

Débuter sur  
**LinkedIn** 



# SOMMAIRE

Introduction .....	3
Créer son profil <i>LinkedIn</i> .....	4
• Créer son compte .....	4
Paramétrage de votre page <i>LinkedIn</i> .....	7
• Le bandeau de couverture .....	7
• Votre page .....	8
• Les sections de votre profil .....	8
• Les paramètres à régler .....	10
Faire vivre son profil .....	12
• Le B.a.-ba .....	12
• <i>LinkedIn</i> : une mine d'informations .....	14
• Élargissez votre cercle .....	15
• Suscitez de l'intérêt .....	16
• Pour aller plus loin .....	16
Nous contacter .....	19



À la différence des réseaux sociaux plus personnels comme *Instagram*, *TikTok* ou encore *Snapchat*, les réseaux professionnels sont réservés à un usage exclusivement professionnel avec la mise en valeur des échanges entre professionnels. Vous vous demandez pourquoi nous vous recommandons de vous lancer dans cette démarche ?

Au-delà de simplement créer un nouveau compte sur un nouveau réseau social, *LinkedIn* vous offre l'opportunité de rentrer en contact avec une multitude de professionnels, d'étudiants en formation, de recruteurs. Bref, vous aurez accès à près de 24 millions de membres en France, sans compter les autres membres à l'international.

Cela représente une réelle opportunité pour vous, pendant vos études et au-delà, de construire votre réseau professionnel et d'entrer en contact avec des professionnels du secteur d'activité pour lequel vous vous destinez.

Vous n'êtes pas convaincus ? Alors ajoutons d'autres avantages ...

Vous êtes en formation et vous souhaitez réaliser des enquêtes auprès de professionnels pour découvrir les métiers ? *LinkedIn* vous le permettra en entrant en relation avec des personnes exerçant ces métiers.

Vous devez vous lancer dans une recherche de stage ? Les entreprises présentes sur cette plateforme diffusent leurs offres de stages, mais rien ne vous empêche de vous rapprocher des entreprises que vous sélectionnez pour leur proposer vos services.

Vous devez rechercher une alternance ? Comme pour les stages, la diffusion d'offres en alternance est également possible sur *LinkedIn*

Vous venez d'obtenir votre diplôme et vous souhaitez décrocher votre premier job, rendez-vous visibles auprès des entreprises et des recruteurs !

Ce livret va vous dévoiler les secrets de *LinkedIn* pour vous permettre de développer votre réseau et faciliter votre insertion professionnelle.

*Le Service d'Information, d'Orientation  
et d'Insertion Professionnelle d'Université Côte d'Azur*

# CRÉER SON PROFIL LinkedIn

## Créer son compte

Rendez-vous sur : [LinkedIn.com](https://www.linkedin.com) et cliquez sur « S'inscrire ».



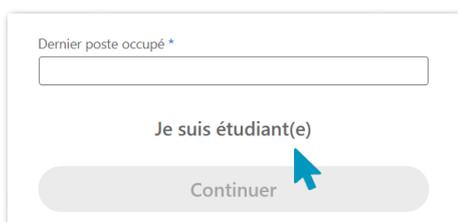
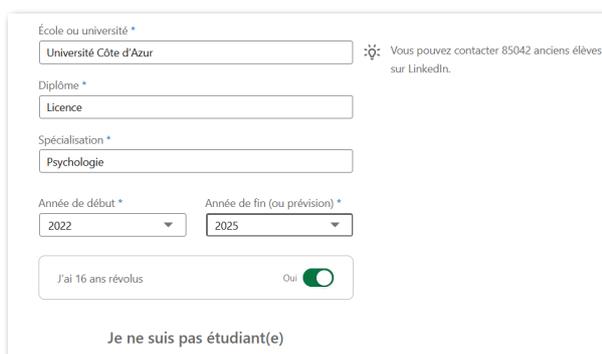
Vous devrez saisir votre adresse mail et un mot de passe.



Tips : choisissez un mot de passe dont vous vous souviendrez. 😊

Vous pourrez ensuite saisir vos différentes informations personnelles jusqu'au poste que vous occupez actuellement. Dans votre cas, vous cliquerez sur « je suis étudiant(e) » [ce qui vous dispense de renseigner le dernier poste occupé](#) (nous reviendrons plus tard sur la saisie des postes si vous souhaitez ajouter des expériences professionnelles).

Vous devrez alors saisir les informations de la formation dans laquelle vous êtes inscrit(e) et « Continuer ». L'étape suivante est la confirmation de votre adresse mail.

A screenshot of the LinkedIn registration form. The 'Dernier poste occupé \*' field is empty. Below it, the 'Je suis étudiant(e)' button is selected and highlighted with a blue mouse cursor. The 'Continuer' button is also visible below it.A screenshot of the LinkedIn registration form. The 'École ou université \*' field is filled with 'Université Côte d'Azur'. The 'Diplôme \*' field is filled with 'Licence'. The 'Spécialisation \*' field is filled with 'Psychologie'. The 'Année de début \*' field is set to '2022' and the 'Année de fin (ou prévision) \*' field is set to '2025'. The 'J'ai 16 ans révolus' checkbox is checked, indicated by a green toggle switch. A note on the right says 'Vous pouvez contacter 85042 anciens élèves sur LinkedIn.' The 'Je ne suis pas étudiant(e)' button is visible at the bottom.

**Recherchez-vous un nouvel emploi ?**

Nous pouvons vous aider dans votre recherche. Vous seul(e) pouvez voir votre réponse.

Oui

Pas maintenant

Répondez en fonction de votre situation actuelle. Dans cet exemple, nous souhaitons vous initier à la démarche réseau, nous sélectionnons donc l'option « Pas maintenant ».



Vous avez des amis dans vos contacts avec qui vous voulez rester en bons termes ? Vous ne voulez pas que vos contacts soient envahis de courriels de la part de *LinkedIn* pour qu'ils s'inscrivent aussi ?!



Tips : « Ignorer ».

**Ajoutez vos contacts e-mail pour savoir qui parmi vos connaissances est déjà sur LinkedIn**

✉ Votre adresse e-mail

Nous importerons et stockerons vos contacts pour vous suggérer des relations et vous montrer des nouvelles. Vous décidez qui inviter à rejoindre votre réseau et pouvez gérer vos contacts à tout moment. [En savoir plus](#)

Continuer

Ignorer



Conseil n° 1 : Pour ajouter des contacts, d'avoir complété votre profil, vous attendrez !

LinkedIn vous propose alors de vous mettre en relation avec des personnes suggérées. À votre avis que faire ?

**En vous connectant avec d'autres personnes, vous pourrez connaître leur actualité et garder le contact**

Rechercher une personne précise avec qui entrer en relation...

 Laurence Fayard Responsable du développement...	 Houda Boujain Fashion Company - CEO	 Amira Boukema Financial Analyst at Aenaon Management	 Nawal Harbilah Étudiante en Master 1 Finance

Ignorer

Ajouter 0 relation

Nous vous conseillons d'« Ignorer » l'ajout de relation à cette étape de votre profil. Vous n'offrez pas un cadeau sans avoir enlevé le prix ni avoir fait un beau papier cadeau ?! Il en est de même pour votre profil, attendez qu'il soit peaufiné avant de l'offrir aux autres.





## Conseil n° 2 : Une photo professionnelle, vous adopterez !

Il est temps d'ajouter une photo de profil. La photo permettra à vos relations d'humaniser votre profil, de mettre un visage sur votre nom, voire de mettre un nom sur votre visage ; cela le rendra plus attractif.



Évitez d'ajouter votre dernière photo de vacances en maillot de bain devant la mer (même si les plages des Caraïbes sont magnifiques...) ou de votre dernière soirée au Pub sur le Cours Saleya. Soyez **professionnels**. Faites attention à votre tenue vestimentaire et choisissez un fond neutre.



Insérez votre photo, recadrez-la et confirmez-la. Vous pourrez « Continuer ». *LinkedIn* vous propose alors de télécharger l'application.



**Tips : Faites-le, sur un smartphone les visuels sont plus ergonomiques et les émojis plus réalistes.**



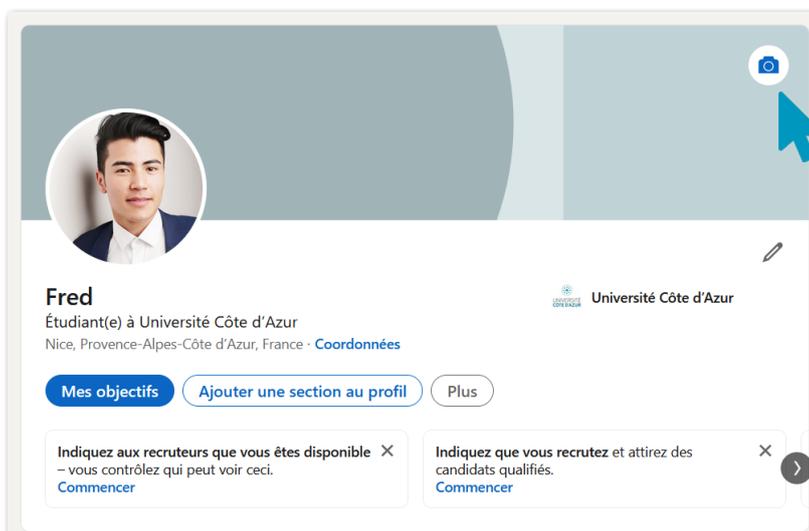
Votre page *LinkedIn* est créée !



# PARAMÉTRAGE DE VOTRE PAGE **LinkedIn**

Sur LinkedIn tout est paramétrable : votre page, les sections qui y figurent, les compétences et même la visibilité et les notifications. Comment atterrir sur votre page ? Cliquez simplement sur votre nom ou sur votre photo.

## Le bandeau de couverture



Élément du haut de votre page LinkedIn, il n'est pas obligatoire mais vivement conseillé.

Tout comme la photo de profil, restez professionnel. Vous pouvez le lier à votre secteur de formation, à vos aspirations, voire à vos inspirations.



En panne d'idée ? Le site [LinkedInbackground.com](https://www.linkedinbackground.com) propose des images libres de droit.

# Votre page

LinkedIn vous propose, dès que vous accédez à votre page, de renseigner toutes les rubriques disponibles. La plateforme vous accompagne à toutes les étapes.



Conseil n° 3 : Que la force (du profil) soit avec vous !

### Suggestions personnalisées

👁 Privé pour vous

**Débutant**

Terminez 1 étape pour atteindre le niveau **Intermédiaire** 3/7

 **Où travaillez-vous actuellement ?** ✕  
Les profils des membres qui incluent au moins un poste reçoivent jusqu'à 3,5 fois plus de vues.  
[Ajouter un poste](#)

 **Dans quel secteur travaillez-vous ?**  
Les profils des membres qui ajoutent un secteur reçoivent jusqu'à 2,5 fois plus de vues.  
[Ajouter un secteur](#)



Votre mission : Passer de Débutant à Expert

Votre tableau de bord

Privé pour vous

🌟 Expert absolu

# Les sections de votre profil



Conseil n° 4 : Complétez le profil, jeunes padawans, mais pas n'importe comment !

## > Les mots-clés

Dans toutes les catégories, on va essayer d'inclure **le plus de mots-clés possibles**. C'est quoi un mot-clé ? C'est un terme utilisé en web marketing pour désigner le mot ou le groupe de mots dont se servira un internaute pour effectuer une recherche sur un moteur de recherche.

LinkedIn fonctionne comme n'importe quel moteur de recherche, sauf que l'internaute en question, c'est le recruteur. Il faut alors adopter le vocabulaire qu'il utilise.



**Tips : En manque d'inspiration pour les mot-clés ? Cherchez du côté des fiches métiers par exemple ou des référentiels de compétences des formations.**

Aucun recruteur ne cherchera en tapant « en recherche d'emploi » ou « en réorientation », il est donc important de travailler le titre de profil avec les mots clés les plus susceptibles d'être utilisés pour le poste visé

## > Titre de votre profil



**Conseil n° 5 : Le titre de votre profil vous soignerez**

Sous vos nom et prénom, vous disposez d'un sous-titre limité à 120 caractères pour indiquer votre identité professionnelle. Cet élément doit contenir des mots-clés pertinents pour remonter dans les résultats de recherche des recruteurs.

« Étudiant en réorientation » n'est donc pas forcément l'élément le plus pertinent : parlez ici de votre futur projet par exemple : « Assistant comptable », « Assistant Ressources Humaines ».

## > Rédigez votre résumé

Vous pouvez ajouter différentes sections à votre profil. Nous vous recommandons d'ajouter la section « À propos » qui vous permet d'afficher un résumé à votre profil. Parlez de vous, de ce que vous souhaitez grâce à cette rubrique. Cela donnera un premier aperçu de votre profil à votre réseau et à votre futur réseau.

Soyez précis et accrocheur, quelques phrases suffisent. Dites qui vous êtes, en donnant aux autres l'envie de vous connaître vous et votre vision/mission en tant que futur professionnel. Mentionnez les points clés de votre profil, vos compétences et vos spécialités. Le résumé est la première information que les recruteurs regardent sur votre page *LinkedIn*. Il est primordial de rédiger une phrase d'accroche percutante pour faire ressortir au mieux les éléments essentiels de votre profil.



**Tips : Les résumés sont indexés par le moteur de recherche de *LinkedIn*.**

## > Compléter ses expériences et formations

De même que sur votre CV, il vous est demandé de mentionner vos expériences professionnelles : dates, intitulé de poste, entreprises, localisations, missions et résultats. Liez votre expérience avec l'entreprise concernée si celle-ci possède une page *LinkedIn*. Il en va de même pour vos formations, vous pouvez le lier à votre école. Il est intéressant de renseigner les entreprises dans lesquelles vous avez travaillé, même si l'expérience était de courte durée, car les recruteurs peuvent effectuer des recherches sur ce critère. Mentionnez clairement votre cursus dans la section « Formation » : Écoles ou Universités, diplômes obtenus, mentions et dates. Cela permettra notamment à d'anciens étudiants de votre école de vous retrouver.



**Tips : Le Bénévolat et le Volontariat en Service Civique sont aussi des expériences !**

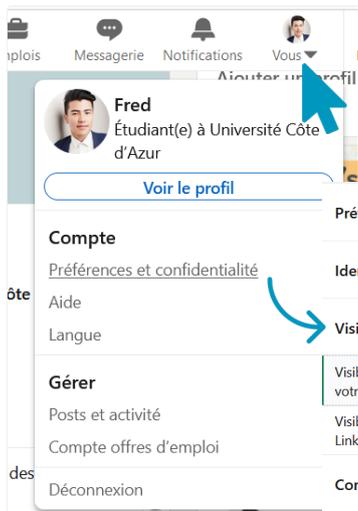
La page *LinkedIn* est une page web sans fin : pas de limitation comme sur un CV. Profitez-en pour expliciter vos expériences professionnelles. L'idée est que l'on puisse facilement se faire une idée de vos missions.



**Conseil n° 6 : Ajoutez du contenu multimédia, vous pourrez !**

Pour illustrer vos expériences ou compétences, n'hésitez pas à intégrer des médias dans les sections « Résumé » ou « Expériences ». Il s'agit de partager vos réalisations, des articles que vous avez rédigés ou des réalisations plus personnelles. Les formes que peuvent prendre ces médias sont diverses : vidéos, présentations, liens vers des sites internet, enregistrements audio ou podcast, etc.

# Les paramètres à régler



Cliquez sur votre photo et rendez-vous dans « Préférences et confidentialité ».

## > Visibilité

Vous souhaitez savoir les éléments de votre profil visible des autres utilisateurs : Visibilité.

Il est d'ailleurs possible de passer son profil en mode « privé », le temps de compléter son profil.

Pour cela, rendez-vous sur votre profil, puis « Modifier le profil public et l'URL » puis désactivez la visibilité publique du profil.

**Modifier la visibilité**

Vous contrôlez ce que les personnes qui ne se sont pas identifiées sur LinkedIn voient de votre profil. Les limites que vous fixez ici affectent l'apparence de votre profil dans les moteurs de recherche, les badges du profil et les services autorisés tels qu'Outlook.

[En savoir plus](#)

Visibilité publique de votre profil Activé



**Tips : N'oubliez pas de remettre votre profil en mode public une fois que vous êtes prêts.**

## > Modifier votre URL



**Conseil n° 7 : Personnaliser l'URL public de votre profil, vous ferez.**

Puisque nous sommes dans les paramètres du profil public, vous pouvez en profiter pour personnaliser votre URL en supprimant la suite de chiffres ou la personnaliser complètement. Pour cela, rendez vous sur la rubrique « Modifier le profil public et l'URL ».



**Tips : Pensez à l'intégrer sur votre CV. Une URL personnalisée c'est quand même plus sympa !**

 **Modifiez votre URL personnalisée**

Personnalisez l'URL de votre profil.

[www.linkedin.com/in/fredtonnom](http://www.linkedin.com/in/fredtonnom) 



**Tips : Vous souhaitez paramétrer vos notifications ? Allez dans Communication.**





# FAIRE VIVRE SON PROFIL

## Le B.a.-ba



Conseil n° 8 : Partager du contenu et participer, vous devrez !

Ne l'oublions pas, *LinkedIn* est un réseau social ! Plus vous collaborez, plus votre profil est visible.

Participez en partageant du contenu sans inonder votre réseau d'informations inutiles.

Publiez régulièrement du contenu pour augmenter votre visibilité.

Vous pouvez créer votre propre contenu ou bien partager le résultat de vos recherches dans un domaine ou encore partager des posts liés à votre secteur de formation. Dans ce cas, accompagnez vos partages d'un commentaire pour montrer votre expertise.

Restez dans le domaine professionnel. Lorsque vous écrivez vous-même un post, il sera plus original, et donc bien plus valorisé par l'algorithme de *LinkedIn*.

Un algorithme : c'est quoi ?! C'est ce qui permet d'organiser l'affichage des contenus pour chaque utilisateur en fonction de son activité sur le réseau, ces centres d'intérêt, etc.



Tips : Certains experts parlent de 11 points clés pour améliorer votre visibilité sur *LinkedIn* et être capté par l'algorithme de visibilité

## Les 11 Points-Clés pour être visible :



Parce qu'on est sympa, on vous en rajoute un 12<sup>ème</sup> :

Ajouter la page [Université Côte d'Azur – Orientation et Insertion Professionnelle](#) pour suivre toute l'actualité du Service d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle de l'université.

Comportez-vous sur *LinkedIn* comme vous le feriez dans la vie de tous les jours : engagez la discussion, échangez, débattiez... Mais de façon naturelle. Évitez de harceler vos contacts parce que vous êtes en recherche d'emploi, ce serait contreproductif. Enfin, votre réseau se construit sur la durée, alimentez-le et enrichissez-le régulièrement. N'attendez pas de vouloir changer de poste ! *LinkedIn* laisse de plus en plus d'espace à la dimension sociale, à la discussion et au contenu. Profitez-en !

Vous connaissez les influenceurs ? Vous savez, ceux qui vous vendent pleins de produits dont vous n'avez pas besoin avec des codes promos uniques ?! Il existe aussi des influenceurs qui, eux, sont experts de *LinkedIn* et qui donnent pleins d'astuces pour être visible et pour publier de la meilleure façon. N'hésitez pas à les suivre pour plus de conseils et vous tenir informés des nouveautés.

## LinkedIn : une mine d'informations

### > Rester connecté à l'actualité

*LinkedIn* est une mine d'informations en tout genre. Pour débuter sur *LinkedIn* vous pouvez commencer à suivre des entreprises, des pages en lien avec votre formation, vos centres d'intérêt et qui publient régulièrement des infos. Recherchez l'entreprise et cliquez sur suivre.



Pensez à suivre aussi des pages ou entreprises de recrutement, ils donnent souvent des astuces CV, réseau et lettre de motivation. En entretien, vous pourrez, par exemple, faire valoir votre *veille législative* (c'est-à-dire, rester informé de l'actualité et/ou de la législation).

Vous pouvez aussi vous abonner à des # thématiques. Toutes les publications qui disposent de ce # apparaîtront dans votre fil d'actualité, ce qui vous permettra de rester informé de l'actualité sur les sujets qui vous concernent. Lorsque vous publierez, pensez aussi à en ajouter, les membres abonnés à ces # verront vos publications.

### > Une base de données riche

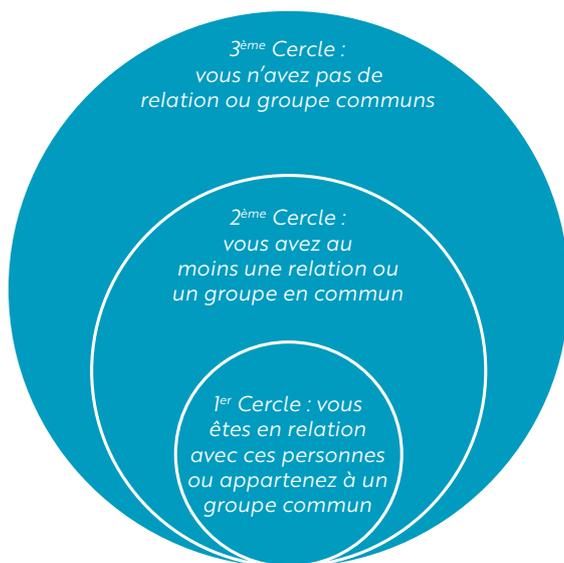
Une recherche à effectuer ?! *LinkedIn* vous propose des filtres pour affiner vos recherches.



Retrouvez de l'information sur le parcours des professionnels de votre secteur, les Ecoles par lesquelles ils sont passés, les postes à l'issue de formation, observer les évolutions de carrière dans un domaine visé, etc.

Vous pouvez filtrer par École, par secteur géographique, par entreprise, par secteur d'activité, par cercle (niveau de relation *LinkedIn* : 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> et +).

# Élargissez votre cercle



3<sup>ème</sup> Cercle :  
vous n'avez pas de  
relation ou groupe communs

2<sup>ème</sup> Cercle :  
vous avez au  
moins une relation ou  
un groupe en commun

1<sup>er</sup> Cercle : vous  
êtes en relation  
avec ces personnes  
ou appartenez à un  
groupe commun

Vous êtes prêts à développer votre réseau.

Le réseau se compose de 3 cercles.

Commencez par inviter les relations que vous connaissez, celles qui sont dans le même établissement que vous.

Vous pourrez ensuite consulter les suggestions de relations pour étendre votre réseau.

Il ne s'agit pas d'inviter et d'accepter n'importe qui.

Restez cohérent avec ce que vous étudiez ou avec les domaines d'activités qui vous intéressent.

Pensez à interagir avec eux, pour qu'ils interagissent avec vous.

Dans cet exemple :



*Kylian MBAPPE est dans notre 3<sup>ème</sup> cercle, c'est-à-dire que nous n'avons pas de relation ou de groupe en commun avec lui.*

*Sébastien CHABAL est dans notre 2<sup>ème</sup> cercle, c'est-à-dire que nous avons des relations ou des groupes en commun avec lui.*

*Céline quant à elle, est dans notre 1<sup>er</sup> cercle, on est en relation directe avec elle ou on appartient à un même groupe.*

Augmenter le nombre de ses contacts permet d'élargir les professionnels accessibles sur la plateforme. De cette manière, vous pourrez entrer en contact avec un plus grand nombre de personnes et les solliciter en fonction de vos besoins : enquête métier, recherche de stage, d'alternance, etc. Même si prendre contact avec des inconnus n'est pas facile et demande de la rigueur et une méthode, cela peut vous apporter beaucoup. Cela peut, par exemple, vous permettre de vérifier, conforter ou se confronter à la réalité d'un métier, de l'emploi ou d'une formation. Vous pourrez aussi mieux comprendre le parcours des professionnels et ce qui leur a permis d'atteindre leur place actuelle. Adaptez-vous à la personne que vous contactez, soyez pertinent, personnalisez votre message (recontextualisez si vous avez déjà croisé ce professionnel) et surtout soyez professionnel. Pensez à expliquer le but de votre démarche de contact.

LinkedIn permet également de rejoindre des groupes créés autour de thématiques. Rejoindre des groupes qui traitent de sujets qui vous intéressent vous permettra d'en suivre l'actualité.



**Tips : Vous pouvez contacter directement les personnes appartenant à un même groupe par message privé.**

# Susciter de l'intérêt

*LinkedIn* est une mine d'informations sur *LinkedIn* !

Le réseau vous conseille d'utiliser la méthode **CIT** : Court – Interactif – Tendance.

**Court** : vous-même, quand vous allez lire des posts *LinkedIn* vous allez préférer des publications courtes, qui vont à l'essentiel. Pensez-y avant de poster.

**Interactif** : il faut que vous arriviez à créer de l'interaction avec votre réseau, essayez de mettre des documents, des images ou tout média qui vous paraît pertinent. On le rappelle, les liens sont à privilégier en commentaires.

**Tendance** : choisissez de publier des sujets d'actualité, de lancer des discussions autour des thèmes actuels. Demandez l'avis de votre réseau, interpellez-le, demandez à réagir en commentaire, proposer des sondages, etc. pour attirer d'autres relations.

## Pour aller plus loin

Vous vous interrogez sur l'impact de votre profil ? Un outil vous permet de suivre vos statistiques *LinkedIn*. Rien de plus simple : rendez-vous sur [vu.fr/KrXE](http://vu.fr/KrXE)

Measure your sales success with  
Social Selling Index  
Sales Navigator can boost your Social Selling Index  
by 20%

Learn more    Get your score free

Grâce à cet outil, vous pourrez connaître votre *Social Selling Index*. Qu'ézako ?! Il s'agit d'une mesure de votre succès sur *LinkedIn*. Votre but : que chaque indicateur se rapproche de 100. Il repose sur 4 piliers : la complétion de votre profil et l'intérêt de vos publications, une cible de recherche d'entreprises ou de secteurs particuliers, les informations partagées et l'élargissement de votre réseau.

Vous pouvez aussi regarder les statistiques disponibles sur votre profil.

**Statistiques**  
Privé pour vous

- 95 vues du profil**  
Découvrez qui a vu votre profil.
- 88 vues du post**  
Découvrez qui interagit avec vos posts.
- 18 apparitions dans les résultats de recherche**  
Découvrez la fréquence à laquelle vous apparaissez dans les résultats de recherche.

*Bonne route sur LinkedIn !*

LinkedIn

# LinkedIn: Job Search & Network & Find Jobs For You



GET

In-App  
Purchases

4.3 ★★★★★  
9.6M Ratings





## Qu'est-ce que le SIOIP ?

Choisir sa formation, créer son parcours pour construire son avenir professionnel... ce n'est pas si simple et nécessite parfois d'être accompagné dans la prise de décision.

C'est pourquoi, l'équipe des conseillers du Service d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle **accompagne tous les publics** (lycéens, étudiants, personnes en reprise d'études, etc..) **dans l'élaboration de leur projet professionnel et de formation** et **guide les étudiant.e.s dans leurs démarches d'insertion professionnelle**.

## Où nous trouver ?

Les bureaux d'information et d'orientation composés de chargé.e.s d'orientation et d'insertion professionnelle et des Psychologues de l'Éducation Nationale vous reçoivent sur **5 campus d'Université Côte d'Azur** pour vous informer et vous accompagner dans la construction de votre parcours.

### Campus Trotabas

Avenue Doyen Louis Trotabas  
06050 Nice cedex 1  
Bureau 107 bis  
04 89 15 25 98  
[orientation-trotabas@univ-cotedazur.fr](mailto:orientation-trotabas@univ-cotedazur.fr)

### Campus Carlone

98 boulevard Edouard Herriot  
06204 Nice Cedex 3  
Bureau 168 (1<sup>er</sup> étage bât. B)  
04 89 15 17 66  
04 89 15 17 67  
[orientation-carlone@univ-cotedazur.fr](mailto:orientation-carlone@univ-cotedazur.fr)

### Campus Saint Jean d'Angély

24 avenue des diables bleus  
06357 Nice Cedex 4  
Bureau 234 (SJA 1)  
04 89 15 21 99  
[orientation-stjean@univ-cotedazur.fr](mailto:orientation-stjean@univ-cotedazur.fr)

### Campus Valrose

Avenue Joseph Vallot  
06108 Nice cedex 2  
Bureau 121 (1<sup>er</sup> étage bât. «Petit Valrose»)  
04 89 15 16 22  
[orientation-valrose@univ-cotedazur.fr](mailto:orientation-valrose@univ-cotedazur.fr)

### Campus STAPS

261 Bd du Mercantour  
06205 Nice  
[orientation-staps@univ-cotedazur.fr](mailto:orientation-staps@univ-cotedazur.fr)

## Contact

**Service d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SIOIP)**

[orientation@univ-cotedazur.fr](mailto:orientation@univ-cotedazur.fr)

[univ-cotedazur.fr/orientation-et-insertion-professionnelle](http://univ-cotedazur.fr/orientation-et-insertion-professionnelle)

 [univcotedazursioip](#)

 [universitenice](#)

 [service-information-orientation-et-insertion-professionnelle](#)



Service d'information, d'orientation  
et d'insertion professionnelle



[www.univ-cotedazur.fr](http://www.univ-cotedazur.fr)