

Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - plénier
Polytech Nice Sophia
Séance du 16 mai 2024

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 13
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	C. RISSO
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	A DISTANCE
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	A DISTANCE
COLLAVIZZA, Hélène	Maître de conférences, Directrice du PeiP	X
D'ANGELO Yves	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Professeur, Directeur dpt Bâtiments (BAT)	G. SAUCE
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LITOVSKY, Igor	Professeur, Directeur des admissions	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	H. COLLAVIZZA
TONIN, Cyril	Responsable SI	

OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI								
1	PV du 04/04/2024 et du 18/04/2024	Emilie DEVAUX demande au CDD de faire un retour sur les 2 Procès-verbaux des séances du 4 et du 18 avril, d'ici le 20 mai prochain.	ED : déposer les 2 PV sur l'intranet	FAIT								
2	Calendrier 2024/2025	<p>Christine RISSO présente le calendrier pédagogique 2024/2025 et indique que certains éléments nécessitent encore des validations. Elle propose ensuite au CDD de procéder au vote pour approuver le calendrier 2024/2025.</p> <p>Elle invite les directeurs de département à communiquer sur ce calendrier avec leur équipe pédagogique respective. Elle communiquera avec l'ensemble des équipes dès que HyperPlanning sera ouvert pour 2024/2025.</p> <p>Le CDD passe au vote afin d'approuver le calendrier pédagogique 2024/2025</p> <table border="1" data-bbox="719 699 1599 820"> <thead> <tr> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le calendrier est adopté.</p>	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	11	0	2	13	CR : finaliser le calendrier avec la communication + transmission	FAIT
POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL									
11	0	2	13									
3	Présentation Christelle VELA , secrétaire pédagogique pour le département ELSE et Robo et de Vanessa FURTADO , Chargée des relations internationales	Les deux nouvelles recrues se présentent au CDD et expliquent leurs parcours professionnels respectifs ainsi que les nouvelles missions pour lesquelles elles ont été recrutées au sein de Polytech. Le CDD leur souhaite la bienvenue.										
	Présentation de Myriam CAEL et de Frédéric JADOT du Campus SophiaTech	Myriam CAEL et Frédéric JADOT se présentent au CDD et explique les principales missions qui relèvent du Campus.										

	Point ADE	Christine RISSO et Alexandre CAMINADA ont rencontré , le VP formation le 3 mai dernier pour discuter du problème de gestion des notes sur ADE. Elle précise que la réunion avec l'ensemble de l'équipe projet ADE et les directeurs de Polytech est confirmée pour le 7 juin prochain.		
5	Point qualité (Abdel)	<p>Abdel MENHAJ propose en préparation de la prochaine rentrée, de mettre en place un modèle/matrice pour la gestion des emplois du temps (EDT). Cette matrice vise à mettre à disposition aux secrétaires pédagogiques les informations relatives aux emplois du temps qu'elles devront saisir.</p> <p>Le CDD discute longuement du sujet et s'accorde sur l'importance de transmettre les informations relatives aux EDT de manière uniforme et précise aux secrétaires pédagogiques. Cependant, le modèle proposé ne semble pas convenir. Emilie DEVAUX précise que le modèle présenté n'est qu'une suggestion et qu'il ne s'agit pas de le déployer immédiatement, mais plutôt de s'entendre sur une démarche permettant aux secrétaires pédagogiques de travailler dans de bonnes conditions, et d'apporter une véritable valeur ajoutée aux enseignants actuellement chargés de la saisie des EDT et d'assurer une continuité de service.</p> <p>Emilie DEVAUX et Christine RISSO ajoutent que cette transition est d'autant plus importante, car toutes les secrétaires ont été formées à ADE et que l'école devra gérer les EDT sur ADE à partir de janvier 2025. Il sera donc nécessaire de saisir les EDT du premier semestre sur HyperPlanning, puis de basculer sur ADE dès janvier 2025. Les directeurs doivent communiquer avec leurs responsables d'années pour les informer.</p>		
6	Rappel des formations obligatoires à venir :	<p>Emilie DEVAUX rappelle les deux formations obligatoires pour tout le personnel de l'école, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DDRS : 18/06/2024 - Qualité : 11/06/2024 ou 24/06/2024 		
7	Rappel du calendrier des évènements dans le cadre des 40 ans	<p>Emilie DEVAUX rappelle les évènements dans le cadre des 40 ans des Sciences de l'Ingénieur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evènement politique : Inauguration plaque Jean CEA : 13/06/2024 - Evènement avec les entreprises : Conférence Prestige : 06/06/2024 - Gala du personnel : 11/07/2024 		
8	Prévisionnel EQHO 2024-2025 – échéance DRH 05/06/2024	Emilie DEVAUX rappelle que l'échéance pour remonter les EQHO à la DRH est au 5 juin prochain. Elle propose de mettre en place des rencontres individuelles avec les directeurs de département et la direction afin de mettre à jour les EQHO en fonction des changements de responsabilités et des effectifs pour 2025.		

	Campagne enseignants contractuels (phase 2)	<p>Emilie DEVAUX rappelle le process ainsi que le calendrier concernant les demandes d'enseignants contractuels (phase 2) à faire remonter au plus tard le 9 juin à la DRH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'argumentaire - Le tableau - La fiche de poste - La note de recrutement 		
	Levée de la séance	Emilie DEVAUX lève la séance à 16h15.		