

**OFFRE DE FORMATION
COLLECTIVE
DES PERSONNELS**

2021



ÉDITO

At esecabori remporum, ommodit, optaepolesti consequis ad es a auditium venimenimus pre lam, temquas peribus.

Non consequam voluptat.

Boribus. Faccusda vit dolo molorepedi de poraecus doleanianis eaque vendae culparis dollaut etur?

Sedipsa nos et autatit adi blaccum, tem sequasint aut labore, ut vid elenisi omnim delit, optaestrum, ut quas magnis dolor simus moluptatus sinctore nusam nite plaborr oreptatur aliquae sus, simil in repellabora vero qui alibusae eosti aut molum, con re, solum imus denia corenihic tem volorepre laborem quiam eicilis restio dolupti ut lant.

Atem ius renisci psanditatis dent.

Otasper emposse ceperio nseque ad que pa is mos rehenia dolestia consenti a cus, et laborpos dolorem remolest ut harum

idit untempori tem. Ut rem fuga. Nam cullorit ventium sitatur? Hit aceped et aborunt quia quae debit dionserro qui conserit quam iusamet aut vendigent hillessitia qui im es net aut aliquos aspis alia eatet, quo modita cum venisci libust licipsa nobiti ipid qui nonsed que sitaturi id ma doluptatur ra eum am fugia volupta ecullup tatorrovid erumquis ex et optatur sit di occuptatint fugiam fugiaturias si omnis enis si doluptatam fugitempore, sapit earum que pellant.

Volupta tenimin ullabo. Equo dolorate nustrumque pores aut ullesequis ex expedissunt facipsus siminit, cor sus, totae dolupti atibea ducid eum harchil lendantius.

Bistotat omnime porro to es et adi dolorumqui cullacit volum eum voluptatem fuga. Nem apiendantio quam sinitatem sit latur rerum eum faccupitibus, et lit dolorepero consequid



Sabrina Loufrani

Vice-Présidente Développement RH
et Organisationnel

SOMMAIRE

- 4 APPLICATION DE GESTION
- 5 BUREAUTIQUE
- 7 COMMUNICATION
- 8 EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE
- 10 ENSEIGNEMENT - RECHERCHE - INNOVATION
- 14 FORMATIONS MÉTIER - ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL
- 15 INFORMATIQUE ET TIC
- 16 LANGUES
- 17 MANAGEMENT
- 19 PRÉPARATION CONCOURS
- 20 SANTÉ ET SÉCURITÉ



APPLICATION DE GESTION

AG01	APOGEE inscriptions pédagogiques	 7h (1 jour)
AG02	APOGEE inscriptions pédagogiques WEB	 3h (0,5 jour)
AG03	APOGEE inscriptions administratives	 7h (1 jour)
AG04	APOGEE Structure des Enseignements	 7h (1 jour)
AG05	APOGEE Résultats	 7h (1 jour)
AG06	APOGEE Modalités de contrôle de connaissances	 7h (1 jour)
AG07	Prise en main de OSE (Organisation des Services d'Enseignement)	 3,5h (0,5 jour)
AG08	Les fonctions avancées d'OSE (Organisation des Services d'Enseignement)	 3,5h (0,5 jour)
AG10	Module 1 - eCandidat « Paramétrer un centre de candidature »	 3,5h (0,5 jour)

AG11	Module 2 - eCandidat « Connaître la procédure de candidature »	 3,5h (0,5 jour)
AG12	Module 3 - eCandidat « Vérifier le dossier de candidature »	 3,5h (0,5 jour)
AG13	Module 4 - eCandidat « Saisir et valider un avis »	 3,5h (0,5 jour)



BUREAUTIQUE

BUR01	Module 1 Excel - Gestion de feuilles / données	 3,5h (0,5 jour)
BUR02	Module 2 Excel - Tableaux : mise en forme	 3,5h (0,5 jour)
BUR03	Module 3 Excel - Exploitation de Tableaux	 3,5h (0,5 jour)
BUR04	Module 4 Excel - Calculs et fonctions simples	 3,5h (0,5 jour)
BUR05	Module 5 Excel - Fonctions Avancées	 3,5h (0,5 jour)
BUR06	Module 6 Excel - Outils de données	 3,5h (0,5 jour)
BUR07	module 7 Excel - Production et réalisation de graphiques	 3,5h (0,5 jour)



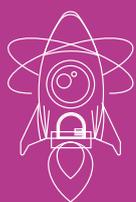
BUREAUTIQUE

BUR08	module 8 Excel - Gestion de bases de données	 3,5h (0,5 jour)
BUR09	Liaisons et protections	 3,5h (0,5 jour)
BUR10	Module 10 Excel - Commandes Macros	 3,5h (0,5 jour)
BUR11-2	Module 11-2 Excel - Tableaux croises dynamiques (niveaux 1 et 2)	 3,5h (0,5 jour)
BUR12	Word niveau 1	 12h (2 jours)
BUR13	Word niveau 2	 12h (2 jours)
BUR14	Word niveau 3	 12h (2 jours)
BUR15	PowerPoint	 6h (1 jour)



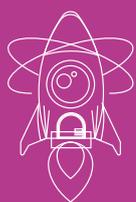
COMMUNICATION

COM01	Optimiser ses connaissances des réseaux sociaux	 6h (1 jour)
COM03	Marque employeur / Marque entreprise	 4h (1 jour)
COM04	Règles de base de la communication interne	 6h (1 jour)
COM05	Règles de base de la communication externe	 6h (1 jour)
COM07	La communication bienveillante au service de la relation professionnelle	 12h (2 jours)
COM08	Photoshop Niveau 1	 12h (2 jours)
COM09	Photoshop Niveau 2	 12h (2 jours)
COM10	Illustrator	 12h (2 jours)
COM11	In Design	 12h (2 jours)



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

EP01	Formation à l'accueil	 12h (2 jours)
EP02	Conflits : comprendre, résoudre et éviter les situations conflictuelles	 14h (2 jours)
EP03	Animer une réunion à distance	 14h (2 jours)
EP04	Conduite de projets	 14h (2 jours)
EP05	Optimiser son temps et ses priorités	 14h (2 jours)
EP07	Prise de parole en public	 7h (1 jour)
EP08	Créer ou reprendre une entreprise	 12h (2 jours)
EP09	L'entreprise, quels modèles ?	 6h (1 jour)
EP10	Améliorer son efficacité avec la carte mentale	 14h (2 jours)
EP11	Mieux s'organiser grâce à sa messagerie	 7h (1 jour)
EP12	Prise de notes et compte-rendu	 14h (2 jours)



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

EP13

Mieux gérer son stress pour gagner en efficacité



7h (1 jour)

EP14

Etre acteur du changement



14h (2 jours)

EP15

Rédiger un CV et une lettre de motivation percutants



7h (1 jour)

EP17

Appui aux entreprises innovantes



4h (0,5 jour)

EP18

Comprendre et appréhender le handicap
en situation professionnelle – Connaissances de base



12h (2 jours)

EP19

Comprendre et appréhender le handicap
en situation professionnelle - Approfondissement



12h (2 jours)



ENSEIGNEMENT - RECHERCHE INNOVATION

LES FONDAMENTAUX DE LA SCÉNARISATION

ERI01	Scénarisation pédagogique	 3h (0,5 jour)
ERI02	Construire des activités efficaces et inclusives en ligne	 4h (0,5 jour)
ERI03	Évaluer, stratégies et outils	 2h (0,5 jour)
ERI04	Concevoir des questions d'évaluation à correction automatisée	 3h (0,5 jour)

LES OUTILS INTERACTIFS

ERI05	Bien débiter avec Panopto : enregistrer et diffuser une vidéo de cours MacOS	 2h (0,5 jour)
ERI06	Bien débiter avec Panopto: enregistrer et diffuser une vidéo de cours Windows	 2h (0,5 jour)
ERI07	Enseigner en webconférence avec BigBlueButton (BBB)	 2h (0,5 jour)
ERI08	Enseigner en webconférence avec Zoom	 1h (0,5 jour)
ERI09	Créer ses vidéos pédagogiques avec Screencast (débutant)	 3h (0,5 jour)



ENSEIGNEMENT - RECHERCHE INNOVATION

ERI10

Créer ses vidéos pédagogiques efficaces avec Screencast (avancé)



3h (0,5 jour)

ERI11

Découverte de Wims



3h (0,5 jour)

ERI12

Questions/réponses sur Wims



1,5h (1 jour)

ERI13

Initiation au vote interactif avec Wooclap



2h (0,5 jour)

APPROCHES PÉDAGOGIQUES

ERI14

Apprentissage par problème



3h (0,5 jour)

ERI15

Apprentissage par projet



3h (0,5 jour)

MOODLE

ERI16

Bien débiter avec Moodle : créer et faire vivre son espace de cours en ligne



2h (0,5 jour)

ERI17

Évaluer les étudiants en ligne avec Moodle (Activité test)



3h (0,5 jour)

ERI18

Évaluer les étudiants en ligne avec Moodle (Activité devoirs)



2h (0,5 jour)



ENSEIGNEMENT - RECHERCHE INNOVATION

ERI19

Mettre en place l'évaluation par les pairs avec Moodle (Activité atelier)



3h (0,5 jour)

ERI20

Gérer les groupes avec Moodle



3h (0,5 jour)

ERI21

Gérer les notes avec Moodle



3h (0,5 jour)

ERI22

Suivre l'activité des étudiants dans votre espace cours Moodle



2h (0,5 jour)

ENCADREMENT DOCTORAL

ERI30

Les fondamentaux de l'encadrement doctoral



14h (2 jours)

STATISTIQUES

ERI31

Notions fondamentales en statistiques et tests d'hypothèses



28h (4 jours)

ERI32

Logiciel R / R studio. Initiation Niveau 1 - Outils de base



21h (3 jours)

ERI33

Logiciel R / R studio. Programmation - Niveau 2



21h (3 jours)

ERI34

ANOVA / Analyses de variances et régressions linéaires



21h (3 jours)



ENSEIGNEMENT - RECHERCHE INNOVATION

ERI35

Analyses multivariées : Orientation descriptive
(ACP, AFC, ACM, AFD)



21h (3 jours)

ERI36

Plan d'expériences



21h (3 jours)

ERI37

Modèles linéaires généralisés
Régression logistique, de poisson et Zip



21h (3 jours)

ERI38

Effets aléatoires et modèles mixtes



21h (3 jours)

ERI39

Montage de projets : les clés du succès



14h (2 jours)

ERI40

Valorisation de la recherche



14h (2 jours)

ERI41

Partenariats de recherche



14h (2 jours)



FORMATIONS MÉTIER ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FM01	Structure et fonctionnement de l'enseignement supérieur	 3h (0,5 jour)
FM02	Statut de l'Enseignant Chercheur	 3h (0,5 jour)
FM03	Statut des Personnels Administratifs	 3h (0,5 jour)
FM04-1	Sensibilisation au RGPD - Personnels Administratifs	 3h (0,5 jour)
FM04-2	Sensibilisation au RGPD - Enseignants Chercheurs	 3h (0,5 jour)
FM05	Acheter à l'Université : Les Marchés Publics	 2,5h (0,5 jour)
FM06	Droit administratif	 12h (2 jours)
FM07	Principe et évolution du droit budgétaire	 9h (1,5 jours)
FM08	Formation annuelle des personnels de scolarité sur les évolutions APOGEE	 3h (0,5 jour)



INFORMATIQUE ET TIC

TIC01	Site internet de l'Université	 6h (1 jour)
TIC02	Créer des formulaires, collecter des données avec LimeSurvey	 7h (1 jour)
TIC03	Découvrir, comprendre et utiliser son ENT	 2h (0,5 jours)
TIC04	Les demandes d'assistance et de services pour les gestionnaires	 2h (0,5 jours)
TIC05	Certification des compétences numériques : PIX(ex C2I)	 12h (5 jours)
TIC06	Communiquer à distance en autonomie	 3h (1 jour)
TIC07	Gestion des ressources (salles, véhicules, équipements)	 1,5h (0,5 jour)
TIC08	Outils numériques pour les enseignants	 2h (0,5 jour)
TIC09	PYTHON par la pratique	 21h (3 jours)
TIC10	PYTHON avancé par la pratique	 21h (3 jours)
TIC11	PYTHON pour la data science par la pratique	 21h (3 jours)



LANGUES

ANGLAIS POUR LA RECHERCHE

LAN01

E-learning (SPOC) "English Research - Getting published"



15h (en ligne)

LAN02

E-learning (SPOC) "English Research - Giving a Speech"



15h (en ligne)

ANGLAIS CONVERSATION

LAN03

Anglais conversation



30h (10 jours)

FRANÇAIS LANGUE ETRANGÈRE

LAN04

FLE Nouveaux Arrivants



40h (6 jours)



MANAGEMENT

MGT01	Perfectionner ses pratiques managériales	 14h (2 jours)
MGT02	Conduire et accompagner un projet de transformation	 14h (2 jours)
MGT03	Rédaction du rapport d'aptitude	 6h (1 jour)
MGT04	Éléments de GRH pour les personnels encadrants	 7h (1 jour)
MGT05	Manager à distance/ manager une équipe dispersée	 7h (1 jour)
MGT06	Manager son équipe en mode projet	 14h (2 jours)
MGT07	Prévenir et maîtriser les tensions et les conflits	 14h (2 jours)
MGT08	Rationaliser les processus : gagner du temps et renforcer l'efficacité	 14h (2 jours)
MGT09	Insuffler une dynamique d'intelligence collective dans son équipe	 14h (2 jours)



MANAGEMENT

MGT10

Conduite d'entretien professionnel



7h (1 jour)

MGT11

Déléguer et responsabiliser ses équipes



14h (2 jours)

MGT12

Les clés d'un recrutement réussi



14h (2 jours)

MGT15

Piloter et animer par objectifs



14h (2 jours)

MGT16

Développer son potentiel relationnel



14h (2 jours)

ET AUSSI...

Parcours Manageriaux

Séminaire des encadrants

Atelier de pratiques managériales



PRÉPARATION CONCOURS

PC01	Session informations concours	 3h (0,5 jour)
PC02	Préparation à l'Epreuve d'Admissibilité Concours AENES Cat. B et A	 9h (1,5 jours)
PC03	Rédaction du Rapport d'Activité Cat. B et A	 7h (2 jours)
PC04	Préparation CV + Lettre de motivation dossier en ligne concours	 6h (1 jour)
PC05	Connaissance du système éducatif	 6h (1 jour)
PC06	Organisation et mission de l'Enseignement Supérieur	 12h (2 jours)
PC07	Statut des fonctionnaires	 9h (1,5 jours)
PC08	Préparation d'une épreuve orale de concours	 3h (0,5 jour)
PC09	Gestion du stress aux épreuves de concours	 6h (1 jour)
PC10	Coaching pour la préparation orale des concours après admissibilité	 3h (0,5 jour)



SANTÉ ET SÉCURITÉ

SECOURISME

SS01	PSCI initial	 7h (1,5 jours)
SS02	Recyclage PSCI	 3h (0,5 jour)
SS03	Formation aux gestes qui sauvent	 2h (0,5 jour)

DIVERS

SS04	Ergonomie sur poste de travail informatique	 3h (0,5 jour)
SS05	Sécurité des chantiers	 14h (2 jours)
SS06	Rédaction plan de prévention	 7h (1 jour)
SS07	Prévention risque auditif	 2h (0,5 jour)
SS08	Prévention des risques liés à l'activité physique PRAP	 14h (2 jours)
SS09	Gestes et postures	 7h (1 jour)
SS10	Formation montage et utilisateurs d'échafaudages roulants	 7h (1 jour)



SANTÉ ET SÉCURITÉ

SS11

Port et utilisation du harnais - Travaux en hauteur



10,5h (1,5 jours)

RISQUES LABO

SS12

Prévention des risques Laser



7h (1 jour)

SS13

Prévention du risque biologique



6h (1 jour)

SS14

Prévention des risques chimiques



6h (1 jour)

SS15

Prévention du risque gaz et cryogénique



3,5h (0,5 jour)

SS16

Formation conduite d'Autoclave



6h (1 jour)

INCENDIE

SS17

Manipulation des extincteurs



1,5 à 3h (0,5 jour)

SS18

SSI



3 à 6h (0,5 à 1 jour)

SS19

Guide et serre file / évacuation / chaise handicapé



3h (0,5 jour)



SANTÉ ET SÉCURITÉ

ACTEURS DE PRÉVENTION

SS20 Formation initiale des assistants de prévention



SS20 Formation continue des AP



ÉLECTRICITÉ

SS21 Habilitation électrique personnel non électricien formation initiale (BS, BE manœuvre, HOV)



SS22 Habilitation électrique personnel non électricien RECYCLAGE (BS, BE manœuvre, HOV)



SS23 Habilitation électrique personnel électricien formation initiale (B2V, BR, HOV, HE manœuvre, BC)



SS24 Habilitation électrique personnel électricien RECYCLAGE (B2V, BR, HOV, HE manœuvre, BC)



SSIAP

SS25 SSIAP 1



SS26 SSIAP 2



SS27 Remise a niveau SSIAP 1





SANTÉ ET SÉCURITÉ

SS28

Remise a niveau SSIAP 2



21h (3 jours)

SS29

Recyclage SSIAP 1



14h (2 jours)

SS30

Recyclge SSIAP 2



14h (2 jours)

PCR - PERSONNES COMPÉTENTES EN RADIOPROTECTION

SS31

Formation continue des PCR



7h (1 jour)

SS32

Renouvellement PCR niv 2 option sources scellées, généX et sources non scellées



28h (4 jours)

AMIANTE

SS33

Amiante préalable opérateur



14h (2 jours)

SS34

Amiante préalable cumul de fonction



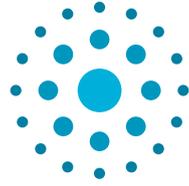
35h (5 jours)

SS35

Amiante recyclage cumul



7h (1 jour)



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR

univ-cotedazur.fr



CONTACT

DRH - Service Formation et Gestion des Compétences
+33 4 89 15 11 35 - drh.formations@univ-cotedazur.fr



**EVA
COSENTINO**
04 89 15 11 33



**FABIOLA
EDMOND-PALLU**
04 89 15 11 34



**MARIANNE
FUCHS**
04 89 15 11 35



**CÉCILE
MATTESI**
04 89 15 11 36



**SONIA
DEPONT**
04 89 15 11 37



<https://formations-rh.univ-cotedazur.fr/>