

Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - restreint + plénier

Polytech Nice Sophia

Séance du 30 novembre 2023 – 13h30 Salle A-371

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 14
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + GE + DLH (3 voix)
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X + CHRISTINE RISSO
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X + PHILIPPE LORENZINI
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
COLLAVIZZA, Hélène	Maître de conférences, Directrice	X
D'ANGELO Yves	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
DANAIS, Patricia	Assistante de direction	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Professeur, Directeur dpt Bâtiments (BAT)	A DISTANCE + FABRICE MULLER
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LITOVSKY, Igor	Professeur, Directeur des admissions	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	CEDRIC BOULBE
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	ERWIN FRANQUET
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	NICOLE ARRIGHI
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	

OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI								
1	Point Remise des Diplômes (RDD)	Françoise DUBOIS rappelle au CDD le déroulement de la RDD et souligne que les directeurs n'ont toujours pas rempli le fichier partagé relatif aux prix étudiants.	ALL : compléter le fichier	FAIT								
2	Procès-verbal du CDD du 16/11/2023	Le CDD approuve à l'unanimité le PV de la séance du 16 novembre 2023.	Emilie DEVAUX : déposer le PV sur l'intranet et transmission à la communauté PNS	FAIT								
3	EQHO 2023/2024	<p>Alexandre CAMINADA rappelle qu'il a transmis la semaine dernière à tous les directeurs de département, la proposition complète révisée du prévisionnel EQHO pour 2023/2024. Les directeurs disposaient de toute la semaine pour soumettre d'éventuels ajustements. Il présente donc au CDD le fichier final et souligne que cette année un important travail de mise à jour des effectifs a permis d'harmoniser les primes. Ce processus de révision a abouti à une augmentation significative des primes EQHO de l'ordre de 27% (160k€ en 23/24 contre 126 k€ en 22/23, dont 102k€ prélevés sur le budget propre de l'école, comparé à 39k€ en 2022/2023, ce qui représente une augmentation de + 162 % du financement à partir des fonds propres de l'école). La part de l'école est plus conséquente en raison du désengagement d'UniCA sur nos EQHO (-36%).</p> <p>Le CDD passe au vote afin d'approuver le prévisionnel EQHO 2023/2024</p> <table border="1" data-bbox="450 1007 1326 1129"> <thead> <tr> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	13	0	1	14	Emilie DEVAUX : Envoyer le fichier des EQHO prévisionnels 2023/2024	FAIT
POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL									
13	0	1	14									
4	AXE 3 – Dispositif intéressement	<p>Emilie DEVAUX explique les grandes lignes du dispositif d'intéressement pour 2023/2024 qui se décline cette année encore sous 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axe 1 : participation aux projets d'établissement (BIATSS + EC) Seuls 2 agents administratifs ont été identifiés par la Gouvernance pour bénéficier d'une prime d'intéressement liée à leur participation aux projets d'établissement. <u>Primes versées en décembre 2023</u>. La communication auprès des agents concernés est en cours. 	ED : faire remonter la répartition des primes Axe 3 à la DRH	FAIT								

- **Axe 2 : Implication dans des projets de service concourant à la dynamique d'excellence et d'attractivité de l'établissement (BIATSS)**
 La remontée de la répartition pour cet axe a été transmise à la DRH le 30 octobre 2023. L'enveloppe cette année a été augmentée par l'établissement de 42% par rapport l'année dernière. Primes versées en décembre 2023. La communication auprès des agents concernés est en cours via les responsables de service.

- **Axe 3 : Investissement dans une démarche de développement des ressources propres de l'établissement (BIATSS + EC)**
 Emilie Devaux explique au CDD le processus de consultation élaboré pour la répartition des primes ainsi que la stratégie validée par les directeurs adjoints en 1^{ère} étape.
 Stratégie proposée pour 2023/2024 :
 1- Valoriser l'ensemble du personnel administratif qui contribuent de façon directe ou indirecte à l'accroissement de nos ressources propres et qui répondent aux missions du référentiel proposé pour 2023.
 2- Valoriser tous les personnels enseignants permanents et contractuels à la suite de l'accréditation CTI obtenue avec succès en juillet dernier.

L'enveloppe globale allouée à l'axe 3 s'élève à 244 244 €, financée intégralement à partir des fonds propres de l'école. Primes versées en février 2024. Pour rappel, l'enveloppe allouée à cet axe en 22/23 était de 55 k€, soit une augmentation de 300%).

Le CDD approuve le processus et la stratégie déployée, et demande à ce qu'un message soit transmis à l'ensemble du personnel administratif et enseignant afin que chacun prenne conscience de la hausse des primes et de l'engagement déployé par la direction de l'école pour reconnaître le travail et l'engagement du personnel.

Le CDD passe au vote afin d'approuver la répartition et la stratégie relatives à l'axe 3 du dispositif d'intéressement :

POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
13	0	1	14

5 DLH : retour d'information

Alexandre CAMINADA dresse ensuite un récapitulatif des 2 réunions tenues avec l'ensemble du département DLH concernant la mission de directeur de département (21 et 28 novembre 2023). Lors de la

AC : remonter aux codirectrices de DLH

	<p>concernant la mission de directeur de DPT et demande d'ouverture de 2 sièges en CDD</p>	<p>dernière réunion du 28 novembre, Alexandre CAMINADA a proposé à l'ensemble de l'équipe DLH qu'Elisabeth SARGENTI et Alexandra GERREY assument la codirection du département étant donné que leur contrat de travail couvre la majorité des missions de direction du département. Il n'y a pas eu d'opposition à cette proposition.</p> <p>La question de la présence d'un ou de deux sièges en CDD et du nombre de voix (1 ou 2) au vote s'est alors posée. Le directeur a indiqué soumettre la question au CDD étant donné que toutes les directions sont représentées au même niveau (siège et voix) au CDD.</p> <p>Le CDD approuve à l'unanimité la présence des deux codirectrices dont de deux sièges pour DLH.</p> <p>Le CDD est ensuite invité à se prononcer sur le nombre de voix à octroyer au département DLH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 voix au CDD : 1 vote • 1 voix au CDD : 11 votes • 2 voix au CDD : 0 vote • Abstention : 2 votes <p>Le département DLH disposera donc de 2 sièges au CDD et d'une voix au même titre que les autres départements de l'école.</p>	<p>que le DPT aura deux sièges et une voix</p>									
<p>6</p>	<p>Mobilité internationale : demande d'une bourse supplémentaire de 1600€ pour Anthony MASSOT GE4</p>	<p>Alexandre CAMINADA rappelle qu'il a présenté lors de la séance du 16 novembre dernier une demande de bourses de mobilité pour 18 étudiants. Il propose d'affecter une 19^e bourse à un étudiant identifié tardivement. Il s'agit d'Anthony MASSOT GE4.</p> <p>Il propose donc au CDD d'affecter une bourse de 1600 € à cet étudiant.</p> <table border="1" data-bbox="450 1077 1328 1198"> <thead> <tr> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	12	1	1	14	<p>ED : Faire suivre l'information au service des finances pour le paiement de la bourse</p>	<p>FAIT</p>
POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL									
12	1	1	14									
<p>7</p>	<p>Mobilité internationale 2023 - Validation de l'expérience</p>	<p>En l'absence du directeur adjoint des relations internationales, le point est reporté au prochain CDD.</p>	<p>Marc GAETANO : présenter le point au prochain CDD</p>	<p>En cours</p>								

	internationale_PNS_2023-24 v3.docx			
8	Point qualité	Abdelmounaim MENAJ explique aux membres qu'une réunion est prévue le 1 ^{er} décembre prochain avec la direction de PNS et la direction du Campus afin de présenter le plan d'action pour répondre à la non-conformité mineure sur les prestations d'accueil, de logistique et de maintenance présentée lors du dernier CDD.		
9	Appel à projets UCA pour financement « Espaces, matériel pédagogique et compétences professionnelles » : deadline 15 décembre 2023	<p>Emilie DEVAUX rappelle au CDD que Christine RISSO a transmis le mail de M. AZOULAY concernant l'appel à projets UniCA pour le financement d'espaces et de matériel pédagogique.</p> <p>Elle présente la liste des projets identifiés par Christine RISSO et invite le CDD à faire remonter d'autres besoins.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dispositif et installation de "cabines de confidentialité" supplémentaires - Achat de présentoirs double face pour affiche taille A1 (15 aines) + présentoirs digitaux ==> pour l'organisation de conférences/séminaires+ présentation de projets sous format poster ==> développement de la communication sous format poster des projets de recherche / projets industriels ==> proposer un mois thématique autour duquel un ou plusieurs départements pourraient travailler dans le cadre de projet et proposer ensuite d'exposer le travail des élèves, organiser des séminaires thématiques avec invitations d'industriels, des équipes de recherche. - Mobilier à roulettes (chaises + tables de couleur) dans des salles dédiées aux séances de projets si cela n'est pas encore disponible. 	Emilie DEVAUX : Faire remonter les projets	En cours
10	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16h30. Prochaine séance prévue, le 14 décembre à 14h00.		