

OFFRE DE FORMATION
COLLECTIVE
DES PERSONNELS

2024



ÉDITO

Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation et d'excellence, Université Côte d'Azur promeut également la diffusion de la culture humaniste et porte une attention particulière à l'épanouissement de ses personnels, consciente qu'il n'existe pas de grande université intensive en recherche, internationale et formant tout au long de la vie des générations étudiantes, sans un personnel compétent, motivé, engagé et valorisé. Nous sommes ainsi mobilisés pour vous permettre de développer vos compétences tout au long de votre parcours professionnel et de bénéficier d'un environnement de travail capacitant et motivant. C'est ainsi que la formation professionnelle est au cœur du développement et de l'évolution de nos métiers et de nos activités. En moyenne, 38,43% de nos personnels suivent une formation chaque année, avec une durée moyenne de 17,10 heures.



Dans cette plaquette, vous trouverez la nouvelle offre de formation professionnelle, laquelle est organisée en 11 grands domaines de compétences selon deux axes prioritaires :

- **des modules de formation** diversifiés et complémentaires selon les domaines et les besoins de chacun et chacune. Comme chaque année, de nouveaux modules de formation sont venus l'enrichir dans le but, entre autres, de soutenir la pédagogie et la recherche, de renforcer l'efficacité professionnelle et la communication, et de contribuer à une montée en compétences managériales particulièrement dans la mise en œuvre d'actions en mode projet.
- **des parcours professionnels**, que vous pourrez découvrir en parcourant cette brochure. Soucieux de soutenir, renforcer et confirmer l'expertise de tous et toutes, plusieurs parcours de développement des compétences ont été déployés pour être désormais inscrits de manière pérenne dans l'offre interne de formation afin de garantir la montée en compétences de chacun et chacune, et ce, dès l'arrivée à l'Université et lors d'une prise de poste.

Déclinaison du plan pluriannuel de développement des compétences, cette offre de formation interne, complétée de modules de formations collectives ponctuelles et spécifiques ainsi que d'accompagnements individuels dédiés, permettra de développer en continu votre expertise métier et de continuer à accompagner la transformation de notre université.

Nous vous souhaitons une bonne lecture et espérons que vous apprendrez autant que nous avons eu de plaisir à la concevoir.

Régis Brandinelli
Directeur Général des Services

SOMMAIRE

- 05 APPLICATION DE GESTION
- 07 BUREAUTIQUE
- 08 COMMUNICATION
- 09 EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE
- 11 FORMATIONS MÉTIER ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL
- 13 INFORMATIQUE ET TIC
- 15 LANGUES
- 15 MANAGEMENT
- 17 PÉDAGOGIE - RECHERCHE - INNOVATION
- 21 PRÉPARATION CONCOURS
- 22 SANTÉ ET SÉCURITÉ



APPLICATION DE GESTION

SCOLARITÉ

AG01	APOGEE - Inscriptions pédagogiques	 7h
AG02	APOGEE - Inscriptions pédagogiques WEB	 3,5h
AG03	APOGEE - Inscriptions administratives	 7h
AG04	APOGEE - Structure des Enseignements	 7h
AG05	APOGEE - Résultats	 7h
AG06	APOGEE - Modalités de contrôle de connaissances	 7h
AG07	eCandidat - Module 2 : Connaître la procédure de candidature	 3,5h
AG08	eCandidat - Module 3 : Vérifier le dossier de candidature	 3,5h
AG09	eCandidat - Module 4 : Saisir et valider un avis	 3,5h
AG10	ADE Pédagogique Logiciel d'emploi du temps ADE « niveau 1 »	 3,5h

AG11	ADE Pédagogique Logiciel d'emploi du temps ADE « niveau 2 »	 3,5h
AG12	ADE Pédagogique Mise à niveau sur les nouveautés ADE Pédagogique	 3,5h
AG13	Plateforme « Trouver mon master » : gestion des candidatures en master	 3,5h
AG14	Plateforme LINK Gestion des conventions de stage et avenants dématérialisés initiation (Niveau 1)	 3,5h
AG15	Plateforme LINK Configuration des centres de gestion des conventions de stage et avenants dématérialisés (dans le cadre de la mise à jour de l'offre de formation)	 3,5h
AG16	Plateforme LINK Les stages et leur conventions « Laboratoire de recherche »	 3,5h
AG17	Plateforme parcours sup (gestion des candidatures en licence)	 3,5h
AG18	MyAdeBooking (Gestion de la réservation des salles par ADE)	 3,5h
RH		
AG19	OSE (Organisation des Services d'Enseignement) : Prise en main	 7h
AG20	OSE (Organisation des Services d'Enseignement) : Les fonctions avancées	 6h
FINANCES		
AG21-1	SIFAC - Reporting bases et exercices	 7h



AG21-2

SIFAC - Reporting approfondissements, cas particuliers



3,5h

AUTRES



AG22

Logiciel A3D - Module Maintenance



3h



BUREAUTIQUE



BUR01

Excel - Module 1 :
Gestion de feuilles / données



3,5h



BUR02

Excel - Module 2 :
Tableaux : mise en forme



3,5h



BUR03

Excel - Module 3 :
Exploitation de Tableaux



3,5h



BUR04

Excel - Module 4 :
Calculs et fonctions simples



3,5h



BUR05

Excel - Module 5 :
Fonctions Avancées



3,5h



BUR06

Excel - Module 6 :
Outils de données



3,5h



BUR07

Excel - Module 7 :
Production et réalisation de graphiques



3,5h

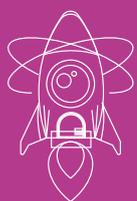
BUR08	Excel - Module 8 : Gestion de bases de données	 3,5h
BUR09	Excel - Module 9 : Liaisons et protections	 3,5h
BUR10	Excel - Module 10 : Commandes Macros	 3,5h
BUR11	Excel - Module 11 : Tableaux croisés dynamiques (niveaux 1 et 2)	 3,5h
BUR12	Word - les fondamentaux	 12h
BUR13	Word - perfectionnement	 12h
BUR14	PowerPoint	 6h
BUR15	Access - Initiation Créer et utiliser une base de données	 14h



COMMUNICATION

COM01	Optimiser ses connaissances des réseaux sociaux	 7h
COM03	Marque employeur / Marque entreprise	 4h

COM04	Règles de base de la communication interne en entreprise	 6h
COM05	Règles de base de la communication externe en entreprise	 6h
COM07	La communication bienveillante au service de la relation professionnelle	 14h
COM08	L'écoute active pour mieux communiquer dans le cadre professionnel	 7h
COM09	Photoshop - Niveau 1	 12h
COM10	Photoshop - Niveau 2	 12h
COM11	Illustrator	 12h
COM12	In Design	 12h



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

EP01	Formation à l'accueil	 12h
EP02	Conflits : Comprendre, résoudre et éviter les situations conflictuelles	 12h

EP03	Conduite de réunion		14h
EP04-1	Conduite de projets niveau 1		14h
EP04-2	Conduite de projet niveau 2		14h
EP05	Optimiser son temps et ses priorités		14h
EP07	Prise de parole en public		7h
EP08	Créer ou reprendre une entreprise		12h
EP09	L'entreprise, quels modèles ?		6h
EP10	Appui aux entreprises innovantes		4h
EP11	Mieux s'organiser grâce à sa messagerie		7h
EP12	Prise de notes et compte-rendu		7h
EP13	Mieux gérer son stress pour gagner en efficacité		7h
EP14	Etre acteur du changement		14h

EP15	Rédiger un CV et une lettre de motivation percutants	 7h
EP17	Améliorer son efficacité avec la carte mentale	 14h
EP18	Comprendre et appréhender le handicap en situation professionnelle – Connaissances de base	 12h
EP19	Comprendre et appréhender le handicap en situation professionnelle - Approfondissement	 12h
EP20	Lâcher prise et prendre du recul par rapport à son environnement professionnel	 7h
EP21	Formation des formateurs occasionnels	 14h
EP22	Anticiper son départ à la retraite	 14h
EP23	Atelier IKIGAI : Trouver sa raison d'être et donner du sens à sa vie professionnelle	 3,5h



FORMATIONS MÉTIER ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FM01	Organisation et mission de l'enseignement supérieur	 3,5h
FM02	Statut de l'Enseignant Chercheur	 3,5h

FM03	Statut des Personnels Administratifs	 3,5h
FM04	Droit administratif	 12h
FM05	La déontologie des Agents Publics	 6h
FM06	Sensibilisation au RGPD	 3,5h
FM07	Acheter à l'Université - les Marchés Publics	 2,5h
FM08	Principe et évolution du droit budgétaire	 9h
FM09	Gestion d'une régie d'avances / régie de recettes	 3,5h
FM10	GBCP : les fondamentaux	 3,5h
FM11	Les évolutions d'Apogée	 3h
FM12	Utilisation du nouveau template de maquette et des MCC (modalités des contrôles de connaissance)	 3,5h
FM13	Décrypter & comprendre les exigences de la norme ISO 9001:2015	 14h
FM14	Prévenir le sexisme en milieu professionnel	 6h

FM15	Appréhender les VSS dans l'ESR	 7h
FM16	«Egalité Hommes-Femmes en milieu professionnel : Les effets des stéréotypes de genre»	 18h
FM17-1	RPS «Sensibilisation aux risques psycho-sociaux»	 6h
FM17-2	Harcèlement moral et discriminations	 6h

ET AUSSI...



Parcours métiers RH
 Parcours métiers SCOL
 Parcours métiers Finances et Comptabilité



INFORMATIQUE ET TIC

TIC01-1	Rédaction web - Niveau 1	 2,5h
TIC01-2	Édition web - Niveau 2	 2h
TIC02	Créer des formulaires, collecter des données avec LimeSurvey	 9h
TIC03	Découvrir, comprendre et utiliser son ENT	 2h

TIC04	Les demandes d'assistance et de services pour les gestionnaires (plateforme GLPI)	 2h
TIC05	Certification des compétences numériques : PIX(ex C2I)	 12h
TIC06	Communiquer à distance en autonomie	 03h
TIC07	Gestion des ressources avec GLPI (salles, véhicules, équipements)	 3,5h
TIC08	Outils numériques pour les enseignants	 2h
TIC09	PYTHON par la pratique	 21h
TIC10	PYTHON avancé par la pratique	 21h
TIC11	PYTHON pour la data science par la pratique	 21h
TIC12-1	Cyber sécurité - Les fondamentaux	 21h
TIC12-2	Cybersécurité – Les approfondissements	 21h



LANGUES

ANGLAIS POUR LA RECHERCHE

LAN01

E-learning (SPOC) «English Research - Getting published»



15h

LAN02

E-learning (SPOC) «English Research - Giving a Speech»



15h

ANGLAIS CONVERSATION

LAN03

Anglais conversation



30h

LAN04

Professionaliser l'accueil physique et téléphonique en anglais



7h

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

LAN05

FLE Nouveaux Arrivants



40h



MANAGEMENT

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

MGT01

Perfectionner ses pratiques managériales



14h

MGT02	Rédaction du rapport d'aptitude	 6h
MGT03	Éléments de GRH pour les personnels encadrants	 7h
MGT04	Manager à distance	 14h
MGT05	Prévenir et maîtriser les tensions et les conflits	 14h
MGT06	Insuffler une dynamique d'intelligence collective dans son équipe	 14h
MGT07	Conduite d'entretien professionnel	 7h
MGT08	Déléguer et responsabiliser ses équipes	 14h
MGT09	Les clés d'un recrutement réussi	 14h
MGT10	Piloter et animer par objectifs	 7h
MGT11	Développer son potentiel relationnel	 14h
MGT12	Le handicap au travail : politique, réglementation, management, enjeux et leviers	 3,5h
MGT13	Spécificités du métier de CAAH (Chargé d'Accueil et Accompagnement Handicap pour les étudiants)	 3,5h



Esprit d'équipe : renforcer la cohésion pour plus de performance



14h

MANAGEMENT EN MODE PROJET



Conduire et accompagner un projet de transformation



14h



Rationaliser les processus : Gagner du temps et renforcer l'efficacité



14h



Manager son équipe en mode projet



14h

ET AUSSI...

Parcours Managérial

Séminaire des encadrants

Atelier de pratiques managériales



PÉDAGOGIE - RECHERCHE INNOVATION

LES FONDAMENTAUX DE LA SCÉNARISATION



Scénarisation pédagogique [Parcours CAP]



6h



Évaluer, stratégies et outils [Parcours CAP]



6h

LES OUTILS INTERACTIFS



Créer une capsule vidéo avec Zoom et Openshot (niveau initiation) [Parcours CAP]



3h

PRI04	Créer des vidéos pédagogiques efficaces (niveau intermédiaire) [Parcours CAP]	 6h
PRI05	Découverte des exercices interactifs Wims [Parcours CAP]	 3h
PRI06	Questions / réponses sur Wims [Parcours CAP]	 1,5h
PRI07	Initiation au vote interactif avec Wooclap [Parcours CAP]	 3h

MOODLE

PRI08	Bien débiter avec Moodle : Créer et faire vivre son espace de cours en ligne [Parcours CAP]	 3h
PRI09	Gérer les notes avec Moodle «carnet de notes» (niveau intermédiaire) [Parcours CAP]	 3h
PRI10	Soutenir la motivation des étudiants [Parcours CAP]	 6h
PRI11	Moodle Initiation : Créer et faire vivre son espace de cours en ligne [Parcours CAP]	 3h
PRI12	Moodle Perfectionnement [Parcours CAP]	 3h
PRI13	Moodle Expert - Gérer le carnet de notes [Parcours CAP]	 3h

DIVERS

PRI14	La voix et la posture de l'enseignant [Parcours CAP]	 6h
--------------	--	---

PRI15	L'interactivité : Pourquoi ? Comment ? [Parcours CAP]	 3h
PRI16	Découverte des pédagogies actives [Parcours CAP]	 6h
PRI17	Enseigner et apprendre à distance [Parcours CAP]	 6h

INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

PRI25-1	Introduction à l'IA -> Panorama de l'IA : IA Symbolique et IA statistique	 3,5h
PRI25-2	Introduction à l'IA -> Reconnaissance de forme et apprentissage de représentation	 3,5h
PRI25-3	Introduction à l'IA -> Génération de textes, ChatGPT et jeux	 3,5h
PRI25-4	Introduction à l'IA -> Apprentissage statistique	 3,5h
PRI25-5	Introduction à l'IA -> Représentation et traitement de connaissances	 3,5h

ENCADREMENT DOCTORAL

PRI30-0	Conférence de découverte des enjeux de l'encadrement doctoral	 2,5h
PRI30-1	Les fondamentaux de l'encadrement doctoral	 14h
PRI30-2	Ateliers d'échanges de pratiques	 3,5h

PRI30-3	Atelier de co-construction	 3,5h
----------------	----------------------------	---

STATISTIQUES

PRI31	Notions fondamentales en statistiques et tests d'hypothèses	 28h
PRI32	Logiciel R / R studio. Initiation Niveau 1 - Outils de base	 21h
PRI33	Logiciel R / R studio. Programmation Niveau 2 - Orientation programmation	 21h
PRI34	BIG DATA - Méthodes statistique pour les données massives	 21h
PRI35	Machine Learning & méthodes statistiques appliquées aux processus de classification	 28h
PRI36	Plan d'expériences - Criblages factoriels, surfaces de réponses et optimaux	 28h
PRI37	Initiation au traitement statistique des données temporelles	 21h
PRI38	GRAPHPAD : Prise en main du logiciel et mise en œuvre d'analyses statistiques	 14h

PARTENARIATS

PRI39	Rédaction de projets - Les clés du succès	 14h
PRI42	Contrats sur la recherche et l'innovation : enjeux et cadre	 5h

ANIMALERIE

PRI43	Expérimentation animale A	 45h
PRI44	Expérimentation animale B	 57h
PRI45	Expérimentation animale maintien des compétences	 4h
PRI46	Perfusion intracardiaque «chirurgie»	 24h

AUTRES

PRI41	Valorisation de la recherche et Propriété Intellectuelle	 5h
PRI42	Ethique et intégrité scientifique	 3h



PRÉPARATION CONCOURS

PC01	Session informations concours	 3h
PC02	Rédaction du Rapport d'Activité Cat. B et A	 7h
PC03	Préparation CV + Lettre de motivation dossier en ligne concours	 6h

PC04	Connaissance du système éducatif	 6h
PC05	Organisation et mission de l'Enseignement Supérieur	 12h
PC06	Statut des fonctionnaires	 9h
PC07	Préparation d'une épreuve orale de concours	 3h
PC08	Coaching pour la préparation orale des concours après admissibilité	 3h
PC09	Coaching collectif pour la préparation aux épreuves orales des concours après admissibilité	 3,5h



SANTÉ ET SÉCURITÉ

SECOURISME

SS01-1	PSCI initial	 7h
SS01-2	Recyclage PSCI	 4h
SS02	Formation aux premiers secours en santé mentale	 14h
SS03	Formation aux gestes qui sauvent	 2h

SS04	Sauveteur secouriste du travail (SST)	 14h
SS05	Recyclage sauveteur secouriste du travail	 7h
DIVERS		
SS06	Ergonomie sur poste de travail informatique	 3h
SS07	Sécurité des chantiers/plan de prévention	 14h
SS08	Prévention des risques liés à l'activité physique PRAP	 14h
SS09	Gestes et postures	 7h
SS10	Formation montage et utilisateurs d'échafaudages roulants	 7h
SS11	Port et utilisation du harnais - Travaux en hauteur	 10,5h
SS12	Formation des membres du CSA	 14h
SS13	Formation CACES® R486 Plateformes Élévatrices Mobiles de Personnel (PEMP) - 1B - 3B	 21h
RISQUES LABO		
SS14	Prévention des risques Laser	 7h

SS15	Prévention du risque biologique	 6h
SS16	Prévention des risques chimiques	 6h
SS17	Prévention du risque gaz et cryogénique	 3,5h
SS18	Formation conduite d'Autoclave	 7h
INCENDIE		
SS19	Manipulation des extincteurs	 1,5 à 3h
SS20	SSI	 3 à 6h
SS21	Chargé d'évacuation : Guide file et serre file	 1,5h
ACTEURS DE PRÉVENTION		
SS22	Formation initiale des assistants de prévention	 35h
SS23	Formation continue des AP	 7h
ÉLECTRICITÉ		
SS24	HABILITATION ÉLECTRIQUE personnel NON ÉLECTRICIEN FORMATION INITIALE (BS, BE manœuvre, HOV)	 14h
SS25	HABILITATION ÉLECTRIQUE personnel NON ÉLECTRICIEN RECYCLAGE (BS, BE manœuvre, HOV)	 10,5h

SS26	HABILITATION ÉLECTRIQUE personnel NON ÉLECTRICIEN FORMATION INITIALE (BO, HO, HOV)	 10,5h
SS27	HABILITATION ÉLECTRIQUE personnel NON ÉLECTRICIEN RECYCLAGE (BO, HO, HOV)	 7h
SS28	HABILITATION ÉLECTRIQUE personnel NON ÉLECTRICIEN FORMATION INITIALE (B2V, BR, HOV, HE manœuvre, BC)	 21h
SS29	HABILITATION ÉLECTRIQUE personnel NON ÉLECTRICIEN RECYCLAGE (B2V, BR, HOV, HE manœuvre, BC)	 10,5h

SSIAP

SS30	SSIAP 1	 70h
SS31	SSIAP 2	 70h
SS32	Remise a niveau SSIAP 1	 21h
SS33	Remise a niveau SSIAP 2	 21h
SS34	Recyclage SSIAP 1	 14h
SS35	Recyclage SSIAP 2	 14h

PCR - PERSONNES COMPÉTENTES EN RADIOPROTECTION

SS38	Amiante préalable opérateur	 14h
------	-----------------------------	---

SS39	Amiante préalable cumul de fonction	 35h
SS40	Amiante recyclage cumul	 7h
SS41	Sensibilisation au risque amiante	 3,5h

PCR - PERSONNES COMPÉTENTES EN RADIOPROTECTION

SS36	Formation continue des PCR	 7h
SS37	Renouvellement PCR niv 2 option sources scellées, généX et sources non scellées	 28h



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR

www.univ-cotedazur.fr



CONTACT

DRH - Service formation et développement des compétences

drh.formations@univ-cotedazur.fr



**EVA
COSENTINO**
Gestionnaire
formation
04 89 15 11 33



**FABIOLA
EDMOND-PALLU**
Chargée
de formation
04 89 15 11 34



**MARIANNE
FUCHS**
Responsable
04 89 15 11 35



**CÉCILE
MATTESI**
Chargée de
formation
04 89 15 11 36



**SONIA
DEPONT**
Gestionnaire
formation
04 89 15 11 37



<https://formations-rh.univ-cotedazur.fr/>