

**Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD)  
Polytech Nice Sophia  
Séance du 25 mai 2023 – 13h30 Salle A-371**

Nom, Prénom :	Fonction	PLENIER : 13
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X
AUDRA, Philippe	Professeur, Directeur dpt Génie de l'Eau (GE)	
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation (MAM)	X
CAILLAU, Jean-Baptiste	Professeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation (MAM)	
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	X
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
COLLAVIZZA, Hélène	Maître de conférences, Directrice PeiP	X
D'ANGELO Yves	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
DANAIS, Patricia	Assistante de direction	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Professeur, Directeur dpt Bâtiments (BAT)	Représenté par Gerard SAUCE
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LITOVSKY, Igor	Professeur, Directeur des admissions	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MACIA, Eric	Maître de conférences, Directeur dpt Génie Biologique (GB)	Représenté par Romain
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
STOLFI, Noëlle	Professeur PeiP	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	

## OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI										
1	Validation du procès-Verbal de la séance du 11 mai 2023	Etant donné que le PV a été transmis tardivement aux membres, il est convenu de le valider par voie électronique.	<b>Emilie DEVAUX</b> : Faire valider par mail et déposer le PV sur Intranet	<b>A FAIRE</b>										
2	Demande de soutien des PRAG	<p><b>Mme Noelle STOLFI</b> qui remplace <b>Christopher SCHALL</b>, est accueillie par les membres en tant qu'invitée pour présenter la demande officielle de soutien reçue le 10 mai dernier, émanant de l'équipe d'enseignants PRAG de l'école. Cette demande concerne le régime indemnitaire des enseignants certifiés et agrégés affectés dans l'enseignement supérieur et principalement l'inégalité créée avec la mise en place du RIPEC.</p> <p><b>Mme Noelle STOLFI</b> rappelle le statut de PRAG et met en évidence les droits qui étaient jusqu'ici accordés, mais qui ont subi des modifications majeures suite à la mise en place du RIPEC et dont les enseignants du second degré sont exclus, comme par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppression de la prime PES (équivalent PRES)</li> <li>- Exclusion des mesures de revalorisation du métier d'enseignant et du nouveau pacte pour reconnaître l'engagement des enseignants</li> <li>- Privation d'un passage en classe exceptionnelle accélérée en fin de carrière avec la fin du principe du double vivier</li> </ul> <p>Les membres ainsi que la direction discutent des défis auxquels sont confrontés les collègues enseignants du second degré et expriment leur profonde préoccupation quant à cette inégalité face à l'investissement des collègues.</p> <p>Les membres invitent par ailleurs, les collègues PRAG à se rapprocher de leurs pairs qui évoluent au sein d'autres composantes de l'Université afin de donner plus de poids à leur demande.</p> <p>Les membres passent au vote pour valider la demande officielle de soutien :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>13</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13	<b>Alexandre CAMINADA</b> : transmettre lettre de soutien à la Gouvernance	<b>A FAIRE</b>
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13										

		Les membres soutiennent à l'unanimité la demande de soutien. <b>Alexandre CAMINADA</b> transmettra la lettre aux autorités compétentes.		
3	Situation SI (absence temporaire responsable SI3)	<p><b>Jean-Yves TIGLI</b>, le Directeur du département Sciences Informatiques, informe les membres des difficultés auxquelles le département est actuellement confronté. L'une de ces difficultés est l'absence de la responsable chargée du cursus FISE et FISA de troisième année en arrêt maladie. Bien qu'il tente de s'organiser avec l'aide des collègues de son département, il compte aussi sur le soutien des autres services de l'École. Il souligne que la nécessité d'un secrétariat pédagogique devient de plus en plus pressante, car les équipes pédagogiques ne pourront pas continuer ainsi pendant une longue période. Il demande donc à la direction de mettre en place un plan d'action à court, moyen et long terme concernant les soutiens en secrétariat pédagogique.</p> <p>La direction prend acte de cette demande et prévoit de former prochainement un groupe de travail pour traiter de cette question.</p>	<b>Alexandre CAMINADA</b> : lancer audit interne	<b>A FAIRE</b>
4	Validation calendrier pédagogique FISA 2023-2024	<p><b>Christine RISSO</b> informe les membres qu'elle a demandé au service informatique de saisir et verrouiller les dates pour le 2023/2024 dans le système HP, même si les dates des départements ELSE FISA et GE FISA sont absentes. Elle invite tout le monde à vérifier les dates dans le fichier TEAMS partagé.</p> <p>Elle précise que le service communication est actuellement en train de travailler sur la mise en page du calendrier afin de le rendre plus lisible et de faciliter son intégration sur le site internet et dans le règlement des études.</p>	<p><b>ALL</b> : vérifier les dates du calendrier</p> <p><b>Christine RISSO</b> : transmettre le calendrier dans sa nouvelle version</p>	<p><b>A FAIRE</b></p> <p><b>A FAIRE</b></p>
5	Organisation rentrée 3A 2023	<p><b>Emilie DEVAUX</b> rappelle le format des deux dernières rentrées et interroge les membres sur leur préférence quant à l'organisation de la prochaine rentrée 2023.</p> <p>Après discussion, les membres conviennent du format suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9h00 : début des présentations. Chaque responsable d'année organise sa propre présentation.</li> <li>- 11h00 : séance photo</li> <li>- 11h30 : tout le monde se réunit en amphi pour la présentation générale de la direction</li> <li>- 12h00 : repas, suivi d'une intervention du BDE</li> </ul> <p><b>Christine RISSO</b> ainsi que le service communication travaille actuellement sur l'élaboration d'un kit de rentrée à destination des responsables d'année.</p>	<b>Christine RISSO</b> : transmettre kit aux responsables d'année	<b>A FAIRE</b>

		<p>Les membres passent au vote afin d'approuver le format proposé :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>13</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>La proposition est acceptée à l'unanimité.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13										
6	<p>Changement d'horaire – Week-end d'intégration</p>	<p><b>Delphine CALLAGHAN</b> demande à modifier l'horaire du week-end d'intégration prévu initialement le 22 septembre à 17h00, pour le déplacer à 16h00.</p> <p>Les membres passent au vote afin d'approuver ce changement d'horaire :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>13</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le changement d'horaire est approuvé à l'unanimité.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13										
6	<p>Demande d'augmentation du tarif TOEIC</p>	<p>Le département des Langues et Humanités propose aux membres une augmentation du tarif TOEIC, passant de 49,80 € à 51,60 €. Il est rappelé que le premier test est pris en charge par l'école, tandis que les tests suivants sont à la charge des étudiants. Cette proposition d'augmentation vise à offrir aux étudiants une copie numérique de leur feuille de score personnelle, envoyée directement à eux, tout en conservant une archive. Cette amélioration facilitera les démarches pour les étudiants et réduira la charge administrative du département.</p> <p>Les membres passent au vote afin d'approuver l'augmentation proposée :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>11</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>La proposition est acceptée.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	11	1	1	13	<p><b>Emilie DEVAUX :</b> soumettre la demande au CA UCA</p>	<p><b>EN COURS</b></p>
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	11	1	1	13										

7	Participation à <a href="#">eXtrême</a> Défi de l'ADEME (Fabrice)	<p><b>Fabrice MULLER</b> propose que le département électrique participe au défi <a href="#">eXtrême</a> organisé par l'ADEME. Il précise qu'il faut déposer un dossier avant le 30 mai prochain.</p> <p>Ce défi vise à participer en équipe à la création d'un véhicule léger et éco-responsable.</p> <p>Les membres passent au vote afin d'approuver cette participation</p> <table border="1" data-bbox="443 304 1543 427"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>13</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>La proposition est acceptée à l'unanimité.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13	<b>Emilie DEVAUX</b> : déposer dossiers auprès de l'ADEMA	<b>FAIT</b>
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	13	0	0	13										
8	Point RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Point Campagne d'emploi</b></li> </ul> <p><b>Emilie DEVAUX</b> rappelle aux membres le process ainsi que le calendrier de la campagne d'emploi en cours à l'aide du document transmis préalablement aux membres. Elle précise qu'il est nécessaire de passer par les départements disciplinaires avant de faire remonter les demandes auprès de la DRH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Point repyramidage des agents contractuels</b></li> </ul> <p><b>Emilie DEVAUX</b> annonce aux membres que la DRH a terminé le processus de repyramidage des agents contractuels de catégorie C et B, conformément à la révision de la grille de rémunération des agents contractuels. 4 agents de Polytech ont bénéficié de ce repyramidage. L'analyse du repyramidage des agents contractuels de catégorie A est actuellement en cours.</p>												
11	Levée de la séance	<b>Emilie DEVAUX</b> lève la séance à 16h03. Prochaine séance prévue, le <b>8 juin prochain à 13h30</b> .												