

**Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER**  
**Polytech Nice Sophia**  
**Séances du 19 décembre 2024**

Nom, Prénom :	Fonction	RESTREINT : 11
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	X
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation (MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	
TONIN, Cyril	Responsable SI	

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI										
1	Validation du PV du 05/12/2024	Le PV du 5 décembre dernier est approuvé à l'unanimité.	ED : Déposer les PV sur l'Intranet	EN COURS										
2	Validation de 3 bourses de mobilité supplémentaires 2023/2024	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> rappelle que le CDD a approuvé lors de la séance du 21 novembre dernier l'octroi de <b>16 bourses</b> de mobilité aux étudiants qui n'ont pas bénéficié de bourses pour leur mobilité en semestre d'études pour un montant total de 25 600 € sur le budget 2024.</p> <p>Il informe le CDD que 3 étudiants ont été oubliés et propose de leur octroyer également une bourse de 1 600 €.</p> <p>Le CDD passe au vote afin d'approuver l'attribution de 3 bourses de mobilité supplémentaires aux étudiants qui n'ont pas bénéficié de bourses pour leur mobilité en semestre d'études.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'attribution des 16 bourses est approuvée à l'unanimité par le CDD.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	11	0	0	11	ED : Transmettre le tableau à Stéphanie COHEN pour la mise en paiement des bourses	FAIT
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	11	0	0	11										
3	Formation obligatoire cursus bat 5 – Tongji – Université prise en charge 2 mois de séjour)	<p><b>Gérard SAUCE</b> informe que les étudiants de 5<sup>e</sup> année du département Bâtiments intelligents et durables qui ne partent pas en mobilité longue auront l'opportunité de suivre un mois de cours chez notre partenaire TONGJI Université. Les cours seront dispensés en Français.</p> <p>Les frais de séjour seront pris en charge par l'Université de Tongji, à l'exception des frais de transports.</p> <p>Les étudiants sont obligés d'y participer sauf justification. <b>Alexandre CAMINADA</b> propose étant donné que cette mobilité est imposée aux étudiants ne réalisant pas de mobilité longue, que Polytech accorde une bourse équivalente à celle octroyée aux étudiants sans bourses pour leur mobilité correspondant à 2 mois de séjour pour prendre en compte les frais de transport de ce séjour rendu obligatoire par PNS, soit 800€.</p> <p>Commentaires du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etant donné que l'école est engagée dans une démarche DDRS, est-il pertinent et cohérent d'envoyer nos étudiants aussi loin ?</li> </ul> <p><b>Réponse</b> : cette initiative représente une opportunité enrichissante pour nos étudiants et contribue à renforcer notre partenariat stratégique avec la Chine.</p>	JL BURLET : Transmettre les noms à Stéphanie COHEN pour la mise en paiement des bourses et informer les étudiants	A FAIRE										

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il faut faire attention, car tous les étudiants vont nous demander une bourse pour leur mobilité <b>Réponse</b> : Étant donné que cette mobilité est obligatoire et définie en termes de durée et de destination, il est important que l'école accompagne financièrement les étudiants concernés.</li> <li>- Est-ce que cette mobilité sera bien reconnue ? <b>Réponse</b> : Oui, cette mobilité d'un mois sera reconnue et intégrée dans la durée de mobilité obligatoire.</li> </ul> <p>Après discussion, <b>Alexandre CAMINADA</b> propose de passer au vote afin d'approuver l'attribution d'une bourse équivalente à 2 mois de financement, soit 800€, pour les étudiants qui vont suivre ce parcours.</p> <table border="1" data-bbox="371 453 1471 539"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>6</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'attribution d'une bourse de 800 € pour les étudiants qui suivront ce cursus est approuvée.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	6	0	5	11		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	6	0	5	11										
4	Point qualité : Evaluation des enseignements	<p><b>Fabrice MULLER</b> informe que la procédure d'évaluation des enseignements est en cours de révision et qu'il reprend personnellement la gestion de ce dossier. L'objectif cette année est d'améliorer considérablement le taux de retour des évaluations.</p> <p><b>Mesures prévues :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Créneaux dédiés</b> : Chaque responsable d'année doit intégrer dans les emplois du temps (EDT) un créneau spécifique pour permettre aux étudiants de participer à l'évaluation des enseignements.</li> <li>2. <b>CDD restreint</b> : Un CDD restreint sera organisé en janvier avec tous les responsables d'année afin de les sensibiliser et les accompagner dans la démarche.</li> <li>3. <b>Moyens nécessaires</b> : Les étudiants auront besoin d'un téléphone ou d'un ordinateur pour réaliser l'évaluation, et des promotions différentes pourront être regroupées si nécessaire. Une liste d'émargement sera mise à disposition. Les étudiants devront obligatoirement signer cette liste une fois l'évaluation complétée.</li> </ol> <p><b>Objectif final</b> : Renforcer l'efficacité et la pertinence de l'évaluation des enseignements, tout en favorisant une participation active et constructive des étudiants.</p> <p>Commentaires du CDD :</p>	<p><b>Fabrice MULLER</b> : Lancer procédure auprès des responsables + organiser CDD restreint</p>	<p><b>EN COURS</b></p>										

		<p>- Il est proposé d'ajouter dans la charte informatique ou le Règlement des Études (RDE) une mention concernant la participation obligatoire des étudiants à cette évaluation.</p>		
5	Cas Raphaëlle PROT (étudiante diplômée en ELSE)	<p><b>Fabrice MULLER</b> informe qu'il a omis de mentionner les étudiants de la mineure SA lors de la RDD du 9 décembre dernier. Cette omission a été signalée par la mère d'une étudiante, qui a également précisé que sa fille, non seulement major de promotion, était également notre plus jeune diplômée.</p> <p><b>Actions entreprises :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fabrice MULLER a contacté personnellement l'étudiante pour présenter ses excuses et lui proposer un prix honorifique lors de la prochaine cérémonie en 2025. L'étudiante a refusé cette proposition.</li> <li>2. Fabrice MULLER a adressé un mail à toute la promotion SA pour présenter des excuses au nom de l'école.</li> </ol>		
6	Point budget 2025 – communication sur les mesures prises par UniCA (Alexandre CAMINADA)	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> informe le CDD que le budget de l'Université a été voté lors du dernier Conseil d'Administration (CA) et validé par le rectorat. Budget validé avec un déficit de 4,6M € de déficit au lieu de 10M€ présenté initialement au rectorat.</p> <p><b>Décisions prises au niveau du CA pour réviser le budget :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Frais d'inscription des étudiants hors UE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suppression des dérogations. Les étudiants concernés devront désormais s'acquitter des frais d'inscription (2 770 € en 1<sup>er</sup> cycle et 3770€ en 2<sup>ème</sup> cycle).</li> <li>○ Cette mesure devrait générer 2,1 M€ de recettes en 2025.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Contrats d'apprentissage :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Augmentation du prélèvement sur tous les contrats des composantes, de 1 467 € à 1 799 €.</li> <li>○ Cette mesure devrait rapporter 1 M€ au budget central à l'Université</li> </ul> </li> <li>3. <b>Augmentation des prélèvements sur fonds propres :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Application de 5 % de prélèvement sur les fonds propres de toutes les composantes et laboratoires.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Réduction des primes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Division par deux des primes d'intéressement</li> </ul> </li> <li>5. <b>Reliquats des contrats d'alternance au CFA :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les reliquats 2022/2023 non dépensés seront récupérés intégralement par le central de l'Université, pour un total de 2,5 M€. Il n'aura de reversements de 75% comme en 2021/22 avec 164k€ reversés à l'école sur 214k€ de reliquats PNS sur un reliquat total UniCA de 3,7M€).</li> </ul> </li> </ol>		

		<p>L'impact global de ces mesures pour Polytech est estimé à une réduction d'environ <b>400 K€</b> qu'il va falloir anticiper sur les dépenses 2025.</p> <p>Pour 2025, l'Université prévoit de mettre en place des groupes de travail pour repenser la stratégie financière, notamment concernant la masse salariale et les frais d'inscription pour 2026.</p>		
7	<p>Retour sur la restitution du bilan carbone + identification des pilotes des projets pour le déploiement du plan de transition (Cédric BOULBE)</p>	<p><b>Cédric BOULBE</b> rappelle que la réunion de restitution du bilan carbone s'est tenue le 12 décembre dernier. L'école est maintenant dans la phase de réalisation du plan de transition. Pour réaliser ce plan de transition, nous allons proposer à la communauté de participer à des groupes de travail sur des thématiques clés, à savoir :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mobilités académiques des étudiants</li> <li>2. Mobilités des personnels (permanents et vacataires) et déplacements professionnels</li> <li>3. Achats</li> <li>4. Alimentation</li> <li>5. Gestion du site</li> </ol> <p>Chaque groupe se réunira à deux reprises pour échanger et formuler des actions concrètes. Le CDD propose que chaque groupe de travail soit co-piloté par un binôme (personnel enseignant / personnel administratif).</p> <p><b>Co-pilotage proposé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilités académiques des étudiants : <b>Jean-Laurent BURLET / Lisa TAVERNA</b></li> <li>- Mobilité des personnels : <b>Elisabeth SARGENTI / Emilie DEVAUX</b></li> <li>- Achats : <b>Jean-Yves TIGLI / Sophie GUESNERY</b></li> <li>- Alimentation : <b>Stéphanie COHEN / Anne VIGOUROUX</b></li> <li>- Gestion du site : <b>Alexandre CAMINADA / Myriam CAEL</b></li> </ul> <p><b>Léna FELDERHOFF</b> qui nous accompagne dans ce projet depuis le début, va nous aider pour évaluer et intégrer les différentes propositions qui vont émerger des groupes de travail. Il est par ailleurs proposé d'attribuer des Polypoints aux élèves participants afin d'encourager la participation des étudiants dans les différents groupes de travail.</p>	<p><b>Cédric BOULBE :</b> voir avec le service COM pour lancer le mail pour l'inscription aux différents groupes de travail</p>	<p><b>FAIT</b></p>
8	<p>Projet proposé par Moving Power Lab</p>	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> présente le projet d'expérimentation que souhaite lancer l'entreprise MovingPowerLab dirigée par Eric Gignoux. Le projet d'expérimentation consiste à mettre en libre-service des vélos Solar Commuter entre le CIV et PNS.</p>	<p><b>AC : faire lettre de principe à E. GIGNOUX</b></p>	<p><b>FAIT</b></p>

		<p>Il rappelle qu'Éric GIGNOUX accueille régulièrement des étudiants de PNS en stage et que son entreprise est actuellement hébergée sur le Campus.</p> <p>A ce stade du projet, Eric Gignoux a besoin d'une lettre ou d'un courriel d'intention confirmant l'intérêt de l'école pour participer à cette expérimentation.</p> <p><b>Alexandre CAMINADA</b> présente au CDD le modèle économique du projet et souligne la nécessité d'engager des discussions avec le CIV, l'Université, et d'autres parties prenantes pour finaliser les modalités.</p> <p>Après discussion, le CDD donne son accord de principe pour soutenir cette initiative.</p>		
9	Procédure admission FISA 2025	<p><b>Gerard SAUCE</b> présente la procédure d'admission FISA pour 2025.</p> <p>Il précise que désormais la procédure est pilotée par la direction des admissions qui gère déjà les admissions pour les FISE.</p> <p>Pas de changement concernant le dossier de candidatures et les critères d'admission, si ce n'est que cette année les candidats devront renseigner eux-mêmes les informations concernant leurs mentions, type de bac, niveau d'anglais etc.</p> <p><b>Gérard SAUCE</b> présente le calendrier :</p>		

1. Candidature ..... 15 janvier au 30 mars 2025
2. Présentations par visio (procédure, spécialités...) ..... En février 2025 - (18h-19h)
3. Analyse des candidatures ..... Synthèse des dossiers (DRE) du 31 mars au 11 avril 2025  
 par les commissions de spécialité ..... du 14 avril au 18 avril 2025  
 pour les candidats FISA 4 – entretien d’anglais ..... 15 & 16 avril 2025
4. Jury d’admission ..... 22 avril 2025 (9h)
5. Publication des résultats ..... 25 avril 2025
6. Date limite pour confirmer ..... 2 mai 2025
7. Informations « accompagnement PNS » ..... 6 mai 2025  
 Présentation par les spécialités du 12 au 16 mai 2025
8. Début alternance ..... 1 septembre 2025  
 (cadre général)
9. Date limite pour « signer » un contrat ..... 30 septembre 2025  
 (cadre général)

Concernant les quotas, il précise que l’usage des quotas d’effectif sera appliqué par la chronologie de signature des contrats ; compte-tenu que la signature administrative d’un contrat peut prendre beaucoup de temps, la chronologie est établie selon les 2 cas possibles énoncés ci-dessous. Dès que l’effectif maximal sera atteint, tous les autres candidats verront leur admission en alternance annulée.

Les quotas maximaux :

- 3A : 24 étudiants
- 4A : 36 étudiants
- 5A : 36 étudiants hors apprentis sur un an qui viennent en plus.

Les quotas seront arrêtés lors du jury d’admission et ne pourront pas dépasser les quotas maximaux.

Il explique au CDD la règle de mise en œuvre concernant la signature des contrats d’alternance, à savoir que cette année pour des raisons d’organisation pédagogique, la date limite de « signature » des contrats pour les alternants sera fixée au **30 septembre 2025**.

Il y aura 2 cas possibles à prendre en compte pour la chronologie des contrats :

- Cas 1, on valide le dossier dès que tout est validé par le CFA dans CACTUS

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cas 2, on valide le dossier à partir du moment où l'entreprise fournit une lettre d'engagement qui fera office de contrat</li> </ul> <p>Il propose d'organiser une réunion en janvier prochain avec tous les responsables d'alternance, responsables d'année, personnel de scolarité et de la Direction des relations entreprises pour bien cadrer toute la procédure.</p> <p>Il propose de passer au vote afin d'approuver :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le calendrier 2025</li> <li>- Les quotas maximums</li> <li>- La règle concernant la signature des contrats</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>POUR</th> <th>CONTRE</th> <th>ABSTENTION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Membres CDD</b></td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p>Les 3 points sont approuvés.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	<b>Membres CDD</b>	11	0	0	11		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
<b>Membres CDD</b>	11	0	0	11										
<b>10</b>	Dossier CTI à préparer	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> informe le CDD de la planification du prochain audit CTI pour les formations ROBO FISE, GEAP FISE et MA FISEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiers attendus pour à automne 2025 (deadline 09/01/2026)</li> <li>- La visite de la CTI sera en mars 2026</li> <li>- La décision d'accréditation en juin 2026</li> </ul>												
	Levée de la séance	<b>Alexandre CAMINADA</b> lève la séance à 17h45.												