

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - RESTREINT

Polytech Nice Sophia

Séance du 19 septembre 2024

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 12
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + GE
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation (MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	X
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	

Invité : Abdel MENHAJ

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT				ACTIONS	SUIVI																									
1	Retour sur l'audit qualité du 3 et 4 octobre 2024	<p>Abdel MENHAJ rappelle que cet audit avait pour objectif de vérifier la conformité de notre système de management de la qualité aux exigences de la norme ISO 9001/2015.</p> <p>Il présente les résultats :</p> <table border="1" data-bbox="371 501 1756 1423"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 501 551 592">Processus</th> <th data-bbox="551 501 813 592">Non-conformité mineure</th> <th data-bbox="813 501 1095 592">Points faibles</th> <th data-bbox="1095 501 1397 592">Opportunités d'amélioration</th> <th data-bbox="1397 501 1756 592">Points forts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 592 551 1163" rowspan="5">Pilotage stratégique</td> <td data-bbox="551 592 813 1163" rowspan="5"></td> <td data-bbox="813 592 1095 1163" rowspan="5">Non-conformités pilotées et suivies par le service qualité, mais certaines traitées au niveau départemental sans analyse globale ni suivi exhaustif.</td> <td data-bbox="1095 592 1397 770">Suivi plus formalisé des exigences des parties intéressées, notamment celles liées au changement climatique.</td> <td data-bbox="1397 592 1756 770">Outils collaboratifs (Teams, wiki, Slack) facilitant la communication interne.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1095 770 1397 895">Intégrer les actions d'amélioration dans un suivi global.</td> <td data-bbox="1397 770 1756 895">Tableau de bord pour mesurer les performances des processus.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1095 895 1397 986"></td> <td data-bbox="1397 895 1756 986">Leadership démontré dans les réunions qualité.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1095 986 1397 1077"></td> <td data-bbox="1397 986 1756 1077">Campagne de sensibilisation "Qualité" en 2024.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1095 1077 1397 1163"></td> <td data-bbox="1397 1077 1756 1163">Structuration de la gestion des projets PNS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1163 551 1423" rowspan="2">Pédagogie et Administration des Formations</td> <td data-bbox="551 1163 813 1423" rowspan="2"></td> <td data-bbox="813 1163 1095 1423" rowspan="2"></td> <td data-bbox="1095 1163 1397 1315"></td> <td data-bbox="1397 1163 1756 1315">Création du Pôle Secrétariat pédagogique pour améliorer la coordination entre vacataires, formateurs et étudiants.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1095 1315 1397 1423"></td> <td data-bbox="1397 1315 1756 1423">Création d'un livret d'accueil pour les vacataires.</td> </tr> </tbody> </table>				Processus	Non-conformité mineure	Points faibles	Opportunités d'amélioration	Points forts	Pilotage stratégique		Non-conformités pilotées et suivies par le service qualité, mais certaines traitées au niveau départemental sans analyse globale ni suivi exhaustif.	Suivi plus formalisé des exigences des parties intéressées, notamment celles liées au changement climatique.	Outils collaboratifs (Teams, wiki, Slack) facilitant la communication interne.	Intégrer les actions d'amélioration dans un suivi global.	Tableau de bord pour mesurer les performances des processus.		Leadership démontré dans les réunions qualité.		Campagne de sensibilisation "Qualité" en 2024.		Structuration de la gestion des projets PNS.	Pédagogie et Administration des Formations				Création du Pôle Secrétariat pédagogique pour améliorer la coordination entre vacataires, formateurs et étudiants.		Création d'un livret d'accueil pour les vacataires.	<p>Abdel MENHAJ : faire le plan d'action en réponse à la NC et travailler sur les points faibles</p>	<p>PLAN D'ACTION = ok</p>
Processus	Non-conformité mineure	Points faibles	Opportunités d'amélioration	Points forts																												
Pilotage stratégique		Non-conformités pilotées et suivies par le service qualité, mais certaines traitées au niveau départemental sans analyse globale ni suivi exhaustif.	Suivi plus formalisé des exigences des parties intéressées, notamment celles liées au changement climatique.	Outils collaboratifs (Teams, wiki, Slack) facilitant la communication interne.																												
			Intégrer les actions d'amélioration dans un suivi global.	Tableau de bord pour mesurer les performances des processus.																												
				Leadership démontré dans les réunions qualité.																												
				Campagne de sensibilisation "Qualité" en 2024.																												
				Structuration de la gestion des projets PNS.																												
Pédagogie et Administration des Formations				Création du Pôle Secrétariat pédagogique pour améliorer la coordination entre vacataires, formateurs et étudiants.																												
				Création d'un livret d'accueil pour les vacataires.																												

	Relations Entreprises				Participation d'entreprises prestigieuses (Amadeus, Microsoft) dans les projets de l'École.		
					Formalisation de la politique de traitement des données avec un plan d'action.		
	Supports & Soutiens - Ressources humaines			Formaliser un suivi des actions de montée en compétences, notamment pour les outils comme APOGEE.	Parcours d'intégration structuré avec mentor pour faciliter l'intégration.		
	Supports & Soutiens - Système d'information		Politique RGPD non maîtrisée, notamment pour l'identification et le traitement des données générées par certains services.				
Supports & Soutiens - Services Financiers	Procédure d'évaluation des prestataires non démontrée pour les achats hors marchés et hors campus.						
Il présente également un résumé afin de comparer l'évolution entre 22/23 et 23/24 :							

**Résumé résultats - audit de suivi N°2 (ISO-9001)
3 et 4 octobre 2024**

Catégorie	2022/2023	2023/2024
Non-conformités mineures	2	1 
Points faibles	1	2 
Points forts	8	10 
Opportunités d'amélioration	3	3 

Prochaines étapes : Mise en œuvre d'un plan d'action afin de répondre à la non-conformité mineure sous 15 jours, et se concentrer sur l'amélioration des 2 points faibles relevés.

2 Définir le nombre de places GEIPI et CPGE 2025

Après discussion, les places sont attribuées en séance de manière suivante :

Projet Places 2025	Total CPGE	Variation 2024 CPGE
Bâtiments	20	+6
Électronique	17	+1
Génie biologique	16	0
Génie de l'eau	17	0
Informatique	26	+4
MAM	16	+1
MAM FISEA	4	+4
Robotique	13	+2

Philippe LORENZINI :
faire remonter les places au réseau

FAIT

3	Point budget (Stéphanie COHEN)	<p>Alexandre CAMINADA informe le CDD que la demande de pré-notification budgétaire pour 2025 a été transmise ce jour à la DAF. Il en profite pour expliquer comment est structuré le budget de l'école et présente au CDD l'intégralité du budget incluant les ressources propres de l'école.</p> <p>Stéphanie COHEN annonce que la clôture budgétaire est fixée au 16 décembre prochain, avec une réouverture prévue le 17 février 2025. Il est donc essentiel d'anticiper toutes les dépenses avant cette date. Cette réouverture tardive est expliquée par le déploiement du nouveau logiciel SIFAC +.</p> <p>En prévision de la clôture budgétaire, la direction centralise et fusionne l'ensemble des budgets non dépensés au 01/10 comme chaque année. Chaque département disposera donc d'un budget de 5 k€ pour terminer l'année. Jean-Laurent BURLET, demande à disposer d'un budget de 10k€ afin de couvrir les dépenses planifiées pour son département.</p> <p>Enfin, Stéphanie COHEN informe le CDD de la nouvelle note de cadrage parue le 1^{er} octobre concernant la simplification de la chaîne financière, à savoir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simplification de la procédure d'achat A compter du 1^{er} octobre 2024, le Pôle Gestion financière de la DAF ne contrôle plus la présence d'une comparaison de devis dans les pièces jointes aux demandes d'achat inférieures à 10 000 € HT. 2. Simplification de la politique de voyage A compter du 1^{er} octobre 2024, la production des justificatifs de frais de repas au forfait, de frais d'hébergement au forfait, des dépenses annexes dont le montant total est inférieur à 30 € ne sont plus nécessaires. Cependant l'agent devra conserver ses justificatifs de paiement qui devront pouvoir être communiqués à l'ordonnateur sur demande expresse de ce dernier : <ul style="list-style-type: none"> - Pendant 1 an, pour les frais et taxe d'hébergement. - Jusqu'au remboursement de la mission pour les autres frais annexes inférieurs à 30 € (au-delà de ce seuil, la communication de ces pièces justificatives reste obligatoire) 		
	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16h15		