

Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - plénier
Polytech Nice Sophia
Séance du 18 avril 2024

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 14
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + GE
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	A DISTANCE
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
COLLAVIZZA, Hélène	Maître de conférences, Directrice du PeiP	X
D'ANGELO Yves	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Professeur, Directeur dpt Bâtiments (BAT)	A DISTANCE
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LITOVSKY, Igor	Professeur, Directeur des admissions	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	
TONIN, Cyril	Responsable SI	

Invité : Amélie

OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI																
1	<p>Ajout à l'ODJ : Passage aux 16 semaines de stage 4A pour 2024-2025</p>	<p>Etant donné que le CDD a entériné le 7 mars dernier les nouvelles règles concernant la durée de la mobilité internationale obligatoire en FISE et FISA, voir avenant « disposition sur la mobilité internationale 2023-2024 en FISA et FISE », le CDD propose maintenant d'adapter en conséquence la durée des stages obligatoires en 4^e année à 16 semaines au lieu des 17 semaines prévues actuellement via un avenant au RDE 2023/24.</p> <p>Après discussion le CDD propose aussi de s'accorder dès maintenant sur la mise en œuvre de cette nouvelle disposition en 2024/2025.</p> <p>Les membres passent au vote afin de valider le passage aux 16 semaines de stage obligatoire en 4^e année pour 2024/2025</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le passage aux 16 semaines pour les stages 4A pour 2024/2025 est adopté à l'unanimité.</p> <p>Les membres passent au vote afin de rédiger un avenant au RDE actuel pour permettre le passage aux 16 semaines de stage 4A pour 2023/2024</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13</td> <td></td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le passage aux 16 semaines pour les stages 4A pour 2023/2024 est adopté à l'unanimité.</p>	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	14			14	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	13		1	14	<p>AC : Rédiger un avenant RDE 2023/2024 + intégrer dans le RDE 2024-2025 cette nouvelle disposition</p>	<p>EN COURS</p>
POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL																	
14			14																	
POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL																	
13		1	14																	
2	<p>Ajout à l'ODJ : Stages à DNIIT Vietnam</p>	<p>Marc GAETANO rappelle que le CDD a approuvé lors de la séance du 16 novembre 2023 un projet de stages académiques annuels avec l'Université de Danang – institut DNIIT qui comprenait une subvention fixe maximale de 3 000 € pour les enseignants de Danang pour l'encadrement de 20 sujets de stage, soit 150€ par sujet de stage encadré ; sachant que les étudiants travaillent en binôme sur un sujet, cela correspond à 40 étudiants.</p> <p>Pour établir la convention 2023/24 entre DNIIT et PNS, il faut le montant précis des frais d'organisation pour les stagiaires 2023-2024.</p>	<p>Marc GAETANO : Finaliser la convention</p>	<p>EN COURS</p>																

		Après discussion le CDD propose un forfait annuel de 3k€ pour 2023/24 pour l'encadrement des étudiants de Polytech quel que soit leur nombre (entre 25 et 30 étudiants actuellement).										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Les membres approuvent cette proposition à l'unanimité.</p>	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	14			14		
POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL									
14			14									
3	Point Qualité	<p>Abdel MENHAJ informe le CDD qu'il est en train de travailler sur une nouvelle trame pour la rédaction des procédures.</p> <p>Le CDD souligne l'importance de prendre en compte l'impact des échanges de mails dans nos processus et de chercher à minimiser les mails tout en améliorant le partage d'informations via TEAMS. Jean-Yves TIGLI précise qu'il serait intéressant de créer des indicateurs permettant de suivre la diminution du nombre de mails depuis la mise en place de la gestion l'outil TEAMS.</p> <p>Le CDD note également qu'il est crucial de mettre en place des processus pour la pédagogie, ainsi que de travailler à assurer une cohérence dans la structuration des fichiers dans TEAMS.</p>	Abdel MENHAJ : proposer des indicateurs de suivi sur le partage d'information liée aux processus	A FAIRE								
4	Information au sujet des certificats médicaux et absences à justifier	<p>Il a été constaté dernièrement l'utilisation de faux certificats médicaux et Amélie BEDOUET, responsable scolarité informe le CDD qu'après une réunion avec le réseau scolarité, elle a pris note des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'il est possible pour l'école de confirmer avec le médecin/cabinet si l'étudiant a effectivement bien pris un rendez-vous. - Qu'en cas de constatation d'une fausse déclaration, le dossier peut être transmis à la commission disciplinaire selon la décision de la direction de l'école. <p>Après discussion le CDD propose de mettre en place le process suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réception des certificats par le service scolarité - Si aucun doute n'existe quant à l'authenticité du certificat, le service de la scolarité enregistre directement l'absence - En cas de doute, le service scolarité procèdera à des vérifications (RV effectif auprès du médecin) et informera les responsables en fonction des retours obtenus - Si nécessaire, à la demande de la direction de l'école, le service scolarité instruira les dossiers en commission disciplinaire <p>Amélie BEDOUET souligne que le service de la scolarité reçoit régulièrement des arrêts de travail comme justificatifs, notamment pour les apprentis. Le CDD précise que pour les étudiants non-apprentis, le service de scolarité doit s'assurer qu'ils disposent bien d'un contrat de travail pour accepter un arrêt de travail comme justificatif d'absence. Sans ce contrat, le justificatif ne sera pas valide.</p>	Abdel MENHAJ : lancer une analyse et proposer un process pour la gestion des absences	A FAIRE								

		<p>Erwin FRANQUET signale qu'actuellement, aucun suivi centralisé n'est effectué pour les absences des étudiants apprentis.</p> <p>Abdel MENHAJ, ingénieur qualité, est saisi du dossier pour établir une procédure pour les apprentis.</p>		
5	Retour sur la Campagne d'alternance 2024	Point reporté à une prochaine séance.	Gérard SAUCE	A FAIRE
6	Point RH	<p>Emilie DEVAUX informe le CDD des nouvelles arrivées et des recrutements en cours pour les BIATSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanessa FURTADO aux relations internationales qui commencera le 22/04/2024 - Christelle VELA au pôle secrétariat pédagogique qui commencera le 13/05/2024 - Gestionnaire scolarité, en cours de recrutement (3 entretiens programmés) 		
7	Point sur quelques projets institutionnels	<p>Emilie DEVAUX présente 2 projets qui sont en cours de finalisation à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Projet GoodWatt 	Emilie DEVAUX : lancer EVENTO pour lancer le projet « passeport étudiant »	A FAIRE

GoodWatt

- **Porteur du projet** : Cédric Boulbe
- **Composition du groupe projet** : Emilie Devaux, Alexandre Caminada, Service communication, service des finances, DAJIM, Campus
- **Objectif du projet** : Promouvoir la pratique du vélo électrique pour se rendre sur son lieu de travail (expérience 1 mois)
- **Heures consacrées au projet** : 8 h
- **Budget alloué au projet (non inclus le temps homme)** : 5 899 € H.T pour 15 vélos
- **Evaluation du projet** : A venir
- **Clôture du projet** : 22/05/2024

Etapes du projet	Etat
Présentation du dispositif par <u>GoodWatt</u>	✓
Présentation du dispositif à la direction pour validation	✓
Présentation du dispositif au Campus pour information	✓
Présentation du dispositif à la DAJIM pour la mise en place de la convention	✓
Rencontres de suivi et déploiement du projet avec <u>GoodWatt</u> (x5 rencontres)	✓
Création plateforme Web <u>GoodWatt</u> Polytech	✓
Journée de lancement – 18/04/2024	En cours
Période de test (du 18 avril au 22 mai)	En cours
Analyse des données récoltées	A faire
Evaluation de l'outil	A faire

90 %

- 2) Création d'un outil pour le suivi des stages

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR | **POLYTECH NICE SOPHIA**

Plateforme suivi des stages

- **Porteurs du projet** : Cyril TONIN + Emilie DEVAUX
- **Composition du groupe projet** : Thierry NEDELEC, Gerard SAUCE, Dino LOPEZ, Fabrice MULLER, Abdel MENHAJ, Cédric BOULBE
- **Objectif du projet** : Créer un outil pour faciliter le suivi des stages
- **Budget alloué au projet** : 0 € (non inclus le temps homme)
- **Heures consacrées au projet** :
 - 9 rencontres du groupe de travail : ce qui représente environ 27 heures
 - 112 h environ consacrées au développement
- **Evaluation du projet** : Enquête de satisfaction auprès des responsables de stages

Étapes du projet	État
Création du groupe de travail	✓
Elaboration de la fiche de projet	✓
Elaboration du calendrier des rencontres	✓
Elaboration du cahier des charges	✓
Rencontres de suivi du projet (x9)	✓
Mise en production de l'outil	✓
Phase de test	En cou
Retour du test	En cou
Rédaction du tutoriel	En cou
Communication auprès CDD	A faire
Communication + présentation de l'outil auprès des Resp. Stages	A faire
Communication auprès des étudiants + entreprises	A faire
Evaluation de l'outil	A faire

75 %

Elle propose de lancer un nouveau projet intitulé « **passport étudiant** », visant à développer un outil permettant d'accéder rapidement à toutes les données concernant le parcours d'un étudiant (mobilité, stage, résultat du TOEIC, Polypoints, statut AJAC...) Ce projet répond à un besoin réel identifié depuis quelques années.

Elle précise que ce projet sera réalisé avec l'aide de Benjamin VELLA, enseignant contractuel en informatique, et sollicite la participation de 2 membres du CDD. **Jean-Yves TIGLI** et **Christine RISSO** se portent volontaires pour intégrer ce groupe projet. **Christine RISSO**, souligne qu'il existe actuellement des logiciels sur le marché offrant ce genre de service, et qu'il serait intéressant d'examiner ces solutions avant de se lancer dans un tel projet.

		Alexandre CAMINADA , précise que nous ne disposerons pas de l'autorisation pour ce type de dépense sur étagère, et qu'une solution maison semble plus appropriée à nos besoins. Il montre une copie d'écran d'un outil WEB de suivi de cursus des élèves développé à l'UTBM qui pourrait servir d'inspiration.		
8	Conseil de département	<ul style="list-style-type: none"> - ELEC + ROBO : à faire - MAM : à faire - SI : date programmée pour le 6/05 : invitation envoyée - GB : à faire - GE : à faire - BAT : à faire - PEIP : fait <p>Christine RISSO rappelle que les secrétaires pédagogiques pourront assister les directeurs dans l'organisation des conseils de département (planning, convocation, CR, communication, archivage....).</p>	DIR DPT	EN COURS
	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16h15.		