

Opérateur ou Opératrice Logistique / Appariteur ou Apparitrice à 70 %

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

L'opérateur.trice logistique veille au quotidien au bon déroulement des soutenances des thèses, des enseignements dans les différents amphithéâtres et dans l'ensemble des salles d'enseignements de l'UFR Médecine.

À ce titre, la fonction impose des contraintes horaires en décalé et en soirée.

Il est aussi amené à participer aux différents besoins des cours de PASS dans les sites distants.

L'appariteur gère le bon fonctionnement du parc audiovisuel, les déménagements, la petite maintenance, l'aide logistique aux différents examens (ECN, Pass/las, Rattrapage...). Il participe à la mise en place des colloques, séminaires, réunions et congrès dans les différents sites qui peuvent être aussi délocalisés.

Activités principales

- Assurer la gestion logistique des soutenances des thèses et des manifestations du campus
- Assurer les fonctions de l'accueil physique et téléphonique du Campus Pasteur
- Participer aux différentes livraisons (conduite véhicules de service)
- Veiller au bon déroulement des enseignements et des différents besoins dans les salles / appariteur
- Aide logistique au lancement et/ou création de visio pour les soutenances des thèses (zoom / teams...)
- Participer à la mise en place logistique des différentes manifestations de l'établissement :
Congrès, Colloques, thèses, Séminaires...
- Assurer la gestion des locaux pédagogiques (ouverture, fermeture, mise en place des matériels...).
- Gestion et utilisation du parc audiovisuel
- Informer et orienter les usagers
- Veiller au bon fonctionnement des matériels
- Assurer des opérations d'entretien courant du matériel.
- Effectuer des opérations de manutentions et de transports.
- Participer à la mise en place des enseignements, examens et concours
- Participer à la bonne continuité de la Faculté par le remplacement des agents du service logistique
- Faire respecter les bases de sécurité et d'hygiène dans les amphithéâtres et abords
- Gérer en cas de besoin les évacuations des Amphithéâtres et salles (guide et serre file)
- Participer au respect des différentes consignes de sécurité de l'établissement
- Respecter et faire respecter les consignes du travail en ERP et IGH
- Participer aux différents besoins quotidiens du service intérieur et du campus

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Savoir être courtois et à l'écoute des usagers
- Connaissances de base en informatique et approfondie en vidéo projection et en audiovisuel
- Savoir respecter et contrôler les plannings pour la bonne marche des enseignements
- Connaissances de l'environnement du travail dans l'enseignement supérieur
- Connaissances de base des contraintes liées à un ERP et un IGH
- Formation en geste de premiers secours (PSC1 ET Utilisation du défibrillateur)
- Respecter et faire respecter les consignes générales données

- Savoir rendre compte à sa hiérarchie des problèmes rencontrés
- Permis de conduire souhaité pour la bonne marche du service

CONTRAINTES Liées à l'activité :

La gestion logistique des nombreuses thèses, enseignements, et manifestations, demande une disponibilité pour la bonne marche du service, et être présent notamment en soirée.

Localisation de l'emploi

L'agent est affecté au sein du service intérieur / logistique de la faculté de Médecine Nice.
Il effectue les différentes fonctions liées à la logistique pour la bonne marche du campus.
La quotité de travail sera de 70 %

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne - Externe - Titulaire - contractuel

Corps ou niveau de recrutement : catégorie C

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : PA10
- Groupe de Fonction : C2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : michel.zaffran@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 31/01/2022

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)