

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 9 janvier 2025

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 13
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation (MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
JACQUEMOD, Gilles	Directeur PolytechLab	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	X
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

Invité : Abdelmounaim MENHAJ – responsable qualité

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	Validation du PV du 19/12/2024	Alexandre CAMINADA laisse au CDD jusqu'au 13 janvier pour faire des commentaires sur le PV du 19/12/2024	ED : Déposer le PV sur l'intranet	FAIT
2	Point qualité	<p>Fabrice MULLER présente les évolutions de la procédure concernant l'évaluation des enseignements. L'objectif fixé pour cette année est d'atteindre un taux de réponse supérieur à 50 %. Pour y parvenir, il a été demandé à chaque formation de réserver un créneau d'une heure dans les emplois du temps, afin que les étudiants remplissent les évaluations sur place.</p> <p>Point sur les réservations des créneaux par département :</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAT : Créneau réservé • GB : Créneau réservé • SI : Créneau réservé • ELSE : Créneau réservé • ROBO : Créneau réservé • MAM : En cours de confirmation • GE : À confirmer • PEIP : À confirmer <p>Organisation technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thierry NEDELEC, du service informatique, transmettra par mail l'enquête aux étudiants la veille (J-1). - Une liste des étudiants, au format CSV, sera également envoyée aux responsables d'année (copie au secrétariat pédagogique) pour préparer les feuilles d'émargement. - En cas d'absence de Thierry, Cyril TONIN assurera la continuité du service. <p>Diffusion des résultats : Après la clôture des évaluations, Thierry NEDELEC déposera les résultats dans l'équipe Teams "Pédagogie" et dans les dossiers spécifiques à chaque département. Les documents comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un fichier Excel de synthèse colorisé selon les seuils de satisfaction, 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Les fichiers Word individuels de chaque enseignement, incluant les commentaires, • Un fichier PDF regroupant tous les enseignements sans commentaires, • Un fichier PDF regroupant tous les enseignements avec commentaires. <p>Chaque responsable d'année devra analyser les résultats et partager un retour individuel avec les enseignants. Il faudra également prévoir un retour global auprès des étudiants, notamment avec les délégués, lors des conseils de département.</p> <p>Audit de renouvellement ISO 9001 : Fabrice MULLER rappelle que la certification ISO 9001 est valable jusqu'au 31 août 2025. L'audit de renouvellement devra donc être programmé entre fin juin et début juillet 2025. Prévoir 3 jours d'audit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un calendrier d'audit sera établi en collaboration avec Veritas. • Le service qualité va travailler sur un rétroplanning comprenant des audits blancs et des audits internes pour préparer le renouvellement. 		
3	Point sur le déploiement ADE (Emilie DEVAUX / Christine RISSO)	<p>Le déploiement d'ADE au sein de Polytech se déroule globalement de manière satisfaisante. Afin de garantir une transition fluide pour les étudiants, le lien actuellement utilisé pour HyperPlanning (HP) sera conservé et redirigé automatiquement vers ADE.</p> <p>À partir du 1er février, l'accès au module des emplois du temps sur HP sera supprimé étant donné qu'ADE sera l'outil unique dédié à la gestion des EDT.</p> <p>Concernant les modules de gestion des notes, le déploiement est toujours en cours par la DSI. Cyril TONIN doit les relancer afin de faire le point et relancer sur l'ouverture du "bac à sable" sur Moodle.</p> <p>Par ailleurs, Cyril TONIN prendra contact avec l'IUT afin d'obtenir des informations sur l'outil développé pour la gestion des notes de leurs étudiants.</p>		
4	Déploiement de la plateforme pour la gestion des stages GSSE (Gerard SAUCE / Emilie DEVAUX / Cyril TONIN)	<p>Gerard SAUCE rappelle qu'une équipe projet constituée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thierry NEDELEC - Cyril TONIN - Dino LOPEZ - Emilie DEVAUX - Gerard SAUCE 	ED : Envoyer EVENTO	FAIT

- Fabrice MULLER
- Cedric BOULBE

A travaillé sur le déploiement d'une plateforme pour la gestion des stages. Cet outil a pour objectif de permettre aux responsables de stages de suivre l'ensemble du processus, depuis le début des stages jusqu'à leur évaluation finale. Tout comme le faisait l'outil WinTS.

Après 1 an de développement et 11 réunions, l'outil est opérationnel il a été testé en réel par **Dino LOPEZ**. Il est donc maintenant proposé de le déployer intégralement à l'ensemble des spécialités pour les stages de 4A et 5A.

Un EVENTO sera transmis cette semaine à tous les responsables de stage afin d'organiser une demi-journée de formation et les accompagner dans la prise en main de l'outil.

5 Retour sur la Campagne d'emplois (EC + BIATSS)

Emilie DEVAUX et Alexandre CAMINADA présentent les arbitrages reçus concernant la dernière campagne d'emplois.

- Pour les personnels **enseignants contractuels** :

Quotité travail	Date début contrat	Date fin contrat	Plafond d'emplois	Volume enseignement	Département disciplinaire	Discipline enseignée	Arbitrages	Suivi des arrivées
50%	01/09/2024	31/08/2025	ETABLISSEMENT	192h	GENIE CIVIL	BATIMENT INTELLIGENT	FAVORABLE sur poste 60 MCF 0168 en détachement jusqu'en 2029	Oussama IBRAHIM 06/01/2025
100%	01/09/2024	31/08/2025	ETABLISSEMENT	384h	INFORMATIQUE	GREEN IT	FAVORABLE sur poste infructueux 27 MCF 0954	Laurent CAPELLA 01/09/2024
100%	01/09/2024	31/08/2025	ETABLISSEMENT	384h	SCIENCE GESTION	ECONOMIE_GESTION	FAVORABLE sur poste 801PRAG1547 parti en détachement	Herveline CHARLOT 01/09/2024
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	384h	HYDROLOGIE HYDRAULIQUE	GENIE DE L'EAU	FAVORABLE sur le support de poste de M. ASSABA	Non pourvu à ce jour
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	384h	HYDROLOGIE HYDRAULIQUE	GENIE DE L'EAU	FAVORABLE sur financement projet HYDROEUROPE	Jelena BATICA 01/10/2024
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	384h	LANGUES	ANGLAIS	Demande validée à DS4H sur RP MIAGE	Nataliia LAVIT 01/09/2024

- Pour les personnels **enseignants titulaires** :

Quotité travail	Date début contrat	Plafond d'emplois	Volume enseignement	Département disciplinaire	Qualification	Support	Arbitrages rendus le 02/12/24
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	GENIE CIVIL 60	Maitre de conférences	Non (création)	DEFAVORABLE
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	MATHEMATIQUES 25-26	Maitre de conférences	Oui (départ Mme Victorita DOLEAN)	DEFAVORABLE
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	ELECTRONIQUE 63	Maitre de conférences	Oui (transformation de deux PAST)	DEFAVORABLE
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	INFORMATIQUE 27	Maitre de conférences	Oui (démission de M Fabien HERMENIER)	FAVORABLE
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	INFORMATIQUE 27	Maitre de conférences	Oui (démission de M Sébastien MOSSER)	FAVORABLE
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	INFORMATIQUE 27	Maitre de conférences	Oui (retraite de M Igor LITOVSKY)	DEFAVORABLE
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	Génie informatique, automatique et traitement du signal 61	Professeur des universités	Oui (recrutement d'un MCF en 46.3)	DEFAVORABLE

- Pour les personnels **BIATSS** :

Quotité travail	Date début contrat	Date fin contrat	Plafond d'emplois	Structure de rattachement	Missions	Qualification	Support	Arbitrages
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	Direction et référent DDRS	Responsable RSE	Ingénieur d'études	Fonds propres PNS (création de poste)	Arbitrage en cours

A noter que les demandes de revalorisations transmises ont toutes été refusées en raison du contexte budgétaire de l'université.

6	Analyse sur les étudiants qui ont fait un stage à l'étranger et qui n'ont pas eu de bourse : Etudiants sans bourse de stage 2023-24.xlsx	<p>Dans la délibération validée par le Conseil d'Administration de l'Université concernant l'attribution d'une aide financière à la mobilité internationale pour les élèves ingénieurs, il est possible d'attribuer une bourse de mobilité pour les mobilités académiques ou les stages.</p> <p>Le service des RI a donc analysé la situation des étudiants ayant effectué un stage à l'étranger. A ce jour, 67 élèves sont concernés, dont 38 qui n'ont reçu aucune aide financière pour leur stage.</p> <p>Compte tenu du nombre important d'étudiants dans cette situation qui représenterait environ 60k€ de bourses, le CDD propose d'établir des critères plus précis pour l'attribution de cette aide (ex ; Priorité aux étudiants ayant fait une demande de bourse refusée, etc.)</p>	Alexandre CAMINADA : demander à la DRI des infos complémentaires sur le contexte des stages	FAIT
7	Dates limites pour déposer les maquettes (Christine RISSO)	<p>Christine RISSO rappelle que la date limite de dépôt des maquettes en interne est fixée au 17 janvier. Elle propose d'échanger individuellement avec les départements BAT et ELSE afin d'intégrer les modifications majeures et structurelles de leurs maquettes respectives.</p> <p>Elle insiste sur l'importance d'optimiser au maximum les mutualisations et invite à se référer au tableau récapitulatif transmis par Isabelle SINTES.</p> <p>La date limite pour le dépôt des maquettes définitives auprès de la DEF est fixée au 14 mars.</p> <p>Concernant les UE Humanités et Anglais, aucun changement n'est à signaler pour l'anglais et le DDRS. Cependant, les informations relatives aux UE recherche sous la responsabilité de Benoît Miramond sont toujours manquantes.</p>	<p>DPT : déposer les maquettes auprès de Christine 17/01 au plus tard</p> <p>Christine RISSO : Transmettre les maquettes à la DEF au plus tard, le 14/03</p>	<p>EN COURS</p> <p>EN COURS</p>
8	Prochains événements institutionnels à venir :	<ul style="list-style-type: none"> - 24/01 : Inauguration de la plaque Jean CEA - 01/02 : JPO - 06/02 : Remise des licences (RDL) Les attestations de réussite peuvent être demandées auprès de la scolarité. Les inscriptions ont été lancées et les responsables de formations et d'année sont invités. Katia BARRAL est en charge de l'évènement. - 23/01 : Procès fictif des Réseaux Sociaux organisé avec la MIA. 		
9	Sujets divers	<ul style="list-style-type: none"> - Jean-Laurent BURLET fait remonter le besoin d'installer un coin cafétéria dans le bâtiment D. La direction valide ce besoin et propose de faire faire des devis à B Bellucci. 		

		- Alexandre CAMINADA rappelle qu' Erwin FRANQUET occupait jusqu'à présent le siège PNS au COSP de SPECTRUM. A sa demande, il suggère que les départements concernés (GE, MAM et BAT) en discutent et proposent un candidat pour le remplacer.		
	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 17h45.		