

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 8 janvier 2026

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 14
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X + 1
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LJAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X + 1
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	X
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

Invités : Guillaume DUCARD, Olivier DELESTRE

OUVERTURE DE SÉANCE – 13h30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	PV de la séance du 27 novembre 2025	Alexandre CAMINADA laisse au CDD jusqu'au 12 décembre pour faire des commentaires sur le PV du 27/11/2025.	ED : Déposer le PV sur l'intranet	FAIT
2	Organisation de la prochaine RDD	<p>En prévision de la prochaine RDD, et étant donné les retours positifs des étudiants et des parents, le service communication a pris contact avec le Palais des Festivals à Cannes afin d'identifier les créneaux possibles. A ce stade, il y a 2 options possibles : le 23 janvier 2027 ou une date en février 2027.</p> <p>Toutefois, l'option du 23 janvier impliquerait un changement de salle, avec le risque de coûts supplémentaires liés à la capacité d'accueil plus importante. Emilie DEVAUX, explique que les discussions sont en cours et qu'il y a également la possibilité de déposer un dossier pour demander la gratuité de la salle en passant par la Fondation de l'Université.</p> <p>Commentaires du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engager de nouveau un budget aussi conséquent que cette année pour la RDD au Palais des Festivals irait à l'encontre du message de restriction budgétaire annoncé par l'école. - De plus, cette date correspond au week-end de ski des étudiants et on risque d'avoir moins d'étudiants mobilisés pour l'organisation. <p>Après échanges avec le CDD, il est convenu de ne pas bloquer toute de suite la date et de continuer la réflexion, en démarchant notamment d'autres lieux (Salle Grimaldi à Monaco, Opéra à Nice...) .</p>		
3	Point DDRS : Feuille de route Chloé LAUTIER	<p>Chloé LAUTIER, recrutée dernièrement pour piloter la DDRS à l'école, présente la feuille de route des actions qu'elle souhaite mettre en place à l'école, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rencontrer l'ensemble des services, les associations et les référent.es, pour définir leur périmètre, leur niveau intérêt/résistance au changement et leurs besoins</i> - FAIT - <i>Classer les actions du plan de transition par service concerné</i> - EN COURS - <i>Définir le périmètre du service RSE et les sujets non traités actuellement par l'établissement</i> - EN COURS - <i>Définir des objectifs 2026 et des objectifs à horizon 2028</i> - EN COURS - <i>Mettre en place des points de suivi avec les services concernés</i> FAIT 		

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>S'insérer dans les projets déjà initiés (CM – introduction à la RSE, Femmes Ingénieries, OTECCA, COP30...) - EN COURS</i> - <i>Participer aux échanges DDRS avec Cedric – Polytech Lille – 22/23 janvier - FAIT</i> - <i>Améliorer la communication de Polytech sur les enjeux RSE en interne et en externe (recenser les actions réalisées et les intégrer aux canaux existants : livret d'accueil étudiant, écran d'affichage, intranet, page de présentation de Polytech... + signature charte INR) - EN COURS</i> - <i>Augmenter la sensibilisation et la formation (guide mobilité douce, santé mentale des étudiant.es, conférences RSE, atelier 2 tonnes, affichage alimentation durable, carte EU mobilité douce, revoir le listing des traiteurs, Femmes ingénieries – cellule écoute, VSS en milieu festif) - EN COURS</i> - <i>Optimiser le suivi des données (matériel en fin de vie, consommation d'eau, suivi des déchets, Mobilan...)- EN COURS</i> - <i>Comprendre d'avantage les élèves et le personnel (2 enquêtes internes + création d'un GT étudiant)</i> - <i>Plan de communication pour accompagner la mise en place des poubelles de tri internes - EN COURS</i> <p>Commentaire du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emilie DEVAUX souligne la très belle intégration Chloé qui a rapidement su comprendre notre environnement et s'investir sur des sujets de fond. - Christine RISSO et Jean-Yves TIGLI demandent si le sujet de la santé mentale des étudiants est dans son périmètre, car d'après eux, l'école ne s'est pas encore saisie du sujet et au regard des difficultés rencontrés aujourd'hui par les enseignants, il est urgent d'agir. → Réponse : Oui, indirectement, cela en fait partie, car on ne peut pas demander aux étudiants et aux personnels d'adapter leurs pratiques pour devenir plus vertueux et atteindre nos objectifs de réduction d'impact sans intégrer pleinement les enjeux RSE. <p>Après discussion, il est proposé de mettre en place un groupe de travail avec les enseignants sur cette thématique.</p>		
4	<p>Point qualité : Evaluation des enseignements</p> <p>Fabrice MULLER informe qu'il a mis à jour le fichier relatif aux évaluations des enseignements pour l'année 2024/2025. Une cinquantaine d'ECUE ont un taux de satisfaction inférieur à 40 %.</p> <p>La procédure mise en place pour 2024/25 sur l'évaluation et le suivi des enseignements précise que les observations ou mesures correctives doivent être indiquées dans le fichier de synthèse des évaluations (format Excel, colonne "Observation" et/ou colonne "Mesure"). Une évolution de ce fichier sera proposée par Fabrice MULLER pour intégrer a minima un suivi horodaté.</p>	FM : envoyer aux dir DPT le fichier d'analyse amélioré	A FAIRE

		<p>Le CDD propose d'intégrer une méthodologie basée sur l'IA pour initier une analyse des résultats. A ce jour, étant donné que la DSI ne nous autorise pas à acheter des licences ChatGPT, la direction valide le fait que les directeurs ou tout autre personnel utilise l'IA pour des besoins professionnels.</p> <p>Alexandre CAMINADA demande aux directeurs de département d'analyser et de traiter avec leurs responsables les évaluations qui ont obtenu moins de 40% de satisfaction avant le 28 février. (Voir procédure qualité).</p>	DIR DPT : indiquer les mesures prises pour les UE < 40%	A FAIRE
5	Point sur les statuts étudiants entrepreneurs	<p>Alexandre CAMINADA rappelle qu'en décembre dernier, il avait proposé à Elisabeth SARGENTI de prendre en charge la responsabilité pour les étudiants SHN ainsi que celle des étudiants entrepreneurs. Après discussion, il a été convenu que la responsabilité des étudiants entrepreneurs resterait pilotée par Veronika NEDELTCHEV.</p> <p>Commentaires du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - À Polytech Sorbonne, des tuteurs sont dédiés à l'accompagnement des étudiants entrepreneurs. - Une coordination étroite entre la DRE et DLH sera nécessaire pour l'élaboration des contrats pédagogiques. - Proposition de création d'un club entrepreneuriat au sein de l'école. - Intégrer une présentation par la DRE du statut d'étudiant entrepreneur. → Réponse : cette présentation est déjà réalisée lors des amphithéâtres de rentrée. - Incrire formellement cette action dans les missions de la DRE. - Identifier dans Apogée un moyen d'intégrer cette donnée afin de pouvoir la récupérer lors des extractions. - Proposer à Veronika de présenter un bilan des actions déjà menées ainsi que sa vision. <p>Le CDD approuve à l'unanimité le fait de laisser le pilotage de cette activité à Veronika NEDELTCHEV, responsable de la direction des Relations Entreprises.</p>	VN : voir E Bedouet pour intégrer les EE dans APOGEE et faire un bilan de situation en CDD	A FAIRE
6	Assemblée générale du personnel jeudi 22 janvier 2026	<p>Alexandre CAMINADA rappelle que le Conseil d'Ecole se tiendra le 11 janvier. Les sujets principaux sont la validation du dossier CTI et les nouvelles nominations des directions adjointes (RI / DRE / ADMISSIONS)</p> <p>Emilie DEVAUX indique que l'Assemblée Générale des personnels est prévue le 22 janvier dans la cafétaria du Bâtiment E et que nous profiterons de cette occasion pour faire les vœux de bonne année et partager la galette avec tout le personnel. Le prochain CDD démarra donc à 15h30.</p>		
7	Point Hackathon	<p>Elisabeth SARGENTI informe que le projet pluridisciplinaire se déroulera cette année du 16 au 20 mars et qu'il va traiter de l'IA et de ses enjeux sociétaux.</p> <p>Elle remercie toutes les personnes qui se sont mobilisées pour participer et invite les autres à lui faire part de leur disponibilité.</p>		

8	Point CTI	<p>Alexandre CAMINADA indique qu'il ne reste plus qu'à relire le document principal (RAE) et notamment la partie D qui concerne la formation.</p> <p>Tout est ok pour les dossiers des départements : PEIP / DLH / MAM / GEAP / ROBO</p> <p>Le dossier sera transmis comme prévu le 16 janvier.</p>		
9	Levée de la séance	<p>Alexandre CAMINADA lève la séance à 16h30.</p>		