

**Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - restreint + plénier**  
**Polytech Nice Sophia**  
**Séance d 7 mars 2024**

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 16
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + GE
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	JY. TIGLI
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
COLLAVIZZA, Hélène	Maître de conférences, Directrice	X
D'ANGELO Yves	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
DANAIS, Patricia	Assistante de direction	A DISTANCE
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Professeur, Directeur dpt Bâtiments (BAT)	C. RISSO
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LITOVSKY, Igor	Professeur, Directeur des admissions	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	A DISTANCE

## OUVERTURE DE SÉANCE – 14H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI
1	PV du 24/01/2024	Ce point est reporté à la prochaine séance. Le CDD est par ailleurs invité à transmettre des commentaires par mail.	<b>PV du 24/01 à déposer à la prochaine séance</b>	<b>FAIT</b>
2	Qualité : avancement sur le traitement des NC avec le Campus + process financier	<p><b>Abdel MENHAJ</b> présente un état d'avancement concernant le traitement des deux Non-Conformités (NC) identifiées lors du dernier audit ISO qualité. Il précise qu'à ce stade, une liste des dysfonctionnements au niveau des services du Campus a été transmise à la nouvelle direction de Campus, accompagnée d'un calendrier prévisionnel dans le but de travailler à l'élaboration d'un contrat de service.</p> <p>Dans le cadre des discussions autour du process financier, <b>Emilie DEVAUX</b> rappelle que chaque direction de département détient un compte financier (CF) dont le directeur est le responsable et le signataire. Elle souligne que l'outil DocuSign a été déployé au sein du service financier de Polytech afin de fluidifier et les échanges et gagner en efficacité et qu'il est désormais nécessaire que chaque directeur signe tous les documents type devis, demandes d'achat etc..., car actuellement, c'est la direction de l'école qui signe tous les documents financiers relatifs aux différents départements.</p> <p><u>Commentaires des membres :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un membre souligne le fait qu'il est fastidieux de gérer les signatures des documents financiers par mail et exprime sa préférence pour une signature manuelle</li> <li>- Le CDD propose que le service financier de Polytech soit responsable de la création des demandes d'achat pour les besoins standard, autres que le matériel technique. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réponse : <b>Emilie DEVAUX</b>, précise que le service financier se charge désormais de l'élaboration des documents de « services faits » et propose lors d'une prochaine séance de faire valider le process révisé au complet afin de prendre en compte ces remarques.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Emilie DEVAUX : faire valider le process financier lors d'une prochaine séance</b>	<b>A FAIRE</b>

3	Calendrier Maquettes 2024/2025	<p><b>Christine RISSO</b> rappelle que Polytech a désormais la charge de la modélisation des maquettes. Elle précise que la modélisation des semestres pairs et impairs est achevée et en cours de validation par la DEF. Elle ajoute qu'il ne sera plus possible de modifier la structure des maquettes. Elle invite les directeurs de département à solliciter <b>Katia BARRAL</b>, pour tout changement mineur uniquement.</p> <p>Des créations de maquettes sont par ailleurs à prévoir pour ROBO 5, MAM FISEA et GEA4. Le retour des maquettes est attendu au plus tard le <b>30 mars</b>.</p> <p><u>Commentaires des membres :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Est-ce que les maquettes sont désormais visibles des étudiants ?</li> <li>- Réponses : Non. C'est un objectif important que nous n'arrivons pas à tenir pour le moment.</li> </ul> <p><b>Christine RISSO</b> invite les directions de département à présenter aux nouveaux étudiants les modalités de contrôle des connaissances.</p>		EN COURS
3	Point déploiement de l'outil ADE	<p><b>Christine RISSO</b> indique que Polytech a déjà assisté à deux réunions du COMOP ADE SophiaTech, qui ont eu lieu les 22 janvier et 15 février derniers. Elle explique que lors de ces réunions, Polytech a soulevé auprès de l'équipe chargée du déploiement du projet à l'échelle de l'Université, le fait que l'outil ADE ne prend pas en charge la gestion des notes, contrairement à notre outil actuel HyperPlanning. L'équipe projet est consciente de ce problème et cherche actuellement une solution pour y remédier.</p> <p>Une première formation destinée au personnel administratif est prévue pour le 20 mars prochain. Une formation pour le personnel enseignant est également prévue ultérieurement, en fonction de l'avancement du déploiement. La prochaine réunion du COMOP ADE SophiaTech est programmée pour le 19 février prochain.</p>		
2	Les avancées sur la prise en compte des suivis de stage dans nos services	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> souligne que le suivi des stages demeure intégré dans le service d'enseignement. Ce n'est actuellement pas le cas pour le suivi des apprentis, bien que cela puisse évoluer prochainement.</p>		
3	Cartes de paiement	<p>Le CDD a pris connaissance de la note transmise <b>Stéphanie COHEN</b> concernant l'usage d'une carte d'achat. Les demandes de cartes ont été faites auprès de l'agence comptable.</p>	<p><b>Emilie DEVAUX :</b> relancer l'agence Comptable</p>	FAIT
4	Retour du Directoire réseau Polytech du 17/01	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> fait un rapide retour sur le directoire réseau Polytech du 17 janvier dernier :</p> <p>Point sur la Fondation Polytech :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Important déficit budgétaire et licenciement de la directrice de la Fondation</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet de modification des statuts de la Fondation Polytech. Le projet a été présenté au personnel de la fondation.</li> <li>- Pour la rentrée 2024 : il y aura une modification concernant le recrutement des étudiants en PEIP2, où il y aura dorénavant deux phases d'admissibilité : une au niveau du réseau et une au niveau de l'école. Cela permettra à chaque école de refuser un dossier. Chaque étudiant pourra faire entre 3 et 5 vœux en PEIP2. Les candidatures devront être soumises à la fois au niveau du réseau et de l'école.</li> </ul>		
5	Retour CA UniCA du 23 janvier 2023	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> fait un rapide retour sur le CA UniCA qui s'est tenu le 23 janvier dernier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le point principal était la présentation des nouveaux VP.</li> </ul>		
6	Morning SCE	<b>Alexandre CAMINADA</b> informe que Polytech sera cette année l'hôte de l'évènement « <a href="#">MORNING SCE</a> », prévu le 7 juin prochain. Le CDD sera invité à y participer.		
7	Point DDRS	<b>Emilie DEVAUX</b> présente l'idée de lancer une commission DDRS. Le CDD est OK à l'unanimité.	<b>Emilie DEVAUX : lancer commission DDRS PNS</b>	<b>A FAIRE</b>
8	Levée de la séance	<b>Alexandre CAMINADA</b> lève la séance à 15h38.		