

DRH adjoint ou adjointe en charge du Pôle Développement RH

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant-e-s et des professionnel-le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant-e-s.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant-e-s. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

Dans ce contexte de profonde transformation et d'expérimentation, Université Côte d'Azur souhaite transformer la fonction ressources humaines (RH) en dépassant la seule gestion

administrative et statutaire des personnels et en la faisant évoluer vers une fonction RH aux rôles et missions multiples: partenaire stratégique, agent de la transformation organisationnelle, engagée dans l'action sociale, garante de l'égalité des chances et au plus près des intérêts des personnes grâce au dialogue social.

L'Université Côte d'Azur souhaite une politique RH qui promet à ses personnels une expérience de travail de qualité, le développement et la valorisation de leurs compétences, la reconnaissance de leur engagement, et qui transforme l'écoute de leurs besoins spécifiques en offre de services RH internes.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le Pôle Développement RH est compétent pour toutes questions relatives au recrutement, à l'intégration, ou au maintien dans l'emploi, et afin d'obtenir des conseils ou un accompagnement en matière de formation ou de mobilité. Il exerce notamment la fonction de Conseil en Evolution Professionnelle, tournée ainsi vers l'accompagnement individuel ou collectif des projets et des parcours professionnels. Le Pôle Développement RH est également en charge du suivi des emplois et des compétences à l'échelle de l'Université d'un point de vue quantitatif et qualitatif, ainsi que de la marque employeur et communication RH.

La mission qui vous attend en quelques mots ?

En tant que DRH adjoint.e, responsable du Pôle Développement RH, vous proposez, définissez et mettez en œuvre la politique de développement des ressources humaines adaptée à la stratégie et au projet de notre établissement. Vous veillez à sa mise en œuvre de manière identique sur tous les sites et à son appropriation par l'ensemble des usagers. Membre actif du comité de direction de la Direction des Ressources Humaines (DRH), vous êtes force de proposition et une aide précieuse à la prise de décision. Le cœur de votre mission ? Impulser le changement et les transformations RH de l'Université ! Vous serez amené.e à manager une équipe composée d'une douzaine de personnes.

Activités principales

De manière plus détaillée, vous aurez notamment pour missions et responsabilités de coordonner en lien avec le DRH les actions de la DRH et de le soutenir dans la totalité de ses actions, notamment en participant à la définition et à la mise en place des politiques RH de l'établissement :

- en pilotant le développement des RH, notamment grâce à une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, qui portent à la fois sur l'évolution des effectifs, des activités, des métiers et des compétences

- en définissant et en mettant en œuvre la politique d'attractivité et de recrutement de l'établissement
- en recueillant les besoins en termes de compétences auprès des personnels, et en participant à la définition et à la mise en œuvre d'un plan de formation professionnalisante, gage du développement des compétences et de l'employabilité des personnels
- en garantissant que la mobilité interne et l'évolution professionnelle s'appuient sur un accompagnement personnalisé des compétences et une politique de gestion des carrières adaptée

Conception et pilotage des projets RH

- Analyser les activités et les processus RH
- Assurer une veille des pratiques RH des établissements de taille équivalente
- Recueillir auprès des directions leur vision et leurs attentes en matière de projets RH
- Construire le/les projets RH stratégiques en définissant les objectifs, les moyens, le planning:
 - o Recrutement: définition et mise en œuvre de la politique, outils de sourcing (recherche de candidatures), gestion des candidatures, intégration, mobilité interne.
 - o Formation: définition et mise en œuvre du plan de formation, élaboration du budget, hiérarchisation des actions.
 - o Gestion des carrières: mise en place d'une GPEEC, entretiens individuels, revue des talents, détection des hauts potentiels, élaboration des plans de carrière et de succession, bilan retraite, élaboration et actualisation des fiches de poste.
 - o Diversité: mise en œuvre des plans handicap, senior, jeunes, égalité femmes-hommes.

Suivi, accompagnement, évaluation des projets

- Suivre les projets RH en cours
- Conseiller et accompagner les responsables opérationnels ou fonctionnels impliqués
- Mesurer les résultats, les comparer aux objectifs définis
- Assurer le reporting auprès de la hiérarchie sur les conditions de déroulement des projets
- Analyser les obstacles rencontrés

Politique d'établissement

Dans le cadre de la construction d'UCA en tant qu'établissement public expérimental, vous serez amené à participer aux groupes de travail mis en place avec les autres établissements composantes afin d'élaborer une politique des ressources humaines coordonnée avec celle des autres établissements composantes et partenaires: (ex : sur la mobilité, sur la mutualisation des pratiques d'accompagnement, etc...).

Profil recherché

Compétences et qualités requises

Formation de niveau Bac +5 (minimum) spécialisée en ressources humaines ou expérience de 3 ans minimum sur le même type de poste.

Connaissances

- Connaissance des techniques d'entretien individuel et collectif
- Connaissances des méthodes et outils RH applicable aux agents (recrutement/mobilité/évolution de carrière)
- Évolutions du marché du travail public et privé
- Fonctionnement des réseaux d'information et de communication

Compétences opérationnelles

- Capacité à appréhender rapidement et parfaitement les différents métiers de l'Université
- Capacité à travailler en mode projet et à animer des groupes de travail
- Vision stratégique et sens de l'anticipation : savoir se projeter à moyen terme sur les évolutions des métiers
- Capacité de management des personnels d'encadrement et opérationnels dans un esprit de responsabilisation des acteurs et des actrices que ce soit pour des personnels rattachés hiérarchiquement comme fonctionnellement
- Compétences managériales pour accompagner dans le conseil les managers opérationnels

Compétences comportementales

- Psychologie, curiosité intellectuelle
- Sens du dialogue et de la négociation
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Force de proposition
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales
- Capacité à conceptualiser pour développer des projets
- Aptitudes à innover et à faire émerger des idées
- Dynamisme pour lancer des projets et les faire vivre
- Capacité à accompagner le changement
- Diplomatie pour ménager les sensibilités de chacun
- Sens de l'organisation afin de gérer simultanément plusieurs projets
- Pragmatisme pour pouvoir agir et intervenir de façon concrète
- Ouverture d'esprit pour avoir une bonne vision des situations et des conséquences de ses décisions

Localisation de l'emploi

Direction des Ressources Humaines – Grand Château
28 Avenue de Valrose, 06100 Nice

Conditions de candidature

Type de recrutement: Interne / Externe – Titulaire / Contractuel (CDD de 3 ans avec possibilité de CDI)

Corps ou niveau de recrutement: Catégorie A – IGE ou équivalent

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 28 mai 2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)