

# COMPÉTENCES TRANSVERSALES



UNIVERSITÉ **CÔTE D'AZUR**

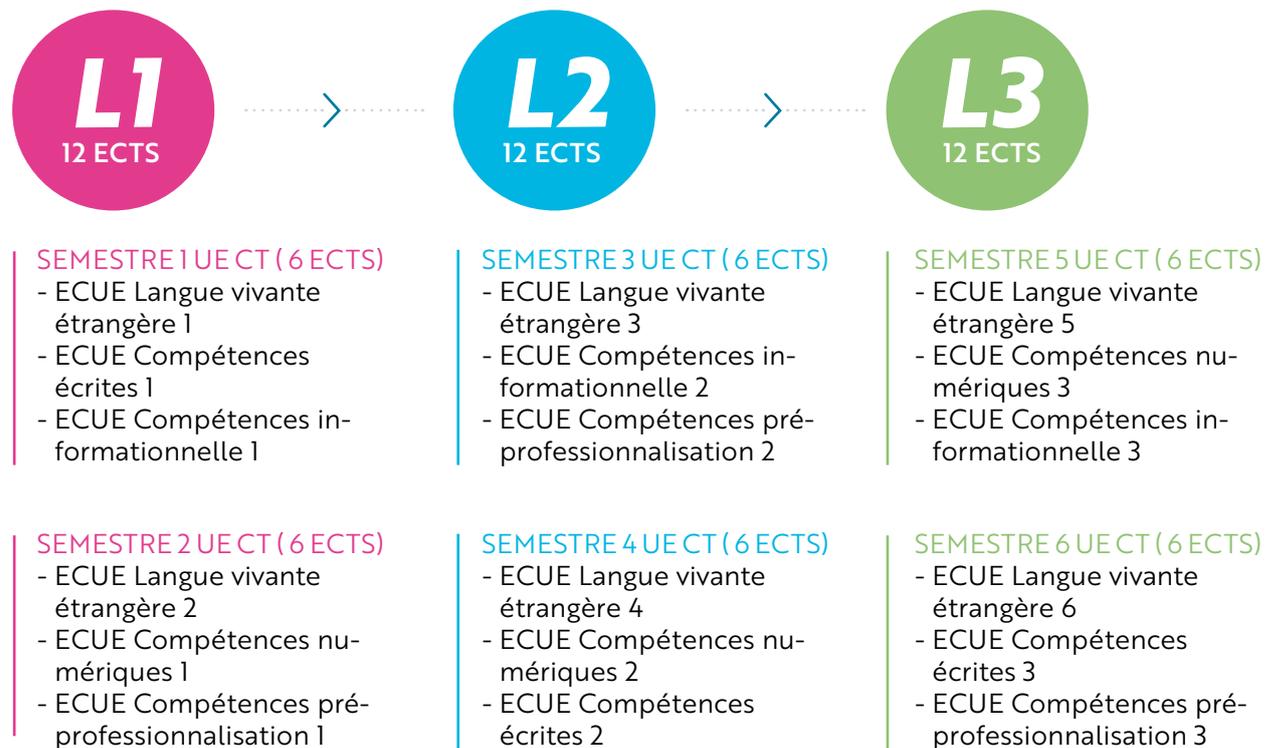


Ce document vise à présenter de façon synthétique le programme validé à ce jour pour les compétences transversales. Il est susceptible d'être modifié notamment pour les licences 2 et 3 en fonction des retours lors du déploiement des compétences transversales en licence 1 à la prochaine rentrée universitaire.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter les responsables concernés.

# COMPÉTENCES TRANSVERSALES

1 UE de 6 ECTS présente à chaque semestre dans toutes les maquettes de Licence



## COMPÉTENCES TRANSVERSALES - LICENCE (36 ECTS)

ECUE : Éléments Constitutifs de l'Unité d'Enseignement

# COMPÉTENCES ÉCRITES





# Éléments Constitutifs de l'Unité d'Enseignement (ECUE) : Compétences écrites



Responsable : **Geneviève Salvan**  
Genevieve.SALVAN@univ-cotedazur.fr

## 1. Définition de la finalité et du périmètre de la formation

Le projet d'amélioration du français à l'Université est conçu comme visant à améliorer le français comme compétence transversale, et de ce fait considère le français comme **une langue au service des matières**, et non comme une « langue matière ». L'objectif est donc de fournir à l'étudiant une formation et une remédiation dans la mise en œuvre du français comme compétence générale dans ses études.

- Cette perspective met le français au cœur d'un dispositif d'aide à la réussite des étudiants dans la discipline qu'ils ont choisie, et ne visera pas à faire du français un objectif en soi.
- On poursuit la **finalité** suivante : **s'exprimer correctement en français écrit pour réussir dans ses études et assurer son entrée dans le monde professionnel**. Il s'agira donc de renforcer la compétence générale en français, tant du point de vue de l'expression que de la compréhension..

Pour cela, on visera à renforcer l'ensemble des compétences écrites et rédactionnelles, non seulement les compétences orthographiques dont on connaît l'importance académique et sociale, mais aussi les compétences lexicales, textuelles et discursives. À terme, l'étudiant passera une certification nationale reconnaissant l'ensemble de ces compétences (ÉCRI+), et inscrite sur son diplôme.

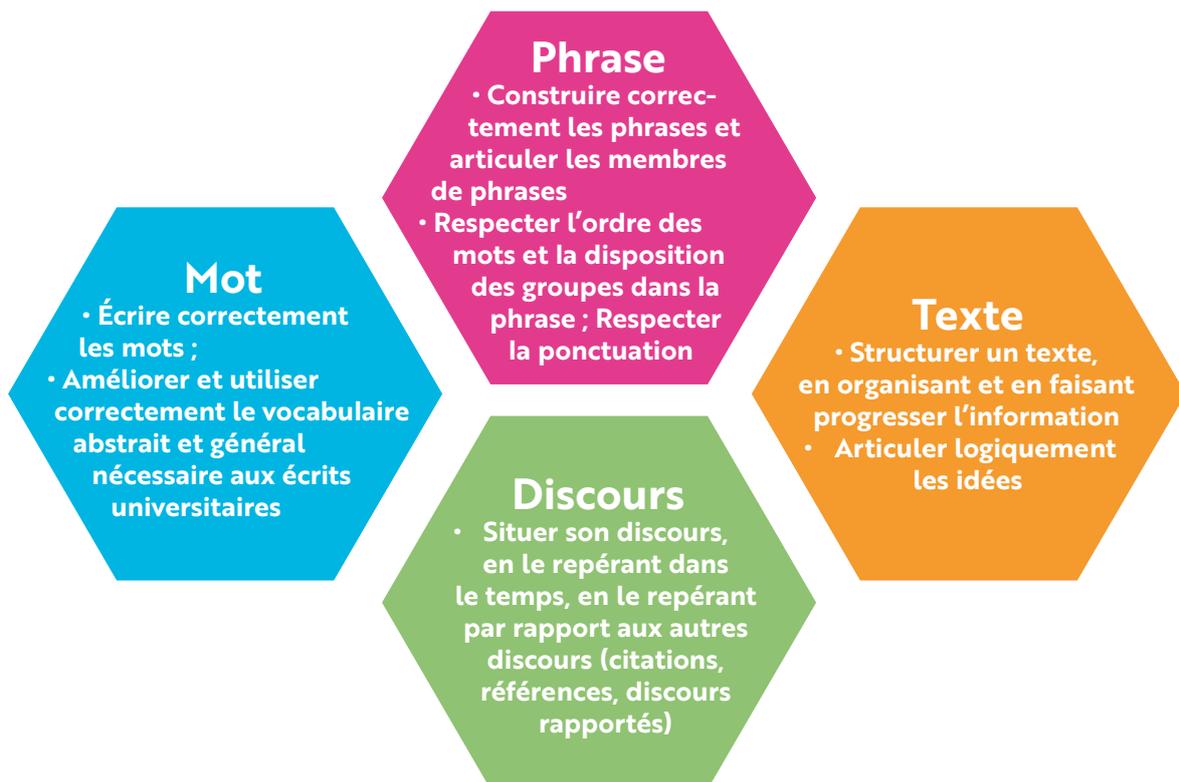
- Le dispositif d'amélioration du français est pensé sous la forme d'un **programme continu d'apprentissage** sur les trois années de Licence.



## 2. Organisation du contenu

Le domaine général de compétence est celui de l'expression et de la compréhension écrites du français. Il s'agira d'amener les étudiants à **communiquer à l'écrit en français de façon claire, structurée et adaptée.**

4 domaines sont visés

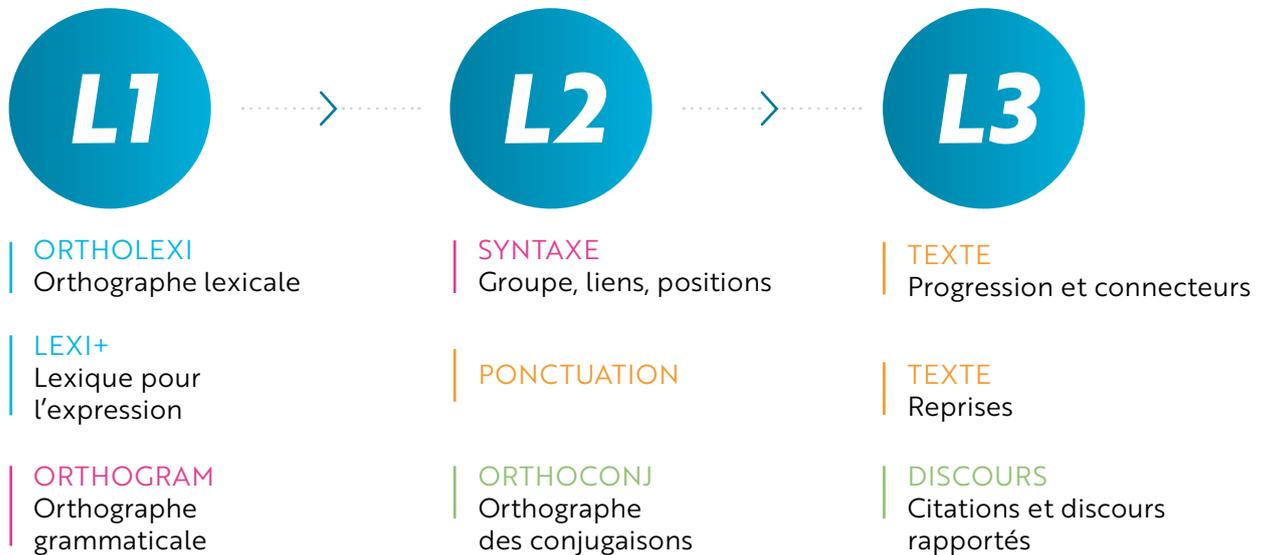


Compétence générale	Apprentissages	Compétences évaluées	Modules de formation	Domaine de ressources
<p>Communiquer à l'écrit en français de façon claire, structurée et adaptée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en respectant l'orthographe grammaticale et lexicale, en utilisant un vocabulaire riche et varié : domaine du MOT</li> <li>- en respectant la construction des phrases : domaine de la PHRASE</li> <li>- en construisant des textes structurés et progressifs : domaine du TEXTE</li> <li>- en gérant son discours avec efficacité et respect de son destinataire : domaine du DISCOURS</li> </ul>	<p><b>Compétence orthographique :</b> Orthographier correctement les mots</p>	<p>Orthographier les mots avec les signes (accents, cédille, tréma, apostrophe, etc.)</p> <p>Orthographier correctement les mots invariables</p> <p>Orthographier correctement les mots composés</p> <p>Orthographier correctement les pluriels</p> <p>Respecter les accords du participe passé</p> <p>Respecter les accords sujet-verbe</p> <p>Respecter les accords dans le groupe nominal</p> <p>Conjuguer les temps correctement</p>	<p>ORTHOGRAPHE LEXICALE</p> <p>ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE</p> <p>ORTHOGRAPHE DES CONJUGAISONS</p>	<p><b>Mot</b></p> <p>LEXIQUE POUR L'EXPRESSION</p>
	<p><b>Compétence orthographique :</b> Orthographier correctement les formes grammaticales</p>	<p>Connaître les mots, leurs origines et leur formation, afin de les comprendre et de les orthographier</p> <p>Utiliser de nouveaux mots à bon escient</p> <p>Connaître les mots de signification voisine ou contraire</p> <p>Distinguer des mots de forme proche mais de signification différente</p> <p>Utiliser un vocabulaire juste et précis en fonction du domaine d'écrit : pour désigner des objets réels, des sensations, des émotions, des opérations de l'esprit, des abstractions, pour argumenter, pour décrire, pour raconter, pour expliquer, pour marquer son accord et son désaccord.</p> <p>Distinguer le sens propre et le sens figuré d'une expression</p> <p>Utiliser les niveaux ou registres de langue dans les bons contextes</p> <p>Acquérir des lexicques techniques ou spécialisés</p>		
	<p><b>Compétence lexicale :</b> Mobiliser davantage de mots dans ses écrits</p>	<p>Construire une phrase selon les structures syntaxiques fondamentales</p> <p>Utiliser les bons subordonnants en fonction de la relation logique exprimée</p> <p>Construire correctement les compléments du verbe</p> <p>Organiser les différents constituants dans la phrase</p> <p>Utiliser un ordre des mots adapté à son intention de communication</p> <p>Utiliser des incises</p>		
	<p><b>Compétence lexicale :</b> Utiliser un vocabulaire précis et adapté</p>	<p>Ponctuer un texte et le structurer typographiquement</p> <p>Faire des reprises verbales, nominales et pronominales</p> <p>Enchaîner les phrases entre elles en utilisant les connecteurs logiques et temporels</p> <p>Faire progresser l'information dans un texte</p> <p>Décrire, raconter, expliquer, argumenter</p> <p>Ordonner des arguments en fonction d'une thèse défendue</p> <p>Rédiger un message électronique en fonction de son destinataire</p>		
	<p><b>Compétence lexicale :</b> Perfectionner son vocabulaire</p>	<p>Citer autrui, insérer des discours autres dans son propre discours</p> <p>Répondre à une question par une phrase complète</p> <p>Reformuler ses idées pour les développer</p> <p>Utiliser les temps à bon escient en se fondant sur le système des temps et des modes en français</p> <p>Repérer l'implicite, les sous entendus</p> <p>Repérer les décalages dans l'expression (humour, ironie)</p>		
	<p><b>Compétence syntaxique et morphosyntaxique :</b> Faire des phrases correctes</p>	<p>Construire une phrase selon les structures syntaxiques fondamentales</p> <p>Utiliser les bons subordonnants en fonction de la relation logique exprimée</p> <p>Construire correctement les compléments du verbe</p> <p>Organiser les différents constituants dans la phrase</p> <p>Utiliser un ordre des mots adapté à son intention de communication</p> <p>Utiliser des incises</p>		
	<p><b>Compétence textuelle :</b> Écrire et rédiger un texte</p>	<p>Ponctuer un texte et le structurer typographiquement</p> <p>Faire des reprises verbales, nominales et pronominales</p> <p>Enchaîner les phrases entre elles en utilisant les connecteurs logiques et temporels</p> <p>Faire progresser l'information dans un texte</p> <p>Décrire, raconter, expliquer, argumenter</p> <p>Ordonner des arguments en fonction d'une thèse défendue</p> <p>Rédiger un message électronique en fonction de son destinataire</p>		
	<p><b>Compétence textuelle :</b> Écrire des types de texte différents</p>	<p>Citer autrui, insérer des discours autres dans son propre discours</p> <p>Répondre à une question par une phrase complète</p> <p>Reformuler ses idées pour les développer</p> <p>Utiliser les temps à bon escient en se fondant sur le système des temps et des modes en français</p> <p>Repérer l'implicite, les sous entendus</p> <p>Repérer les décalages dans l'expression (humour, ironie)</p>		
	<p><b>Compétence discursive et pragmatique :</b> Gérer son discours</p>	<p>Citer autrui, insérer des discours autres dans son propre discours</p> <p>Répondre à une question par une phrase complète</p> <p>Reformuler ses idées pour les développer</p> <p>Utiliser les temps à bon escient en se fondant sur le système des temps et des modes en français</p> <p>Repérer l'implicite, les sous entendus</p> <p>Repérer les décalages dans l'expression (humour, ironie)</p>		
	<p><b>Compétence rhétorique :</b> Produire un discours personnel, argumenté, orienté</p>	<p>Repérer et interpréter les figures du discours</p>		

## Schéma de la formation

### Étape 1 : TEST DE POSITIONNEMENT

### Étape 2 : MODULES DE FORMATION TUTORÉS



### Étape 3 : ÉVALUATION FORMATIVE destinée à aider l'étudiant à mesurer sa progression

### Étape 4 : EXAMEN

## 3. Modalités de mise en œuvre

- **Formation accessible à distance** via la plate-forme pédagogique de type Moodle FACT (Formation aux Compétences Transversales) :
- **Forum pédagogique** pour assurer le suivi et l'animation de la formation (trois enseignants-chercheurs et tuteurs étudiants).
- **Parcours pédagogique** :
  1. **Test de positionnement**, selon les domaines de compétences de la formation, à effectuer avant la formation.
  2. **Modules de formation** (3 par an).
  3. **Évaluation formative** en cours de semestre et **évaluation sommative** à la fin du semestre (sur machine, sur la même plateforme, dans des salles surveillées).



# COMPÉTENCES PRÉPROFES- SIONNALISATION



# Éléments Constitutifs de l'Unité d'Enseignement (ECUE) : **Compétences préprofessionnalisation**



Responsable : **Camille Héritier**  
Camille.HERITIER@univ-cotedazur.fr

## **1. Définition de la finalité et du périmètre de la formation**

Les compétences à acquérir en préprofessionnalisation s'inscrivent dans un continuum de la L1 à la L3 et qui devront se poursuivre au long de leur parcours, l'objectif principal étant de sensibiliser les étudiants et les former aux questionnements et confrontations nécessaires dans un processus de formation tout au long de la vie.

La compétence transversale de construction de son parcours professionnel est une des compétences clés qui doit permettre à l'individu de mieux sécuriser son parcours face à des trajectoires professionnelles de moins en moins linéaires et prévisibles et sur le plan macro-économique de faciliter les mobilités professionnelles.

L'offre élaborée s'articule autour de 2 objectifs, celui de la construction de son parcours professionnel et celui de la maîtrise des outils d'insertion professionnelle qui sont étroitement liés.

### **L'ECUE Préprofessionnalisation**

L'objectif est de permettre à l'étudiant de définir son projet afin de l'aider à court terme dans son orientation et à moyen terme dans son insertion professionnelle.

Pour ce faire, l'étudiant doit être capable de :

- Construire son parcours personnel et professionnel.
- Constituer son portefeuille d'expériences et de compétences (le choix de l'outil portfolio est encore en cours de discussion)
- Maîtriser les outils pour s'insérer professionnellement



	L1 - S2 Non disciplinaire	L2 - S3 Non disciplinaire	L3 - S6 Non disciplinaire
<b>CONSTRUIRE SON PARCOURS PROFESSIONNEL</b>			
Savoir mieux se connaître pour mieux se projeter : faire le bilan de ses expériences de formation, personnelles, professionnelles			
Connaître les acteurs et les ressources en matière d'information et d'orientation pour mieux s'orienter			
Mieux appréhender les métiers : confronter la représentation des métiers à leur exercice			
Se mettre en mode projet			
Constituer son portefeuille d'expériences et de compétences et l'enrichir tout au long de son parcours			
Analyser ses expériences - en déduire ses compétences - les valoriser pour sa recherche de stage ou d'emploi			
<b>MAÎTRISER LES OUTILS POUR S'INSÉRER PROFESSIONNELLEMENT</b>			
Connaître son environnement économique : trouver les informations relatives aux emplois et ou stages offerts dans sa zone de mobilité			
Rédiger et mettre à jour son CV en fonction du stage ou poste visé			
Acquérir une culture d'entreprise et en comprendre le fonctionnement et son rôle dans l'économie et la société			
Répondre à une offre d'emploi ou envoyer une candidature spontanée			
Rechercher son stage ou son contrat d'alternance			
Préparer son entretien d'embauche ou de sélection			

Nous envisageons de dispenser les enseignements par le biais de la plateforme d'enseignement à distance Moodle développée par l'UNS permettant de réaliser des économies sur les heures complémentaires d'enseignement en présentiel et par un outil portfolio (à définir).

À partir de la plateforme pédagogique Moodle, il s'agit :

- De mettre à disposition des ressources et des liens vers des ressources déjà existantes.
- De créer des ressources si besoin.
- D'organiser des activités à réaliser individuellement.
- D'élaborer des QCM avec correction automatique.

A partir de l'outil portfolio, et en fonction des possibilités offertes par cet outil, il s'agit :

- De mettre à disposition un portefeuille d'expériences et de compétences à compléter au fur et à mesure du cursus.
- D'entrer en mode projet : projet de formation, projet professionnel, projet de stage, projet de création d'activités...

## 2. Organisation du contenu

L'unité d'enseignement Préprofessionnalisation se déclinerait comme suit :

### **Licence 1** SEMESTRE 2

#### SUR LA PLATEFORME MOODLE

Mise à disposition de 2 thèmes liés à l'orientation en autoformation.

**Le thème 1 « Savoir s'orienter »** a pour objectif d'apporter à l'étudiant une connaissance des structures et des acteurs qu'il pourra rencontrer dans un processus de formation tout au long de la vie. Des liens vers des sites institutionnels seront donnés (ONISEP, Ministère de l'emploi, SPRO...) et des exercices de recherche seront fournis.

Des QCM en ligne avec correction immédiate automatique lui permettront de tester ses connaissances.

**Le thème 2 « Mieux appréhender les métiers »** a pour objectif de permettre à l'étudiant de confronter sa représentation du métier (ou des) métier(s) au(x)quel(s) il se destine avec les données connues de leur exercice (salaire, lieu d'exercice, activités, responsabilités...).

Des liens vers des sites institutionnels seront donnés (ORM PACA, SPRO, Metafor, jobirl...) avec des exercices à réaliser afin de les familiariser dans l'utilisation des sources de données emploi formation.

Des QCM en ligne avec correction immédiate automatique lui permettront de tester ses connaissances.

Les thèmes abordés dans l'outil portefeuille de compétence dépendront de l'outil qui aura été choisi, en lien avec le service d'orientation et le groupe de travail sur les compétences.

Pour les compétences transversales, l'outil pourrait intégrer des réflexions autour d'un bilan personnel de l'étudiant, pour mieux se connaître pour mieux se projeter. Il pourrait également intégrer la possibilité de construire des projets (de formation, de stage, d'expériences personnelles, associatives...) pour sensibiliser les étudiants au mode projet.

## **Licence 2** SEMESTRE 3

### SUR LA PLATEFORME MOODLE

Mise à disposition d'un thème en autoformation.

**Le thème « Connaître son environnement économique »** pour trouver les informations relatives aux emplois et aux stages offerts dans sa zone de mobilité.

Des liens vers des sites institutionnels seront donnés avec des exercices à réaliser.

Des QCM en ligne avec correction immédiate automatique lui permettront de tester ses connaissances.

Les thèmes abordés dans l'outil portefeuille de compétence dépendront de l'outil qui aura été choisi, en lien avec le service d'orientation et le groupe de travail sur les compétences.

L'utilisation de l'outil pourrait être progressive : donner la possibilité aux étudiants de compléter au fur et à mesure leur portefeuille, en fonction des compétences acquises lors de différentes expériences (formation, stages, job d'été, association, engagement étudiant...).

Il sera notamment demandé aux étudiants d'élaborer un premier portefeuille de compétences en fonction d'un projet particulier.

### SUR LA PLATEFORME MOODLE

Mise à disposition d'un thème en autoformation.

**Le thème « Acquérir une culture d'entreprise »** dont les objectifs sont de :

- Comprendre le fonctionnement d'une entreprise
- Repérer les objectifs et les contraintes de l'entreprise.
- Acquérir un vocabulaire professionnel, fonctionnel, économique.
- Prendre conscience du rôle de chacun au sein d'une équipe et d'un service.
- Appréhender l'entreprise dans son environnement local, régional, national et international.

Des QCM en ligne avec correction immédiate automatique lui permettront de tester ses connaissances.

En optionnel, un thème sur « l'entrepreneuriat » sera proposé dont les objectifs sont de :

- Révéler aux étudiants leur potentiel entrepreneurial et les amener à identifier leurs talents ;
- Donner envie d'oser, d'inventer, de stimuler la créativité.
- Les orienter vers la structure « entrepreneuriat » de l'université pour les aider dans la construction, la réalisation et la validation d'un projet entrepreneurial.

Les thèmes abordés dans l'outil portefeuille de compétence dépendront de l'outil qui aura été choisi, en lien avec le service d'orientation et le groupe de travail sur les compétences.

L'idée générale serait de pouvoir proposer aux étudiants de :

- Finaliser leurs projets : poursuite d'études ou insertion professionnelle ou poursuite d'études en alternance ou création d'activité...
- Compléter et organiser les compétences acquises au regard de leurs projets ;
- Mettre en œuvre une stratégie de communication et choisir et utiliser les outils de recherche d'emploi ou de stage en fonction de sa cible (CV, lettre de motivation, entretien...).

Le recours à un stage non disciplinaire en L3 doit rester une option offerte aux étudiants qui leur permettra de confronter et conforter leur choix d'orientation et devra répondre à des objectifs bien définis. Le but étant de ne pas saturer l'offre de stages sur le territoire.

Découverte de la plateforme :

- Connexion sur la plateforme
- Mise à jour du profil
- Ajout de critère de sélection
- Importation d'un CV
- Recherche d'une entreprise / d'une offre

### **3. Modalités de mise en œuvre**

- L'ECUE sera évaluée à la fin du semestre en examen terminal sur un poste informatique par le biais d'un QCM de 30 questions choisies de manière aléatoire dans un corpus de 200 questions portant sur l'ensemble des leçons de l'UE.
- L'évaluation ne donnera pas lieu à une note mais à la mention Acquis ou Non acquis.
- Durée de l'épreuve : 1 heure comprenant le temps d'installation sur le poste de travail.
- Lieu : salle d'évaluation sur poste informatique ou tablette (centre d'évaluation numérique – sous réserve de validation par la CFVU).

# COMPÉTENCES INFORMATION- NELLES





# Éléments Constitutifs de l'Unité d'Enseignement (ECUE) : Compétences informationnelles



Responsables :

**Sarah Hurter-Savie** Sarah.HURTER-SAVIE@univ-cotedazur.fr

**Jocelyne Collèoni** Jocelyne.COLLEONI@univ-cotedazur.fr

## 1. Définition de la finalité et du périmètre de la formation

### Enseignement niveau Licence 100% en ligne

Modules accessibles sur la plateforme Moodle dédiée aux compétences transversales :

L'information est partout, accessible non plus seulement via les médias traditionnels mais aussi via les réseaux sociaux, les blogs, les communautés d'utilisateurs sur Internet... Elle est disséminée et protéiforme, combinant parfois textes, sons et images. Cette apparente facilité d'accès et cette profusion masquent un besoin grandissant d'outils et de méthodes pour maîtriser la collecte et l'exploitation de l'information utile.

Utiliser l'information de manière efficace et judicieuse, c'est d'abord savoir identifier et caractériser son besoin documentaire. C'est être capable de déterminer les sources pertinentes, les interroger, récupérer l'information, savoir l'évaluer, la manipuler et l'exploiter de manière « éthique ».

Aujourd'hui, ces compétences sont indispensables à l'étudiant pour la réussite de ses études mais elles sont aussi au cœur du bagage professionnel qui doit accompagner chacun tout au long de sa vie.

Les formations s'inscrivent dans un continuum L,M,D. La priorité sera donnée à la compréhension des notions et à la maîtrise de savoirs fondamentaux : compétences méthodologiques et maîtrise des outils.

## 2. Organisation du contenu

### Mise en œuvre des formations de niveau licence



COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES	NIV. L1	NIV. L2	NIV. L3
<b>CI 1. Découvrir l'environnement documentaire</b>			
<b>Module 1. Recherche d'information sur le web</b>			
Connaître et utiliser les moteurs de recherche du web	1		
Définir son besoin d'information	1		
Évaluer les sources sur Internet	1		
<b>Module 2. Initiation au plagiat et au droit d'auteur</b>			
Comprendre le principe du droit d'auteur	1		
Reformuler correctement une idée avec ses propres mots	1		
Citer ses sources	1		
<b>Module 3. Affiliation à l'environnement documentaire</b>			
Connaître les lieux documentaires	1		
Connaître l'organisation et les principaux services du SCD (Service Commun de la Documentation)	1		
Utiliser l'outil de recherche de la BU	1		
<b>CI2. Mener une recherche documentaire experte</b>			
<b>Module 4. Recherche documentaire à partir d'une bibliographie</b>			
Savoir lire les références bibliographiques		2	
Trouver les documents		2	
Accéder au document		2	
<b>Module 5. Méthodologie pour une recherche documentaire par mots clés</b>			
Aborder une thématique simple et la traduire en mots clés		2	
Elaborer une équation de recherche		2	
Exploiter les résultats de la recherche		2	
<b>Module 6. Connaître les ressources numériques</b>			
Savoir utiliser une base de donnée		2	
S'adapter à différents types de bases de données (BDD)		2	
<b>Module 7. Approche par discipline</b>			
<b>Module 7a. Initiation à la documentation juridique de base</b>			
Identifier la documentation juridique de base		2	
Lire les références juridiques		2	
Connaître et utiliser les BDD juridiques		2	
<b>Module 7b. Initiation à la documentation de base en sciences et techniques</b>			
		2	
<b>Module 7c. Initiation à la documentation de base en Lettres, arts, sciences humaines</b>			
		2	
<b>Module 7d. Initiation à la documentation de base en STAPS</b>			
		2	
<b>Module 7e. Initiation à la documentation de base en économie, gestion</b>			
Connaître des ressources disciplinaires de base		2	
<b>CI 3. Mener une recherche documentaire complexe</b>			
<b>Module 8. Mener une recherche documentaire dans un ou plusieurs champs disciplinaires</b>			
Définir finement son besoin d'information et réévaluer ces besoins d'information à la lumière des premiers résultats de recherche obtenus			3
Adopter une méthode de recherche documentaire (méthodologie de recherche globale)			3
Utiliser les principales ressources par rapport au domaine d'études			3
<b>Module 9. Analyser et exploiter les résultats</b>			
Évaluer la qualité et la pertinence des sources			3
Savoir distinguer les documents primaires et secondaires			3
Savoir ordonner, classer, stocker l'information collectée			3
Connaître et respecter le droit d'auteur et l'appliquer aux citations et références bibliographiques			3
<b>Module 10. Rédiger une bibliographie</b>			
Rédiger une bibliographie selon les normes en vigueur			3

### 3 niveaux de compétences pour les niveaux Licence

Niveau Licence	Niveau de compétence	Manifestation	Expression de la compétence	Transversal/ Disciplinaire
L1	1/8*	Autonomie	Sans aide dans des situations banalisées	100% T
L2	2/8*	Autonomie	En autonomie dans la plupart des situations courantes	80% T 20% D
L3	3/8*	Autonomie	Avec aisance dans toutes les situations courantes	80% T 20% D

\*Continuum L, M, D (8 niveaux)

### 3. Modalités de mise en œuvre

#### Évaluation

Examen accessible sur la plateforme Moodle dédiée aux examens en ligne :

#### Validation cours L1

- L'ECUE Compétences Informationnelles sera évaluée à la fin du semestre en examen terminal sur un poste informatique par le biais d'un QCM de 18 à 27 questions choisies de manière aléatoire dans un corpus de 100 questions
- L'évaluation portera sur 9 compétences
- Durée de l'épreuve : 45 min.

#### Organisation des cours dans le Moodle FACT

Un cours par niveau de compétence



## Compétences informa ...

Accueil
Tableau de bord
Événements
Mes cours
Cours actuel
Gestion
Plein écran

» Cours » Compétences informationnelles

Liste des cours



Cours niveau L1

Accéder au cours >



Cours niveau L2

Ouverture 2019 >



Cours niveau L3

Ouverture 2020 >



## Un onglet par module

288 Annonces

---

288 Forum BU

A propos du cours
Module 1
Module 2
Module 3
Evaluation

Votre progression ?

### INTRODUCTION □

Cette formation fondée sur la méthodologie universitaire et documentaire, permet d'apprendre le "métier d'étudiant".

L'étudiant doit devenir acteur de sa formation, puis acteur de son insertion dans l'université et savoir identifier ses talents en terme de compétences et de valeurs.

La formation aux compétences informationnelles permet d'envisager les objectifs suivants :

- Connaître son environnement documentaire, les ressources et services à sa disposition ;
- S'affilier au monde universitaire entre autre par l'acquisition d'une méthodologie adaptée ;
- Développer des capacités analytiques vis à vis des informations recueillies, puis développer petit à petit l'esprit critique.

### DÉBUT DE L'UE

Les cours de licence 1 (vidéos, quiz, supports de cours) seront disponibles entre le ..... et le ..... Vous pourrez les visionner de manière illimitée durant cette période.

**Dernières annonces** □ □


---

(Aucune annonce n'a encore été publiée)

**Activités** □ □


---

- Forums
- Leçons
- Questionnaires
- Ressources
- Tests

**Catalogue** □ □


---

Navigation

Navigation

Navigation

**Progression** □ □


---

▶ MAINTENANT

Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre



# COMPÉTENCES NUMÉRIQUES



# Éléments Constitutifs de l'Unité d'Enseignement (ECUE) : Compétences numériques



Responsable : **Sophie Rapetti**  
Sophie.RAPETTI@univ-cotedazur.fr

## 1. Définition de la finalité et du périmètre de la formation

### Évaluation avec la plate-forme nationale PIX

Pix permet d'évaluer et de certifier ses compétences numériques sur :

#### 5 grands domaines :

- Informations et données
- Communication et collaboration
- Création de contenu
- Protection et sécurité
- Environnement numérique

#### 5 niveaux de compétences :

Niveau de compétence	Manifestation	Intitulé	Expression de la compétence
1	Autonomie	Novice	Avec aide dans des situations banalisées
2	Autonomie	Novice	Sans aide dans des situations banalisées
3	Autonomie	Indépendant	En autonomie dans la plupart des situations courantes
4	Autonomie	Indépendant	Avec aisance dans toutes les situations courantes
5	Initiative	Avancé	Développant seul de nouvelles compétences face à des situations nouvelles

## 2. Organisation du contenu

La formation proposée est accessible intégralement à distance via la plateforme pédagogique de type Moodle FACT (Formation aux Compétences Transversales), qui accueille les cours des 5 compétences transversales : une catégorie par compétence.

### Organisation de la catégorie Compétences Numériques

Un cours par « grand » domaine de compétence

#### Organisation



Organisation de l'UEL

[Cours >](#)

#### Accès aux cours



1. Information et données

[Cours >](#)



2. Communication et collabor...

[Cours >](#)



3. Production de contenu, pro...

[Cours >](#)



4. Protection et sécurité

[Cours >](#)



5. Environnement numérique/...

[Cours >](#)



6. Exercices pratiques

[Cours >](#)

Un onglet par domaine de compétence :

Mener une recherche et une veille d'information

Gérer des données

Traiter des données

## Parcours pédagogique pour chaque domaine de compétences (ex : mener une recherche...)

- **Test de positionnement** pour identifier le niveau de compétence de l'étudiant avant la formation.
- En fonction du niveau de compétence identifié par le test de positionnement :
  - Niveaux 1,2** : accès aux cours correspondant à ce niveau pour confirmer/valider le niveau de compétence.
  - Niveau 3** : grâce au résultat du test de positionnement indiquant que l'étudiant a un niveau supérieur aux niveaux 1 et 2 : accès ouvert aux cours du niveau 3.
  - Niveaux 4 et 5** : grâce au résultat du test de positionnement indiquant que l'étudiant a un niveau supérieur au niveau 3 : accès ouvert aux cours des niveaux 4 et 5.
- **Test de positionnement PIX** : lien vers la plate-forme PIX pour effectuer le test de positionnement du domaine concerné.

**Étape indispensable : la compétence ne sera pas évaluée lors de l'épreuve de certification si le test de positionnement n'a pas été effectué.** L'épreuve de certification permet de confirmer le niveau de compétence de l'étudiant et de s'assurer que « c'est bien lui qui a effectué son test de positionnement ».

### 3. Modalités de mise en œuvre

#### Évaluation

Programmation et organisation des sessions d'évaluation sur PIX sur les campus pour chaque niveau de licence.

## Validation de l'ECUE Compétences Numériques pour les licences

Niveaux attendus	Niveau attendu en L1	Niveau attendu en L2	Niveau attendu en L3
<b>1 - INFORMATION ET DONNÉES</b>			
1.1 Mener une recherche et une veille d'information	2	3	4
1.2 Gérer des données	2	3	4
1.3 Traiter des données	2	3	4
<b>2 - COMMUNICATION ET COLLABORATION</b>			
2.1 Interagir	2	3	4
2.2 Partager et publier	2	3	4
2.3 Collaborer	2	3	4
2.4 S'insérer dans le monde numérique	2	3	4
<b>3 - PRODUCTION DE CONTENU, PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE</b>			
3.1 Développer des documents textuels	2	3	4
3.2 Développer des documents multimédias	2	3	4
3.3 Adapter les documents à leur finalité	2	3	4
3.4 Programmer	2	3	4
<b>4 - PROTECTION ET SÉCURITÉ</b>			
4.1 Sécuriser l'environnement numérique	2	3	4
4.2 Protéger les données personnelles de la vie privée	2	3	4
4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement	2	3	4
<b>5 - ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE / RÉOLUTION DE PROBLÈMES</b>			
5.1 Résoudre des problèmes techniques	2	3	4
5.2 Construire un environnement numérique	2	3	4

Exemple L1	Niveau attendu en L1	Score	Résultats
<b>1 - INFORMATION ET DONNÉES</b>			
1.1 Mener une recherche et une veille d'information	2	2	Acquis
1.2 Gérer des données	2	2	Acquis
1.3 Traiter des données	2	2	Acquis
<b>2 - COMMUNICATION ET COLLABORATION</b>			
2.1 Interagir	2	2	Acquis
2.2 Partager et publier	2	2	Acquis
2.3 Collaborer	2	2	Acquis
2.4 S'insérer dans le monde numérique	2	2	Acquis
<b>3 - PRODUCTION DE CONTENU, PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE</b>			
3.1 Développer des documents textuels	2	2	Acquis
3.2 Développer des documents multimédias	2	2	Acquis
3.3 Adapter les documents à leur finalité	2	2	Acquis
3.4 Programmer	2	1	Non Acquis
<b>4 - PROTECTION ET SÉCURITÉ</b>			
4.1 Sécuriser l'environnement numérique	2	2	Acquis
4.2 Protéger les données personnelles de la vie privée	2	2	Acquis
4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement	2	1	Non Acquis
<b>5 - ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE / RÉOLUTION DE PROBLÈMES</b>			
5.1 Résoudre des problèmes techniques	2	1	Non Acquis
5.2 Construire un environnement numérique	2	2	Acquis

A young woman with long dark hair is shown in profile, wearing a black headset with a microphone. She is looking down at a laptop on a desk. The background is a blurred office or classroom environment with other desks and computers. The entire image has a blue color overlay.

**COMPÉTENCES  
LANGUE VIVANTE  
ÉTRANGÈRE**



# Éléments Constitutifs de l'Unité d'Enseignement (ECUE) : **Langue vivante étrangère**



Responsable : **Laurent Rouveyrol**  
Laurent.ROUVEYROL@univ-cotedazur.fr

## 1. Définition de la finalité et du périmètre de la formation

**Objectif** : que chaque étudiant ait une formation en langues sur les 6 semestres, quelle que soit la faculté où il étudie.

La CT langues est nécessairement déployée sur les 6 semestres de L dans chaque campus.

Le déploiement s'appuie sur les équipes enseignantes affectées dans les différents campus.

Chaque antenne dispose d'un « référent CT Langues » dont la fonction est de :

- **Gérer les contacts** « enseignant référent » / étudiants du niveau (questions sur le module...),
- **Concevoir** des sujets d'examen pour le niveau,
- **Organiser des sessions d'examen** en présentiel sur son campus.

## 2. Organisation du contenu

Chaque Service Commun des Langues, sur la base des objectifs communs retenus, définira un contenu personnalisé et adapté à chaque portail.

**S1 et S2** correspondent à 20h de formation par étudiant :

**10h module en ligne + 10 heures en centre de ressources** en langues (CRL). Les dossiers de travail (étudiant) issus du module L1 mis au point par les collègues de Carlone ont été adaptés et regroupés par thèmes (cf paragraphe 6) pour être disponible sous la plateforme moodle.

**S3** correspondra à 10h en CRL + 10h assurées par les antennes LANSAD (cours en présentiel) en fonction de leur potentiel RH et des cohortes étudiantes correspondantes :

- Soit : 10h CRL + 10h module en ligne
- Soit 10h CRL + 10h cours en présentiel.

**A partir du S4** : déploiement de l'offre par les antennes LANSAD de chaque campus par les enseignants affectés : **cours en présentiel**.

### 3. Modalités de mise en œuvre

#### Évaluation

(organisée dans chaque campus par le référent « CT langues ») :

- QCM papier (examen en présentiel) et traitement automatisé avec QCM package (souhaité par l'ensemble des collègues).
- notation chiffrée (prise en compte dans la moyenne des étudiants) ou critériée avec caractère « bloquant » (acquis / non acquis), suivant la décision générale qui sera adoptée pour les CT par l'UNS.

#### Référentiel de progression commune

(politique harmonisée pour tous les campus) et niveau « de sortie » exigé :

- Niveaux indexés sur le Cadre Européen de Référence pour les Langues (CECR)
- Chaque semestre est un palier amenant au suivant. Les trois premiers semestres seront dédiés au travail de la compétence dite passive de compréhension (écrite et orale), les trois derniers semestres seront dédiés au travail de compétence active de « production » (écrite et orale)
- Niveau commun de sortie visé en S6, validé par les enseignants : Compréhension B2, production B1.

#### La formation en CRL (10h/étudiant en S1-S2-S3) :

- Une subvention CFVU a été obtenue pour deux ans (plus de 130000 €). Il s'agit de remplacer les machines obsolètes et de permettre aux étudiants d'accéder aux Parcours d'Apprentissage en ligne à partir des CRL, avec l'accompagnement des moniteurs dédiés à cette activité.
- Aujourd'hui le fonctionnement est de 12 à 17h. Les cohortes de chaque campus seront réparties par tranches alphabétiques avec le concours du « référent CT Langues ».

Au sein des portails LLAC et SHS, les étudiants pourront aussi opter pour l'italien ou l'espagnol en fonction de ce que permettent les différents départements de formation

#### Dossiers de travail étudiant

Liste des dossiers de travail disponibles pour l'anglais, au choix des enseignants pour leur campus :

##### BACK TO SCHOOL AGAIN

Universities  
Is university worth the cash?  
Good-Bye Summer breaks

##### LET'S TRAVEL

San Francisco and the Golden Gate Bridge  
Visit Notting Hill  
Everest

##### CULTURE AND ARTS

Roy Lichtenstein A retrospective  
How real is the Game of Thrones medieval world?  
Teenspeak

##### WE ARE WHAT WE EAT

Fast Food and impatience  
Junk Food  
Food and Culture  
The Gluten-free craze

##### A SHIFTING SOCIETY

The Great British Class Survey launches on BBC one show (High)  
How Britons learned the art of last-minute living  
Facebook Exodus

##### A BALANCED AND SENSIBLE LIFESTYLE

Global Warming  
Go Green  
Happiness at work  
Are you addicted to the Internet?





UNIVERSITÉ **CÔTE D'AZUR** 