

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 05 juin 2025

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 15
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	X
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X + 1
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	Délégation à ED
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoît	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

OUVERTURE DE SÉANCE – 13h30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	PV du 15/05/2025 – PV CDD 2025-05-15.pdf	Le PV de la séance du 15 mai avril est adopté à l'unanimité.	ED : déposer le PV sur intranet	FAIT
2	Point DDRS : présentation du plan de transition – (Léna FELDERHOFF)	Cédric BOULBE, référent DDRS de l'école, a rappelé le contexte du projet, qui s'inscrit dans la continuité du bilan carbone qui a été réalisé en juin 2024 et restitué à tout le personnel en décembre 2024. Il a ensuite donné la parole à Léna FELDERHOFF, consultante en transformation écologique, qui accompagne l'école depuis le démarrage de cette démarche. Léna FELDERHOFF a présenté au CDD la méthodologie suivie, de la phase de diagnostic à la co-construction du plan d'action. Elle rappelle que cinq groupes thématiques ont été mis en place début 2025 pour réfléchir et proposer des actions de transition concrètes. L'objectif est désormais de construire une trajectoire bas carbone partagée et engageante pour l'ensemble de la communauté Polytech. Elle a rappelé les résultats clés du Bilan Carbone : • 3516 tCO₂e pour l'école, soit environ 2 tCO₂e par personne. • Objectif de réduction aligné sur les scénarios nationaux : -5,4 % par an à activité constante. Une proposition forte a émergé des groupes de travail et de l'équipe projet à savoir : la mise en place d'un « passe carbone » pour chaque catégorie de public (FISE, FISA, personnel, vacataires). Cette proposition s'inspire notamment de dispositifs déjà existants (INSA Lyon, Université de Lille, Grenoble INP...), cette approche se base sur des quotas d'émissions progressifs, non cessibles, adaptés aux spécificités de Polytech Nice Sophia. Elle a ensuite présenté des hypothèses de réduction qui ont été calculées à horizon 2035 et 2050 pour les postes les plus émetteurs : • Alimentation (nombre et type de repas) • Mobilité quotidienne (voiture, transports en commun, mobilités douces) • Mobilité académique (alternance, stages, semestres à l'étranger) • Déplacements professionnels • Achats, énergie, déchets et usages numériques		FAIT

		Elle a ensuite présenté des semaines types pour illustrer les comportements attendus à moyen et long terme, selon chaque catégorie d'usagers. Un outil de pilotage a également été développé pour assurer le suivi des actions identifiées par les différents groupes de travail. Elle a précisé que ce plan a été présenté et validé par Erwin FRANQUET, Vice-président transition environnementale et sociétale qui est prêt à nous accompagner sur ce projet. Enfin, Léna FELDERHOFF a évoqué les prochaines étapes, à savoir : • La proposition du plan de transition incluant le passe carbone (juin 2025) • Le vote final des propositions en CDD (fin juin) • La validation en Conseil d'École et en AG (juillet) • Une restitution élargie à l'ensemble des parties prenantes avant l'été Elle a précisé que l'ensemble des documents présentés seraient transmis par courriel à tous les membres du CDD, afin qu'ils puissent en prendre connaissance intégralement. Un formulaire interactif a également été mis à disposition pour permettre à chacun de poser des questions ou formuler des remarques. Cédric BOULBE et Emilie DEVAUX remercient Léna pour la qualité du travail réalisé ainsi que pour l'accompagnement précieux et engagé qu'elle a apporté tout au long du projet. Alexandre CAMINADA précise qu'il souhaite engager l'école dans la signature des Accords de Grenoble sur la transition écologique (former les étudiants et le personnel, mettre en place une politique de réduction des GES...). Il a demandé un avis à Léna FELDERHOFF sur le sujet qui n'a pas donné de contre-indication sur cette démarche, la signature des Accords est dans la continuité de l'ensemble des actions engagées.		
3	Point qualité : 1- Indicateur qualité pour les spécialités 2- Evaluation des vacataires	1- Indicateur qualité pour les spécialités : Fabrice MULLER, rappelle que la mise en place des indicateurs qualité pour les spécialités a déjà été présenté lors du CDD du 15 mai dernier et transmis par mail à tous les directeurs pour avis et commentaires. Il précise la légende suivante : 1. Jaune = indicateur pilotage (données transmises par Alexandre) 2. Blanc = indicateur spécialité (données transmises par la direction du département/spécialité)	Fabrice MULLER + Alexandre CAMINADA : Accompagne r PEIP + ROBO pour compléter le tableau en prévision de	EN COURS

 Tableau de Bord SMQ des spécialités PNS				
Suivi des indicateurs				
Processus	N°	Indicateurs	Formation concernée	Fréquence de la mesure
Axes				
Axe 1 - Enrichir les formations en anticipant l'évolution de la société	1.1	Taux d'insertion professionnelle des diplômés salariés à 2 mois après le jury de diplôme	spécialités	Année civile
	1.2	Taux de diplômés par la formation en alternance école entreprise (FC, APP, PRO)	spécialités	Année civile
	1.3	Taux de femmes pour les nouveaux entrants (PeiP1 et 3A)	spécialités et PeiP	Année académique
	1.4	Taux d'heures d'enseignement données par des professionnels de l'entreprise	spécialités et PeiP	Année académique
	1.5	Taux d'heures d'enseignement dans le domaine des langues et humanités	spécialités et PeiP	Année académique
	1.6	Nombre d'heures d'enseignement dans le domaine DD-RSE	spécialités et PeiP	Année académique
	1.7	Taux de satisfaction des enseignements (résultat semestriel : très satisfait ou satisfait)	spécialités et PeiP	Année académique
	1.8	Taux de passage en année supérieure (PeiP1 et 3A)	spécialités et PeiP	Année académique
Axe 2 - Étendre les partenariats internationaux et les compétences interculturelles	2.1	Nombre de partenaires internationaux en cours	spécialités et PeiP	Année académique
	2.2	Taux de mobilité sortante des diplômés	spécialités	Année civile
	2.3	Taux d'étudiants internationaux	spécialités et PeiP	Année académique
	2.4	Taux de doubles diplômés internationaux entrants et sortants	spécialités	Année civile
	2.5	Taux de mobilité entrante	spécialités	Année académique
	2.6	Taux de mobilité sortante	spécialités	Année académique
	2.7	Taux d'obtention B2 anglais en sortie de formation	spécialités	Année académique
	2.8	Nombre d'heures d'enseignement en interculturelité (langues et cultures en plus de l'anglais)	spécialités	Année académique
Axe 3 - Promouvoir la recherche, l'innovation et l'écosystème territorial	3.1	Taux de diplômés poursuivant en doctorat	spécialités	Année civile
	3.2	Nombre d'étudiants PEPITE et de diplômés des 3 dernières années ayant créé une entreprise	spécialités	Année académique
	3.3	Nombre d'étudiants participant à des hackathons ou des compétitions organisés par des entreprises	spécialités et PeiP	Année académique
	3.4	Nombre d'heures de cours dans des contrats de mécénat de compétences	spécialités	Année académique
	3.5	Taux de diplômés salariés employés sur le territoire (département Alpes Maritimes)		
Axe 4 - Améliorer la qualité de vie au travail et la qualité de vie étudiante	4.1	Nombre d'étudiants reconnus via l'engagement étudiant	spécialités et PEIP ?	Année académique
	4.2	Nombre de réunions de département avec compte-rendu	spécialités et PeiP	Année académique
	4.3	Budget de l'école investi dans la pédagogie par département (inv+fonct+CFA)	spécialités et PeiP	Année civile

Commentaires des membres :

- Remplacer TOEIC par B2 anglais
 - Un membre demande s'il serait intéressant d'ajouter un indicateur sur le taux de diplômés employés à l'international et sur le taux de boursiers ?
- Réponse : chaque département peut adapter et rajouter des indicateurs si cela lui semble pertinent à suivre.

l'audit

	Fabrice MULLER précise que l’objectif en prévision de l’audit qualité est de compléter en priorité le tableau d’indicateur pour les spécialités, Robotique et PeiP. Il ajoute qu’il restera ensuite à préciser pour chaque indicateur, si celui-ci est indicateur de suivi ou de performance. Le CDD passe au vote afin de valider les indicateurs à suivre pour les spécialités. <table><tr><th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr></table> Les indicateurs pour les spécialités sont validés à l’unanimité. 2- Evaluation des vacataires - Evaluation vacataires : Fabrice Muller présente l’état d’avancement du projet d’évaluation des vacataires, il rappelle que la procédure a déjà été présentée lors du CDD du 7 novembre 2024. Il précise que la procédure a pris du retard, mais qu’il faut relancer le projet afin de pouvoir mettre en œuvre un dispositif d’évaluation de nos vacataires pour la prochaine rentrée. Il rappelle que cette démarche répond à une exigence de la norme ISO 9001 (article 8.4), qui impose l’évaluation régulière des prestataires externes, dans une logique d’amélioration continue de la qualité. Le principe de la procédure repose désormais sur trois critères d’évaluation au lieu de 6 initialement présentés : • Savoir (maîtrise du domaine), • Savoir-faire (qualité pédagogique, gestion des évaluations), • Savoir-être (implication, communication, posture). Chacun de ces critères sera noté selon une échelle : Insuffisant / Satisfaisant / Très satisfaisant. La procédure d’évaluation se déroule en quatre étapes : 1. Communication des modalités d’évaluation aux vacataires par courriel en amont de leur intervention. 2. Extraction du fichier global des vacataires intervenus sur l’année universitaire par la Direction des Études (via OSE), transmis aux départements au mois de mai. 3. Évaluation réalisée par les départements, en s’appuyant sur plusieurs sources : évaluations des enseignements, retours des délégués étudiants, conseils de département et appui du secrétariat pédagogique.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	15	0	0	15	Fabrice MULLER : mettre en œuvre la procédure d’évaluation des vacataires pour la prochaine rentrée	A FAIRE
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL									
Membres CDD	15	0	0	15									

		4. Décision de renouvellement ou non-renouvellement, prise en comité restreint, sur la base des résultats d'évaluation. Les documents seront centralisés et archivés via TEAMS RH, avec une durée de conservation fixée à 5 ans. Commentaires des membres : • Il faut prévoir un retour à faire aux vacataires. • Une question est soulevée sur la pertinence d'évaluer les intervenants ponctuels (vacataires assurant un faible volume horaire) ou encore des collègues de laboratoires. • Jean-Yves Tigli demande à ce que la procédure interne d'évaluation au sein des départements soit explicitée. Le CDD passe au vote afin de valider la procédure d'évaluation des vacataires. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>11</td><td>4</td><td>0</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> La procédure est validée.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	11	4	0	15		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres CDD	11	4	0	15										
4	Validation du projet 1000 ingénieurs	Alexandre CAMINADA précise qu'il a consolidé le fichier et qu'il doit maintenant le transmettre à la Gouvernance UniCA, qui se chargera ensuite de transmission finale à la Région Sud. Ce dossier comprend : • 1 fichier Excel récapitulant tous les besoins d'équipement • 1 fichier concernant la construction d'un gymnase sur le campus/hall d'expérimentation • 1 fichier de synthèse reprenant l'intégralité de nos propositions (équipements, gymnase, moyen humain) <u>Commentaires des membres :</u> - Il faut rajouter une ligne concernant un projet de solution de virtualisation pour tous les départements. Le projet est ajouté au fichier en séance. Le CDD passe au vote afin de valider la proposition finale à faire remonter à la Gouvernance UniCA <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL						AC : remonter le projet à UniCA	FAIT
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										

		<table border="1"> <tr> <td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </table> Le plan est validé à l'unanimité. Alexandre CAMINADA précise que ce projet sera également présenté lors de la prochaine AG de l'école et au prochain Conseil d'Ecole.	Membres CDD	15	0	0	15							
Membres CDD	15	0	0	15										
5	Election de la direction du département de Sciences informatiques	Alexandre CAMINADA rappelle que le CDD émet un avis et propose une candidature pour la direction des départements au Conseil d'Ecole. Il indique que la candidature de Jean-Yves TIGLI a été soumise par le département SI à la suite d'un vote qui a eu lieu le 2 juin dernier (31 inscrits, 24 ont voté « pour » et 0 « contre, 0 « blanc »). Jean-Yves TIGLI explique au CDD ses motivations pour continuer à la direction du département, puis quitte la salle afin que le CDD puisse procéder au vote : <table border="1"> <tr> <td></td><td>POUR</td><td>CONTRE</td><td>ABSTENTION</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>Membres votants</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </table> La nomination de Jean-Yves TIGLI en tant que directeur du département SI pour un mandat de 3 ans sera proposée au conseil d'école avec avis favorable à l'unanimité par le CDD. Le CDD félicite et remercie Jean-Yves TIGLI, pour son engagement et la qualité du travail accompli tout au long de son dernier mandat.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres votants	15	0	0	15	Alexandre CAMINADA + Emilie DEVAUX : soumettre le point au vote du prochaine CE de l'école	EN COURS
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres votants	15	0	0	15										
6	RH : retroplanning campagne titulaires 25/26 (ED)	Sujet non traité à reporter.												
7	RIPEC 2 et PCA (échéance DRH : 20/06/2025) EQHO prévisionnels 25/26 (échéance DRH : 15/07/2025)	Sujet non traité à reporter.												

8	Budget : point sur le budget 2025 + budget CFA	Alexandre CAMINADA informe le CDD qu'il reste à ce jour un solde concernant les mesures d'accompagnement mise à disposition par le CFA de 218 k€. Le budget a été utilisé à 55% par les départements. Il précise que la direction va au regard de ce solde engager des dépenses en tenant compte notamment des projets listés dans le plan 1000 ingénieurs		
9	Sujets divers abordés en séance	Formation MOODLE carnet de notes : le CDD échange longuement sur le sujet. Plusieurs enseignants ont participé à la première session de formation concernant le paramétrage du carnet de notes, et il en ressort que l'apprentissage est très difficile et complexe. C'est une réelle perte d'efficacité et ce n'est pas encore fonctionnel pour répondre à nos besoins. L'adhésion est donc complexe et une pétition a d'ailleurs été lancée en interne par des enseignants qui souhaitent faire remonter l'insatisfaction. Christine RISSO et Alexandre CAMINADA précisent qu'une réunion est prévue avec le VP Formation pour en discuter.		
10	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 15h36		