilité d'effectuer un contrat d'apprentissage avec le Centre de Formation des Apprentis (FORMASUP PACA/CFA Epure Méditerranée).



OBJECTIF DE LA FORMATION

- Le Master STAPS MS DTS apporte les compétences pluridisciplinaires destinées à développer et dynamiser un territoire et des organisations humaines, à travers le diagnostic des enjeux, la conception de projets sportifs et la gestion de projets et d'équipes.

LA FORMATION



COMPÉTENCES ACQUISES

- Déterminer et développer les méthodes scientifiques d'analyse d'une problématique
- Utiliser les nouvelles technologies
- Coordonner les acteurs d'un secteur ou territoire
- Analyser et gérer les relations et ressources humaines d'une organisation
- Financer un projet
- Communiquer sur un projet sportif sur un territoire
- Agir en accord avec le droit de l'entreprise et du sport



LES + DE LA FORMATION

- Master unique en France répondant à une demande territoriale
- Formation ouverte en apprentissage
- Secteurs en pleine mutation et expansion (sport santé, sport en entreprise, sports de nature, tourisme sportif...)
- Compétences permettant de développer et dynamiser un territoire et des organisations humaines
- Recrutement des étudiant.e.s au niveau national
- 10% des cours en anglais



MÉTIERS VISÉS

- Marketing
- Direction de petite ou moyenne entreprise
- Sportif professionnel
- Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique
- Développement local
- Gestionnaire de structure de loisirs, de tourisme, de sport
- Chargé(e) de mission/ Chef de projet promotion du tourisme local
- Représentant(e) en services récréatifs, culturels et sportifs

L'ORGANISATION



MAQUETTE D'ENSEIGNEMENTS

1ER SEMESTRE

UE 1	Agir pour un développement territorial par le sport
UE 2	Entreprendre et financer un projet sportif (mutualisé)
UE 3	Concevoir et piloter la stratégie marketing et de communication d'une organisation sportive (mutualisé)
UE 4	Analyser et animer les ressources humaines dans le sport (mutualisé)
UE 5	Concevoir et manager l'innovation dans le sport (mutualisé)

2ÈME SEMESTRE

UE 1	Développer et gérer un projet sportif
UE 2	Projet Professionnel et Recherche

L'ORGANISATION

MAQUETTE D'ENSEIGNEMENTS

3ÈME SEMESTRE

UE 1	Agir dans un cadre sportif réglementé (mutualisé)
UE 2	Impulser le développement durable par le sport (mutualisé)
UE 3	Développer les techniques et stratégies de communication
UE 4	Piloter une structure sportive
UE 5	Maîtriser les outils de diagnostic territorial pour développer un projet sportif

4ÈME SEMESTRE

UE 1	Projet Professionnel et de Recherche
------	--------------------------------------

L'ORGANISATION



CALENDRIER PRÉVISIONNEL
DU 08/09/2025 AU 11/09/2026

MASTER 1
2025-26

L'ORGANISATION

CALENDRIER PRÉVISIONNEL
DU 08/09/2025 AU 09/09/2026 JURY FINAL

MASTER 2
2025-26

septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre
L 01	M 01	S 01	L 01 (S 49)	J 01	D 01	M 01	V 01	L 01	S 01 (S 23)	M 01	D 01	M 01
M 02	J 02	D 02	M 02	V 02	L 02 (S 6)	L 02	S 02	J 02	M 02	D 02	M 02	
M 03	V 03	(S 45)	M 03	S 03	M 03	M 03	S 03	L 03	(S 32)	J 03		
J 04	S 04	M 04	D 04	M 04	M 04	M 04	S 04	L 04	(S 19)	V 04		
V 05	D 05	(S 41)	M 05	V 05	L 05 (S 2)	J 05	D 05	M 05	S 05	M 05		
S 06	L 06	(S 41)	M 06	S 06	M 06	V 06	L 06	(S 15)	M 06	(S 28)	D 06	
D 07	M 07	V 07	D 07	M 07	S 07	M 07	J 07	D 07	M 07	L 07	(S 37)	
L 08	Rentrée	S 08	L 08 (S 50)	D 08	D 08	M 08	V 08	L 08	(S 24)	M 08		
M 09	J 09	D 09	M 09	V 09	L 09 (S 7)	L 09	S 09	M 09	(S 11)	D 09		
M 10	V 10	(S 46)	M 10	S 10	M 10	V 10	D 10	M 10	(S 33)	J 10		
J 11	S 11	M 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11	(S 20)	J 11		jury final	
V 12	D 12	(S 42)	M 12	V 12	J 12	M 12	S 12	M 12	(S 29)	D 12		
S 13	L 13	(S 42)	J 13	S 13	M 13	V 13	L 13	(S 16)	M 13	(S 29)	J 13	
D 14	M 14	V 14	D 14	S 14	M 14	S 14	M 14	(S 21)	D 14	V 14		
L 15	(S 38)	S 15	L 15	(S 51)	J 15	D 15	M 15	V 15	(S 25)	M 15		
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16 (S 8)	L 16	(S 12)	J 16	S 16	M 16		
M 17	V 17	(S 47)	M 17	S 17	M 17	V 17	D 17	M 17	(S 34)	J 17		
J 18	S 18	M 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18	(S 21)	J 18			
V 19	D 19	(S 43)	M 19	V 19	J 19	M 19	S 19	M 19	(S 17)	D 19		
S 20	L 20	(S 43)	J 20	S 20	V 20	L 20	M 20	S 20	(S 30)	J 20		
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	M 21	D 21	M 21	(S 26)	M 21		
L 22	(S 39)	S 22	L 22	(S 52)	J 22	D 22	M 22	V 22	(S 26)	S 22		
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23 (S 9)	L 23	(S 13)	J 23	S 23	M 23		
M 24	V 24	(S 48)	M 24	S 24	M 24	V 24	D 24	M 24	(S 35)	J 24		
J 25	S 25	M 25	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25	(S 22)	J 25			
V 26	D 26	(S 44)	M 26	V 26	L 26 (S 5)	J 26	D 26	M 26	(S 18)	M 26		
S 27	L 27	(S 44)	M 27	S 27	M 27	V 27	L 27	(S 31)	J 27			
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	M 28	D 28	M 28	(S 27)	M 28		
L 29	(S 40)	S 29	L 29	(S 1)	J 29	D 29	M 29	V 29	(S 36)	M 29		
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30	L 30	(S 14)	J 30	D 30	(S 36)	M 30		
	V 31											

Rentrée

Entreprise

Formation

jury final

Féié

CALENDRIER PREVISIONNEL

nombre d'heures de formation: 402 h

septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre
L 01	M 01	S 01	L 01 (S 49)	J 01	D 01	M 01	V 01	L 01	S 01 (S 23)	M 01	D 01	M 01
M 02	J 02	D 02	M 02	V 02	L 02 (S 6)	L 02	(S 10)	J 02	M 02	(S 23)	D 02	M 02
M 03	V 03	(S 45)	M 03	S 03	M 03	M 03	S 03	L 03	(S 32)	J 03		
J 04	S 04	M 04	D 04	M 04	M 04	M 04	S 04	L 04	(S 19)	V 04		
V 05	D 05	(S 41)	M 05	V 05	L 05 (S 2)	J 05	D 05	M 05	S 05	M 05		
S 06	L 06	(S 41)	M 06	S 06	M 06	V 06	L 06	(S 15)	M 06	(S 28)	D 06	
D 07	M 07	V 07	D 07	M 07	S 07	M 07	J 07	D 07	M 07	L 07	(S 37)	
L 08	Rentrée	S 08	L 08 (S 50)	D 08	D 08	M 08	V 08	L 08	(S 24)	M 08		
M 09	J 09	D 09	M 09	V 09	L 09 (S 7)	L 09	(S 11)	J 09	S 09	M 09	jury final	
M 10	V 10	(S 46)	M 10	S 10	M 10	V 10	D 10	M 10	(S 33)	J 10		
J 11	S 11	M 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11	(S 20)	J 11			
V 12	D 12	(S 42)	M 12	V 12	J 12	M 12	S 12	M 12	(S 29)	D 12		
S 13	L 13	(S 42)	J 13	S 13	M 13	V 13	L 13	(S 16)	M 13	(S 29)	J 13	
D 14	M 14	V 14	D 14	S 14	M 14	S 14	M 14	(S 21)	D 14	V 14		
L 15	(S 38)	S 15	L 15	(S 51)	J 15	D 15	M 15	V 15	(S 25)	M 15		
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16 (S 8)	L 16	(S 12)	J 16	S 16	M 16		
M 17	V 17	(S 47)	M 17	S 17	M 17	V 17	D 17	M 17	(S 34)	J 17		
J 18	S 18	M 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18	(S 21)	J 18			
V 19	D 19	(S 43)	M 19	V 19	J 19	M 19	S 19	M 19	(S 17)	D 19		
S 20	L 20	(S 43)	J 20	S 20	V 20	L 20	M 20	S 20	(S 30)	J 20		
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	M 21	D 21	M 21	(S 26)	M 21		
L 22	(S 39)	S 22	L 22	(S 52)	J 22	D 22	M 22	V 22	(S 26)	S 22		
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23 (S 9)	L 23	(S 13)	J 23	S 23	M 23		
M 24	V 24	(S 48)	M 24	S 24	M 24	V 24	D 24	M 24	(S 35)	J 24		
J 25	S 25	M 25	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25	(S 22)	J 25			
V 26	D 26	(S 44)	M 26	V 26	L 26 (S 5)	J 26	D 26	M 26	(S 18)	M 26		
S 27	L 27	(S 44)	M 27	S 27	M 27	V 27	L 27	(S 31)	J 27			
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	M 28	D 28	M 28	(S 27)	M 28		
L 29	(S 40)	S 29	L 29	(S 1)	J 29	D 29	M 29	V 29	(S 36)	M 29		
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30	L 30	(S 14)	J 30	D 30	(S 36)	M 30		
	V 31											

Rentrée

Entreprise

Formation

jury final

Féié

CALENDRIER PREVISIONNEL

nombre d'heures de formation: 422 h

L'ORGANISATION

L'ORGANISATION

CALENDRIER PRÉVISIONNEL
DU 1^{er}/09/2026 AU 10/09/2027

MASTER 2
2026-27

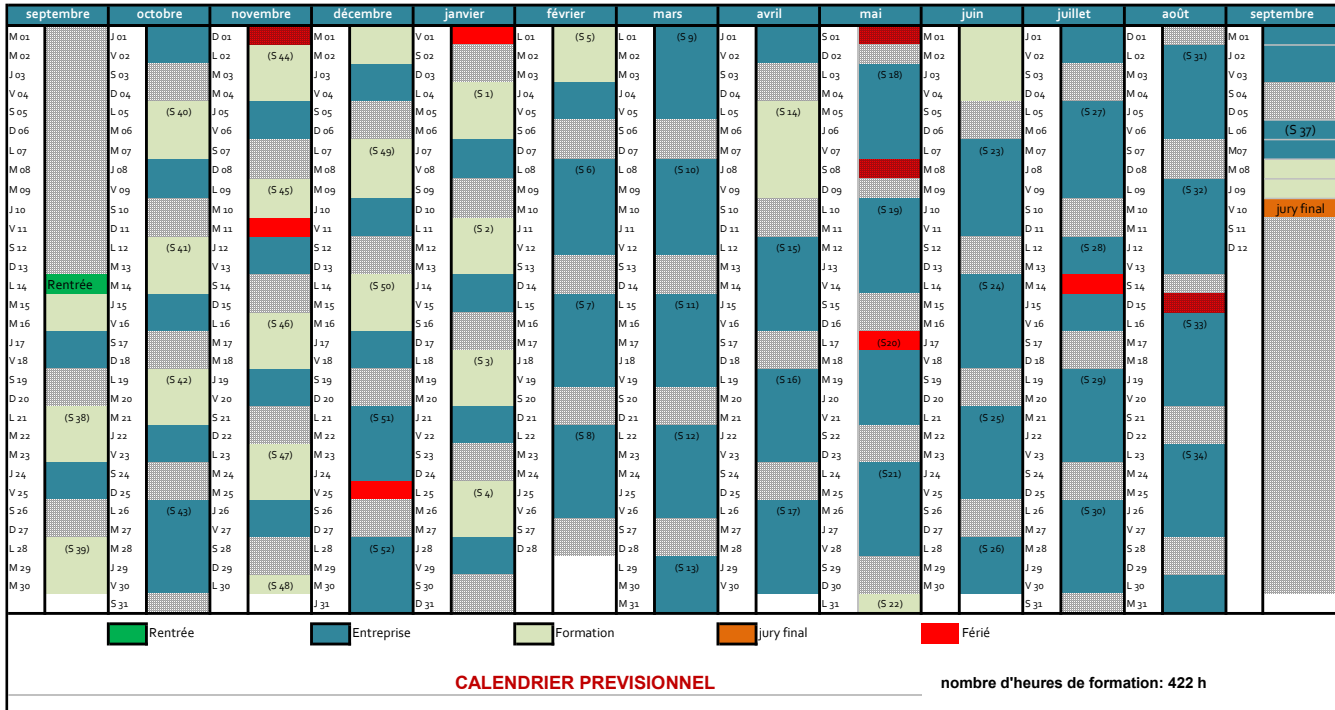
L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Master 1

- Bardet Manuela (20h), UniCA
- Ben Mahmoud Imed (20h), UniCA
- Chapuis Claude, UniCA (10h)
- Claeyesen Yann (10h), professionnel
- Cyril Lopes (10h), professionnel
- Dillet Antoine (20h), UniCA
- Dorado Magali (4h), professionnelle
- Gastaut Yvan (20h), UniCA
- Guirado Jean-Jacques (15h), UniCA
- Izzo Florent (20h), UniCA
- Laurent (20h), professionnel
- Marteu Thierry (8h), UniCA
- Massiera Bernard (26h) UniCA
- Mazza Julien (10h), UniCA
- Monteiro Jonathon (10h), professionnel
- Pantaleon Nathalie (15h), UniCA
- Parmentier Aura (20h), UniCA
- Perrier Sam UniCA (10h)
- Porthé Maître (20h), professionnelle
- Rainord Julien (10h), professionnel
- Schall Thibaut (3h), professionnel
- Schuft Laura (21h), UniCA
- Smondel Aymen (15h), UniCA
- Spieth Gregory (10h), UniCA
- Vergoni Bastien (25h), professionnel
- Conférenciers Invités (8h + conférences du Master MEES) - Professionnels
- Global Exam – anglais en ligne (15h) et cours de recherche bibliographiques (8h)

Master 2

- Audin Nathalie (20h) - Professionnelle
- Bardet Manuela (10h) - UniCA
- Ben Mamhoud Imed (15h) - UniCA
- Chapuis Claude (10h) - UniCA
- Claeyesen Yann (20h) - Professionnel
- Lanteri Marie (10h) - Professionnelle
- Massiera Bernard (51h) - UniCA
- Michailoff Alexandre (20h) - Professionnel
- Motsch Thierry (20h) - Professionnel
- Noël Racine Antoine (20h) - UniCA
- Peltier Marc (20h) - UniCA
- Perrier Samuel (10h) - UniCA
- Redzepagic Srdjan (20h) - UniCA
- San Martino Laurence (10h) - UniCA
- Saint Germe Eve (10h), UniCA
- Schuft Laura (20h) - UniCA
- Sendra Philippe (20h) - UniCA
- Strebler Yann (20h) - Professionnel
- Tondereau Marie (20h) - Professionnelle
- Conférenciers invités (8h + conférences du Master MEES) Professionnels
- Global Exam – anglais en ligne (30h)



ENGAGEMENT ET ÉVALUATION

CHARTRE D'ENGAGEMENT DE L'ALTERNANCE

En tant qu'alternant-e, je m'engage pendant les périodes de formation à l'Université à :

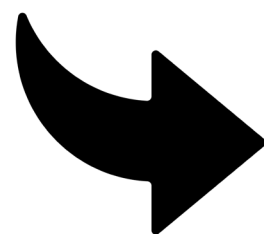
- ✓ Suivre de manière assidue les enseignements du Master
- ✓ Réaliser le travail personnel et collectif demandé par les enseignants
- ✓ Participer activement aux travaux de groupe
- ✓ Assister aux conférences organisées par le Master ou l'Université
- ✓ Adopter un comportement professionnel dans mes relations avec les enseignants et dans le cadre de l'entreprise
- ✓ Répondre dans les délais impartis aux sollicitations de l'administration
- ✓ Justifier toutes mes absences (arrêt de travail) : prévenir les enseignants concernés, l'administration et mon entreprise de mon absence par e-mail et/ou courrier
- ✓ Être ponctuel aussi bien en entreprise qu'en cours, prévenir de mon retard les enseignants concernés et l'administration par e-mail



Nous attirons votre attention sur le fait que tout redoublement du M1 entraîne la rupture du contrat d'apprentissage (plus suffisamment d'heures de formation facturable/ UE capitalisables)

ÉVALUATION DE LA FORMATION - ÉTUDIANT

Cher-e étudiant-e,
Pour la qualité et l'amélioration de votre formation, nous vous invitons à répondre à cette enquête en ligne !



INFORMATIONS PRATIQUES

LES AIDES POUR L'ALTERNANT-E

LOGEMENT

- MOBILI JEUNE
- L'AVANCE LOCAPASS
- DISPOSITIF VISALE
- LES AIDES DE LA CAF
- LES LOGEMENTS DU CROUS
- LES FOYERS DE JEUNES TRAVAILLEURS
- AIDE À LA RECHERCHE DE LOGEMENT

TRANSPORT

- PERMIS EN PROMO À - DE 300€
- AIDE AU PERMIS DE CONDUIRE
- LE PASS ZOU
- LA CARTE JEUNE DE LA RTM
- PARTICIPATION DE L'EMPLOYEUR AUX FRAIS DE TRANSPORT



RETROUVEZ TOUTES LES AIDES AU LOGEMENT ET AUX TRANSPORTS SUR LE SITE WWW.FORMASUP-MED.COM

HANDICAP

- L'ALTERNANCE AVEC UN HANDICAP, C'EST POSSIBLE ! +D'INFOS SUR LE SITE WWW.FORMASUP-MED.COM



LE BAPU

- LE BAPU PROPOSE DES CONSULTATIONS INDIVIDUELLES ET DES PSYCHOTHÉRAPIES AVEC DES PSYCHIATRES ET DES PSYCHOLOGUES PRISES EN CHARGE INTÉGRALEMENT PAR LES ORGANISMES DE SÉCURITÉ SOCIALE, SANS AVANCE DE FRAIS.



LES SOINS ET L'AIDE SOCIALE À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

- LE CENTRE DE SANTÉ UNIVERSITAIRE (CSU) PROPOSE DES CONSULTATIONS AVEC DES MÉDECINS ET DES PSYCHOLOGUES AU PÔLE UNIVERSITAIRE DE SAINT JEAN D'ANGELY, SANS AVANCE DE FRAIS, ET SUR RENDEZ-VOUS EN APPELANT LE SECRÉTARIAT AU 04 89 15 14 61. LA PRISE DE RDV EST ÉGALEMENT POSSIBLE SUR DOCTOLIB EN TAPANT : «CENTRE DE SANTÉ UNIVERSITAIRE-UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR»



- AUTRES SERVICES D'UNICA : CONSEILLÈRE D'ORIENTATION, ASSISTANTE SOCIALE, CELLULE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES, LA MISSION HANDICAP



RÉGION SUD

- AIDES SPÉCIFIQUES DE LA RÉGION SUD SUR WWW.MAREGIONSUD.FR



CONTACTS UTILES

TOUS LES CONTACTS POUR L'ALTERNANT·E

UNIVERSITÉ COTE D'AZUR

EUR RATTACHÉE : ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE
ÉCOSYSTÈMES DES SCIENCES DE LA SANTÉ

ADRESSE : CAMPUS PLAINE DU VAR SITE STAPS
261 BD DU MERCANTOUR - 06205 NICE

TÉLÉPHONE : 04 89 15 39 01

RÉFÉRENT RELATION ENTREPRISE

AMEL HOUNOUNOU
EMAIL : EUR-HEALTHY.ALTERNANCE@UNIV-COTEDAZUR.FR
TÉLÉPHONE : 06 21 61 61 72

RESPONSABLE(S) DE LA FORMATION

LAURA SCHUFT
EMAIL : LAURA.SCHUFT@UNIV-COTEDAZUR.FR

RÉFÉRENTE SCOLARITÉ

ISABELLE BOUILLET
EMAIL : ISABELLE.BOUILLET@UNIV-COTEDAZUR.FR
TÉLÉPHONE : 04 89 15 39 12

FORMASUP PACA

ADRESSE : 26 RUE SAINTE BARBE
CS 20387 - 13205 MARSEILLE CEDEX 01
EMAIL : CONTACT@CFA-EPURE.COM
TÉLÉPHONE : 04 91 14 04 50

ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE ÉCOSYSTÈMES DES SCIENCES DE LA SANTÉ

STAPS CAMPUS PLAINE DU VAR
261, BD DU MERCANTOUR
06205 NICE
04 89 15 39 01

L'ACTUALITÉ DE L'EUR HEALTHY



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR | ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE
ÉCOSYSTÈMES DES SCIENCES DE LA SANTÉ