

Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séance du 13 juin 2024

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 15
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	A distance
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	X
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
COLLAVIZZA, Hélène	Maître de conférences, Directrice du PeiP	A distance
D'ANGELO Yves	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Professeur, Directeur dpt Bâtiments (BAT)	X
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	A distance
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LITOVSKY, Igor	Professeur, Directeur des admissions	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	X
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	A distance
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI
1	Validation des procès-verbaux des séances du 16 et du 30 mai 2024	Alexandre CAMINADA demande au CDD de faire un retour sur les 2 Procès-verbaux des séances du 16 et du 30 mai, d'ici le lundi 17 juin prochain.	ED : déposer les 2 PV sur l'intranet	A FAIRE
2	DDRS : présentation de la politique UniCA par Erwin Franquet, VP Transitions Environnementales et Sociétales (TES)	<p>Erwin FRANQUET explique au CDD que la création de la nouvelle vice-présidence Transitions Environnementales et Sociétales (TES) par le Président a pour objectif de faire de la transition écologique un pilier transversal pour toute l'université. En tant que vice-président, Erwin FRANQUET se concentrera principalement sur les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place pour l'Université une "Task Force" sur les questions TES pour orienter les futures décisions et mieux coordonner les actions, notamment en les accompagnant localement. • Établir un schéma directeur DDRS (obligation ministérielle pour UniCA), réaliser des bilans carbone et fixer des objectifs de sobriété énergétique, avec notamment Polytech comme site pilote. • Accompagner les transformations à venir, à court et à long terme, y compris les enseignements transversaux (en collaboration avec le VP Formation), l'articulation entre les missions premières, et les modifications organisationnelles potentielles (marchés publics, déplacements...). • Être à l'écoute des besoins et des projets des composantes de l'Université. <p>Commentaires du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quel est le rôle de la 3DS au sein de l'Université ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Réponse : Erwin FRANQUET reconnaît que cela peut sembler flou et indique qu'il travaille actuellement à définir les missions et les périmètres des services de la 3DS et de la direction du patrimoine. • Concernant les étudiants en Licence : est-il prévu d'intégrer des éléments DDRS dans les enseignements transversaux ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Réponse : Oui, c'est une obligation ministérielle. Des enseignements sont déjà intégrés sur les deux semestres pour les licences. Erwin FRANQUET pilote d'ailleurs plusieurs groupes de travail qui travaillent sur l'intégration de ces éléments dans les programmes à l'échelle de l'Université. 		

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Erwin FRANQUET ajoute qu'une autre initiative vise à sensibiliser les ingénieurs pédagogiques à ces enjeux. Christine RISSO rappelle que Polytech ne dispose malheureusement pas d'ingénieur pédagogique et suggère de faire remonter ce besoin. <p>Alexandre CAMINDA remercie Erwin FRANQUET pour son intervention.</p>		
3	Anglais : décision sur le calendrier et les modalités d'obtention du B1 pour les 3A en échec actuellement	<p>Le suivi des résultats TOEIC est actuellement effectué par Michelle CAMBRIA via un fichier Excel centralisé ce qui permet d'avoir une vision globale et à jour.</p> <p>L'analyse des relevés montre que 17 étudiants n'ont pas atteint le niveau B1, comparé à 7 l'année dernière. Toutefois, l'an passé, les résultats obtenus avec l'Alliance Française avaient été pris en compte malgré des critères d'évaluation moins stricts que les nôtres ; les 7 échecs de l'an passé représentaient donc une vision sous-estimée. L'analyse de cette année reflète mieux la réalité du niveau des 3A.</p> <p>Après consultation avec Alexandra GERREY, Alexandre CAMINADA propose le plan d'action suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> Obligation de niveau B1 pour passer en année supérieure : <ul style="list-style-type: none"> ○ Jusqu'à présent, un enseignant prenait en charge les étudiants durant l'été pour les aider à atteindre ce niveau (Delphine CALLAGHAN en 2023, Joël LORELLO en 2022...) mais cela prend énormément et impacte les congés d'été, donc dégrade la qualité de vie au travail des enseignants concernés. ○ Cette année, l'Alliance Française se chargera des 17 étudiants concernés, avec un accompagnement en ligne adapté, en soirée ou le samedi pour tenir compte de la situation personnelle des élèves (retour en famille, travail d'été, départ à l'étranger, etc.) et un passage de TOEIC blanc sous surveillance AF selon les modalités de PNS. ○ <u>Proposition de décision : les résultats au TOEIC blanc devront être obtenus au plus tard le 29 août.</u> Accompagnement en ligne : <ul style="list-style-type: none"> ○ Il ne sera pas nécessaire de former des groupes de niveau, l'objectif étant simplement d'atteindre le niveau B1. ○ Suite aux discussions avec Alexandra GERREY, un accompagnement d'environ 20 heures est recommandé, soit environ 2h par semaine. Responsabilités et organisation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Informer les responsables d'années de ces nouvelles dispositions. <p>Le CDD passe au vote afin de valider les modalités d'accompagnement et d'obtention du niveau B1 pour les 3A en échec actuellement.</p>	<p>Directeur de département : Informer les responsables d'années</p> <p>Direction PNS + DLH : prendre contact avec l'AF pour la mise en œuvre</p>	<p>A FAIRE</p> <p>FAIT</p>

POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
15	0	0	15

La proposition est validée à l'unanimité.

4	Budget : subvention 2024 aux associations étudiantes (Delphine)	<p>Le CDD accueille la nouvelle présidente du BDE, Ibadete FETIU. Delphine CALLAGHAN informe qu'elle a contacté toutes les associations étudiantes pour leur demander de préparer un budget prévisionnel pour l'année 2024-2025. Ibadete FETIU présente ensuite les objectifs du BDE pour l'année prochaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les nouveaux étudiants • Élargir les actions via le réseau des écoles Polytech • Mettre en place un tutorat pour les étudiants de PEIP 1 • Créer des liens entre les étudiants et l'administration en organisant, par exemple, un gala de Noël... <p>Commentaires du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous préparé un bilan des actions réalisées en 2023-2024 et prévoyez-vous des actions concernant les addictions, notamment l'alcool ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Réponse : Aucun bilan n'a été réalisé cette année. Concernant l'alcool, la présidente du BDE explique que des actions de sensibilisation sont prévues et qu'un agent de sécurité sera présent à chaque événement d'envergure. - Qui sera en charge des questions concernant le DDRS ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Réponse : Le Bureau des Humanités et de l'Environnement (BHE). <p>Alexandre CAMINADA propose de tenir un CDD restreint le 20 juin prochain avec tous les présidents d'association et de clubs afin de présenter et voter les subventions 2024.</p>	Emilie DEVAUX : transmettre le budget prévisionnel du BDE au CDD et organiser un CDD restreint le 20 juin 2024	FAIT
5	RH : campagnes titulaires 24/25 EC + BIATSS (postes en	Étant donné que tous les départements de PNS n'ont pas encore terminé l'identification des postes à demander pour cette campagne de titulaires et que les demandes de postes pour le département disciplinaire « Mathématiques » doivent être remontées en priorité en raison de la tenue de leur COPILle	Alexandre CAMINADA : transmettre les fiches des deux postes au DD25-26-60	FAIT

prévision de demande ; dates des COPIL EUR ; Emilie)

14 juin 2024, **Alexandre CAMINADA** propose de soumettre au vote les deux demandes de postes identifiées ainsi que la priorité des deux postes demandés par PNS pour les sections 25-26-60.

Département PNS	LABO	TYPE DE DEMANDE	PRIORISATION DU CDD
Mathématiques appliquées	JAD	Remplacement sur le support de Victoria DOLEAN – section 25-26	1
Bâtiments Intelligents et Durables	POLYTECH LAB	Poste demandé en création – section 60	2

Le CDD passe au vote afin de valider les deux demandes de poste à faire remonter :

POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
13	0	2	15

Les deux demandes sont validées.

Le CDD passe ensuite au vote afin de prioriser les demandes :

POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
15	0	0	15

La priorisation des deux demandes est approuvée à l'unanimité.

Alexandre CAMINADA, précise qu'il restera plusieurs postes à approuver notamment pour les départements : informatique, électronique, Génie de l'eau.

6 Intelligence artificielle : information et coordination autour

Sujet non traité par manque de temps.

	de plusieurs évènements (Cédric)			
7	Dialogue de gestion PNS du 07/06/2024 : retour d'information sur la réunion avec la gouvernance	Sujet non traité par manque de temps.		
8	Retour ADE	<p>Christine RISSO, fait un rapide retour sur la rencontre organisée avec l'équipe projet ADE et la Gouvernance. Elle souligne que la rencontre a été très constructive et qu'elle a notamment permis d'avancer sur le sujet de la gestion des notes, des absences... des points qui bloquaient jusqu'ici le déploiement d'ADE au sein de PNS.</p> <p>Elle rappelle que le déploiement est prévu pour janvier 2025 et qu'à ce titre le secrétariat pédagogique qui suit actuellement les formations sera en mesure d'accompagner les responsables. Étant donné que le premier semestre sera saisi sur HP, l'équipe du secrétariat pédagogique entreprendra une action pour saisir ce premier semestre dans ADE afin d'assurer la continuité de l'année complète sur ADE.</p>		
9	Augmentation licence Microsoft OneDrive	<p>Jean-Yves TIGLI alerte le CDD sur l'évolution de la politique de stockage déployée dans l'urgence au sein de l'Université et le fait qu'on nous demande de diminuer notre espace stockage individuel à 50 Go.</p> <p>Le CDD discute et demande à la direction de prendre contact en urgence avec la DSI pour trouver rapidement une solution.</p>	Direction PNS : prendre contact avec la DSI	FAIT
10	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16h22.		