



## Compétences numériques

### Formation et évaluation sur 8 compétences :

- Gérer des données
- Interagir
- S'insérer dans le monde numérique
- Développer des documents textuels
- Adapter les documents à leur finalité
- Sécuriser l'environnement numérique
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Résoudre les problèmes techniques

Toutes les informations utiles et détaillées sur votre espace de cours !

## Contacts

Responsable Sophie RAPETTI  
Contact : [competences-numeriques@unice.fr](mailto:competences-numeriques@unice.fr)



## Compétences préprofessionnelles

Ce cours sera composé de 3 thèmes que vous aurez la possibilité d'étudier tout au long du semestre

- Thème 1 : savoir s'orienter
- Thème 2 : appréhender les métiers
- Thème 3 : se connaître

Les objectifs : vous apporter des pistes de réflexion pour

- se connaître pour se projeter (identifier ses difficultés et valoriser ses atouts, ses points fort et ses qualités)
- identifier les acteurs et les ressources en matière d'information et d'orientation pour effectuer des choix éclairés
- appréhender les métiers ; confronter les représentations et lutter contre les « *a priori* »

## Contacts

Responsable : Camille HERITIER  
Contact : [camille.heritier@univ-cotedazur.fr](mailto:camille.heritier@univ-cotedazur.fr)



## LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES : présentation

Les Compétences Transversales (CT) : 1 UE de 6 ECTS à chaque semestre dans toutes les maquettes de Licence.

### Semestre 1 (6 ECTS)

- ECUE Langue Vivante Étrangère
- ECUE Compétences écrites
- ECUE Compétences informationnelles

### Semestre 2 (6 ECTS)

- ECUE Langue Vivante Étrangère
- ECUE Compétences numériques
- ECUE Compétences préprofessionnelles

### ACCÈS AUX COURS :

Via votre ENT, onglet « Pédagogie » accès direct vers la page d'accueil des cours "Compétences Transversales" ou via la plateforme de Formation Aux Compétences Transversales (FACT) : <https://fact.unice.fr/>



Pour avoir accès aux cours, vous devez obtenir le badge « Compétences Transversales mon 1er badge ».

**N'oubliez pas de consulter régulièrement votre messagerie étudiante !!!**

## Compétences écrites

Améliorer ses écrits pour mieux réussir dans ses études



À la fin de la L3, vous aurez suivi une formation complète sur l'ensemble des compétences rédactionnelles. Organisation en L1 sur le premier semestre :

### Ce qui est obligatoire :

- Test de positionnement
- 3 modules en parallèle  
LEXI+ : améliorer et renforcer son vocabulaire  
ORTHOGRAM : bien écrire les mots grammaticaux, accorder correctement les mots  
ORTHOLEXI : écrire correctement les mots
- Des tests chaque quinzaine pour s'évaluer et mesurer sa progression
- Des enseignantes à votre écoute via les espaces de discussion

### À votre service :

- Des **permanences de tuteurs** dans vos campus pour répondre à vos questions et vous aider dans la formation
- Des **cours de communication écrite** (facultatifs, sur inscription) proposés par une enseignante dans vos campus pour aller plus loin
- **Deux stages de révisions** (facultatifs, sur inscription) durant le semestre pour se préparer sereinement à l'examen

## Contacts

Responsable : Geneviève SALVAN  
Contact : [competences-ecrites@unice.fr](mailto:competences-ecrites@unice.fr)  
Cours de communication écrite : Bertille Gilante

### Référents en campus :

Carlone : Anne Brogini  
Valrose : Jean-Marc Mienville  
Trotabas : F. Nicoud et F. Oropallo  
Staps : Olivia Vitetta  
ISEM : Aurélie Féraud

## Compétences informationnelles



### Niveau 1 : découvrir l'environnement documentaire (L1)

**Compétence 1.** Recherche d'information sur le web : connaître et utiliser les moteurs de recherche du web. Evaluer les sources sur internet.

**Compétence 2.** Comprendre les enjeux éthiques et juridiques liés à l'utilisation de l'information : droit d'auteur et prévention du plagiat : comprendre le principe du droit d'auteur. Reformuler correctement une idée avec ses propres mots. Citer ses sources.

**Compétence 3.** Connaître l'environnement documentaire universitaire : connaître les lieux documentaires. Connaître l'organisation et les principaux services du SCD. Utiliser les outils de recherche de la BU.

## Contacts

Responsable : Jocelyne COLLEONI  
Contact : [competences-informationnelles@unice.fr](mailto:competences-informationnelles@unice.fr)

## Compétences Langues Vivantes Etrangères (LVE)

La formation (L1) se dispense en deux volets pour l'anglais. À chaque semestre les étudiants doivent faire :



- **10 h de formation à distance (modules en ligne)** : dossiers de travail proposés sur plateforme (Jalon), problématiques sociétales (vidéos et/ou textes écrits sur : *junk food, travel...*)
- **10h obligatoires de travail en semi-autonomie** (Centres de Ressources en Langues (CRL), accompagnés par des tuteurs) :
- 1ère activité obligatoire : test de positionnement diagnostic puis Suivant le niveau identifié :
- ateliers de conversation, travail spécifique de points de grammaire, visionnage de DVD en VO...

### • **Cas particulier : Faculté des Lettres Carlone**

Possibilité de choisir espagnol ou italien (suivant les dispositions des différents départements de formation).

### **Italien : référent Mme Picarle**

Formation : 10h CRL + 10h de cours en présentiel

### **Espagnol : référent M. Gomez**

Formation : 10 séances de 2 h de cours en présentiel.

## Contacts (pour l'anglais)

### Les référents par composantes :

Carlone : Elisa Ferrero et Laure Cauquil  
Valrose : Deborah Bridle  
Trotabas : Danielle Sullivan  
Staps : Olivia Vitetta  
ISEM : Zenna Marshall