

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 13 novembre 2025

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 13
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	X
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

OUVERTURE DE SÉANCE – 13h30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	Présentation du projet Olympiades	<p>Bilel HAYEB, étudiant en 3A ELSE, a organisé l'an dernier des Olympiades PeiP au sein de l'école lorsqu'il était en PEIP 2. Il souhaite renouveler cette initiative cette année. Dans ce contexte, Alexandre CAMINADA lui a proposé de réfléchir à étendre cet évènement à l'échelle du réseau Polytech.</p> <p>Bilel HAYEB présente les grandes lignes du projet, qui se déroulerait sur 2 jours et comprendrait plusieurs épreuves à caractère scientifique, culturel et sportif. Il rappelle que l'objectif de cet évènement est de donner de l'intérêt au semestre 4, de tester et valoriser les étudiants et enfin de s'ouvrir à la vie étudiante.</p> <p>A ce jour Bilel HAYEB à déjà pris contact avec Polytech Saclay et Marseille.</p> <p>Commentaires des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer rapidement les responsables PEIP afin d'identifier le créneau le plus adapté pour libérer les étudiants 2 jours - Intégrer la notion de tiers-temps dans l'organisation des épreuves - Assurer dans la mesure du possible une mixité au sein des groupes <p>Alexandre CAMINADA présentera ce projet au prochain directoire Polytech.</p>	<p>Bilel : Prendre contact avec les responsables et les autres Polytech</p> <p>AC : Présenter le projet au prochain directoire</p>	EN COURS
2	Point Retroplanning CTI	<p>Emilie DEVAUX présente l'état d'avancement du dossier CTI et rappelle le fonctionnement de l'équipe TEAMS ainsi que l'organisation des documents.</p> <p>Alexandre CAMINADA propose d'organiser avec Christine RISSO une réunion avec les nouveaux acteurs qui vont devoir cette année intervenir sur le dossier CTI.</p>	<p>AC : Organiser une réunion avec les nouveaux acteurs</p>	EN COURS
3	Point sur la RDD 2025	<p>Françoise DUBOIS présente le planning de la journée ainsi que les consignes pour les intervenants qui devront monter sur scène. Elle précise qu'après discussion avec la direction et la DRE, il a été proposé de décerner 4 prix lors du gala. Ces prix seront remis par des invités de marque représentants le monde des entreprises, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prix Initiatives Citoyennes et Solidaires remis par Johan RANSQUIN, directeur ADEME, à Angélique VELLA 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Prix Innovation et Avenir remis par Alan FERBACH, CEO Videtics, à Nino MULLAC - Prix Esprit Collectif remis par Yannick BLANCAFORT, Directrice exécutive du Sophia Club Entreprise, à Louis MALEZIEUX - Prix Etoile Montante remis par Helen KUSHAKOVSKA, Directrice SAP à Raphael ANJOU <p>Les membres approuvent à l'unanimité ces 4 propositions.</p> <p>Il est par ailleurs convenu avec Fabrice MULLER de ne pas remettre durant la cérémonie le prix habituellement remis au major de promotion ELSE, mais de le faire avant ou après la cérémonie avec L BOUST de STMicroelectronics.</p> <p>Emilie DEVAUX rappelle que l'école dispose de 8 places pour participer au gala organisé par l'Amicale des Anciens. Le gala se tiendra cette année au Pullman de Mandelieu.</p>	
4	<p>Point DDRS : action interne + action réseau</p> <p><u>Action interne :</u></p> <p>Alexandre CAMINADA informe que nous avons passé commande pour l'acquisition de poubelles de tri intérieures (environ 35k€). Ces poubelles seront installées dans les couloirs de l'ensemble des bâtiments ainsi que dans les espaces collectifs. L'objectif est d'enlever toutes les petites poubelles sans tri actuellement installées dans les salles de cours, outre l'objectif du tri des déchets intérieurs, cela divisera par 4 environ la quantité de sac plastique utilisé et le temps de tournée de NET06.</p> <p><u>Action réseau :</u></p> <p>Emilie DEVAUX, informe que 2 personnels administratifs, Khadija AIT HASSOU et David DA SILVA, ont participé les 6 et 7 novembre derniers au premier parcours DDRS du réseau Polytech, dédié au personnel administratif et technique dans le cadre de la formation TES. Formations TES 2025- Réseau Polytech.</p> <p>Ce parcours d'une durée d'un an, vise à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la nécessité de la transformation de mon métier 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de se projeter sur les transformations à apporter à mon métier • Cocréer avec mes pairs, les étapes de la transformation en interne • Créer du lien sur une vision commune enthousiasmante • Obtenir la certification « TES » pour les personnels administratifs. <p>Emilie DEVAUX, co-pilote ce projet avec Céline BERGER de Polytech Montpellier, et la Fondation Polytech.</p>												
5	<p>Etudiants ayant effectué un stage à l'étranger en 2024-25 sans aide financière.</p> <p>Alexandre CAMINADA rappelle que ce point a déjà été traité lors du CDD 16 octobre dernier et qu'il a été convenu de ne pas octroyer de bourses de 400€ par mois car nous avions des incertitudes sur le budget disponible en fin d'année.</p> <p>Toutefois, au regard du faible nombre de bourses de mobilité attribuées en 2024/2025 pour les semestres d'études (5 au total) et de l'état budgétaire, la direction propose de réexaminer la possibilité d'une aide financière aux étudiants ayant effectué un stage à l'étranger en 2024/2025 sans aide financière.</p> <p>Proposition : plutôt que de verser une bourse de 400 €/mois, la direction propose d'attribuer 200 €/mois à tous étudiants concernés (41 FISE et FISA). Après discussion et afin d'être le plus équitable possible, le CDD propose de verser un forfait de 800 € aux 41 étudiants, pour un total de 32 800 €.</p> <p>Le CDD passe au vote afin d'approuver l'attribution d'un forfait de 800 € aux 41 étudiants ayant effectué leurs stages à l'étranger sans aide financière en 2024/2025.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>13</td><td>0</td><td>0</td><td>13</td></tr> </tbody> </table> <p>La proposition est approuvée à l'unanimité.</p>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	13	0	0	13	SC : Procéder en lien avec le BRI au versement des bourses	FAIT
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL									
Membres CDD	13	0	0	13									
6	<p>Procédure admission FISA 2026</p> <p>Gerard SAUCE précise que la procédure admission FISA pour 2026 est identique à celle de l'an dernier et que la plateforme E-candidat restera la plateforme utilisée pour traiter les admissions FISA. Il précise qu'une réunion sera organisée sous peu avec tous les responsables FISA afin de présenter la procédure en détail et de répondre aux questions.</p> <p>Ce qui change pour 2026 :</p>	ED : Faire EVENTO pour organiser une réunion avec tous les responsables alternance	FAIT										

- La recevabilité des dossiers sera traitée cette année par le service admission, via **Chloé TOVAR** qui a accepté la mission de responsable admission et qui sera encadré par Philippe LORENZINI qui déléguera progressivement cette mission à Chloé.
- Le calendrier, même s'il reste toujours aussi contraint que l'an dernier.

Hors PEIP :

#	Activité	Planning
1	Réunion d'information et de coordination avec les responsables de formation FISA	Avant fin décembre
2	Candidature	19 janvier au 29 mars 2026
3	Présentations par visio avec présence de la DDA et DRE (procédure, spécialités...)	En février 2025 - (18h-19h)
4	Analyse des candidatures par la DDA Analyse par les commissions de spécialité Entretien d'anglais pour les candidats FISA 4	du 30 mars au 11 avril 2026 du 13 avril au 17 avril 2026 16 et 17 avril 2026
5	Jury d'admission	21 avril 2026 (9h)
6	Publication des résultats	24 avril 2026
7	Date limite pour confirmer	1 mai 2026
8	Informations « accompagnement PNS » avec présence de la DRE	5 mai 2026 Présentation par les spécialités du 11 au 15 mai 2026
9	Début alternance (<i>cadre général</i>)	1 septembre 2026
10	Date limite pour « signer » (<i>cadre général</i>)	30 septembre 2026

Il présente ensuite le calendrier pour l'admission des PEIP :

Calendrier spécifique

- **1ère étape** : Identification des PeiP2 PNS intéressés ➤ **Jusqu'au 5 janvier 2026**
par une formation par apprentissage du réseau
- **2ème étape** : Accompagnement des PeiP2 PNS par ➤ **Jusqu'à fin janvier 2026**
l'école pour préciser leur projet professionnel
- **3ème étape** : dépôt de candidature des PEIP du ➤ **Du 19 janvier au 15 février 2026 pour PNS**
réseau aux formations par apprentissage choisies de
PNS
- **4ème étape** : Validation de l'admissibilité d'office ➤ **17 février 2026 pour PNS**
pour PNS (pas d'entretien)
- **5ème étape** : Accompagnement des PEIP Candidats ➤ **mars/avril/mai 2026**
pour la recherche d'un contrat d'apprentissage ➤ **Participation au forum de l'alternance du 19 mars
2026**

Il rappelle qu'en parallèle de la procédure de recrutement FISA, les étudiants PeiP suivront la procédure d'orientation FISE. Ils devront se positionner sur l'une des deux voies au plus tard lors du dernier appel de la procédure d'orientation (25 août 2026). A cette date, les PEIP admissibles avec contrat, ou sans contrat et qui n'ont pas démissionné de FISA, seront automatiquement démissionné de FISE par le réseau.

Commentaire du CDD :

- Intégrer un personnel de la DRE et DDA lor des réunions de présentation. (Points 2 et 7)

Le CDD passe au vote afin d'approuver la procédure admission FISA pour 2026 :

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres CDD	13	0	0	13

La procédure est validée à l'unanimité.

7	<p>Prévisions budgétaires 2026 transmises à la DAF, le 10 novembre dernier</p> <p>Stéphanie COHEN présente le projet de budget 2026 qui a été transmis à la DAF, le 10 novembre dernier.</p> <p>Cédric BOULBE et Fabrice MULLER précisent qu'il faut des ajustements concernant le volume des étudiants présents dans leur formation respective :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 étudiants en MAM FISEA au lieu de 4 (-1) - 8 étudiants en ELSE au lieu de 6 (+2) <p>Alexandre CAMINADA précise que le prélèvement effectué par l'Université sur les contrats d'apprentissage reste identique en 2026, soit 1799 € par contrat.</p> <p>Les nouveautés dans notre budget pour 2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - + 100k€ pour l'accompagnement du dossier CTI de l'université de TIANJIN - + 217 K€ de dépenses supplémentaires correspondant aux droits différenciés (361k€ de recettes moins 40% de prélèvement d'UniCA) - + 800 K€ suite à l'obtention d'une subvention de la Région dans le cadre du programme « 1000 ingénieurs ». <p>Le budget de l'école est donc à la hausse cette année !</p> <p>Gerard SAUCE en profite pour rappeler que l'appel à projet pour le CFA /Équipement projet CFA est à déposer pour le 15 décembre au plus tard.</p>		
8	<p>Primes d'intéressement 2025 – Axe 3 – retour attendu à la DRH le 5 décembre au plus tard</p> <p>Emilie DEVAUX présente le calendrier ainsi que l'organisation qui sera mise en place pour l'attribution des primes relatives à l'Axe 3, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des primes Axe 3 par ED et AC - Présentation aux directeurs adjoints lors de la réunion de direction du 27 novembre - Présentation et validation des primes Axes 3 lors du CDD du 27 novembre prochain. - Remontée du tableau à la DRH avant le 5 décembre par ED - 	<p>ED : faire voter en CDD et remonter le tableau avant le 5 décembre à la DRH</p>	<p>A FAIRE</p>

	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16h30. -		
--	--------------------	--	--	--