

Gestionnaire financier et comptable (service facturier)

> Entité/Service : Agence Comptable – Service Facturier

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : C
- Lieu campus : INSPE George V
- Adresse : 89 avenue George V, Nice

Description de la mission :

Placé sous la responsabilité d'un comptable public, le service facturier est une structure dédiée à la réception et au traitement des dépenses.

Le service facturier est composé de quatre bureaux :

- Bureau Démat ;
- Bureau recherche et IDEX ;
- Bureau autres dépenses / DPAO ;
- Bureau Travaux / Campus

Le gestionnaire « dépenses » est chargé de la liquidation des factures et des contrôles de caissier et de payeur.

- S'assurer de la cohérence entre l'engagement juridique, la certification du service fait et la facture ;
- Procéder à la saisie des factures et vérifier la présence des pièces justificatives ;
- Contrôler les frais de missions ;
- Contrôler les autres dépenses (bourses, gratifications, cartes achat, etc..) ;
- Assurer un rôle de conseil et d'assistance auprès des gestionnaires de pôles de gestion financière ;
- Traiter, en relation avec les pôles, les opérations de régularisation sous SIFAC (Workflows, solde des commandes, solde des missions).
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures du service facturier ;
- Classement, archivage des pièces justificatives (papiers et dématérialisées).

Profil recherché :

Savoirs :

- Connaissance des règles et technique de la comptabilité publique ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université ;
- Connaissance souhaitée des processus ordonnateur (engagement).

Savoir-faire :

- Maîtrise du logiciel financier et comptable (SIFAC) ;
- Maîtrise de l'outil SIFAC DEMAT ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).

Savoir-être :

- Être apte au dialogue, à la communication et au travail en équipe ;
- Gérer la confidentialité des informations et données fournies ;
- Se rendre disponible et être pédagogue ;
- Être en capacité de travailler en toute autonomie dans les tâches confiées

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience similaire est souhaitée

Spécificités de la mission

- Date de démarrage : 1^{er} Septembre 2023
- Offre dédiée à la campagne BOE

Conditions de recrutement spécifiques à la campagne BOE 2023 :

Consultez l'avis de recrutement pour connaître les conditions de candidatures. Le dossier de candidature, comprend six pièces : la fiche de candidature complétée, un CV complet, une lettre de motivation, une copie de la Carte d'Identité, une copie du dernier diplôme et votre justificatif RQTH. Il doit être adressé par e-mail à l'adresse suivante : drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr au plus tard le 30/04/2023. *Notez que tout dossier incomplet ou non conforme (par exemple : pièce manquante ou dont la date de validité a expiré) ne sera pas pris en compte.* Ce poste est proposé dans le cadre de la Campagne de recrutement BOE 2023. En outre, toutes les offres d'emploi de l'Établissement sont ouvertes à tout candidat en situation de handicap (BOE). Vous pouvez aussi consulter le site web de la Politique Handicap d'Université Côte d'Azur.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures (cf. ci-dessus) sont à envoyer par mail à : drh.recrutement-boe@univ-cotedazur.fr.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap